

Департамент образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

## ПРИКАЗ

17.11.2022

№ 543

### Об утверждении плана совместной профориентационной работы с АУ «Сургутский политехнический колледж»

На основании соглашения о сотрудничестве с АУ «Сургутский политехнический колледж» от 01.09.2022 № б/н п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план совместной профориентационной работы с АУ «Сургутский политехнический колледж» (далее – План) (приложение).
2. Ответственность за реализацию Плана возложить на педагогических работников в соответствии с приложением к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по внешкольной и внеклассной воспитательной работе с детьми Стоянову Надежду Захарьевну.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [2dc9d7ebc8df7d6aa9918cb88e7bf5c4f22dbdc4]  
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]  
Действителен с [08.09.2021] по [08.12.2022]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2022  
Секретарь учебной части

Рассылка копий:  
Зам. директора по ВВВР, ответственным  
педагогам

Приложение  
к приказу КОУ «Сургутская школа  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
от 17.11.2022 № 543

**ПЛАН**  
**Совместной профориентационной работы КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и АУ «Сургутский политехнический колледж»**

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Согласование плана совместной деятельности по профориентационной работе с обучающимися на 2022-2023 учебный год	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВВВР Стоянова Н.З, педагог ответственный за профориентационную работу в ОУ Латыпова Г.А.
2.	Организация и проведение профориентационных экскурсий	Ноябрь-май	Зигарь А.В., заместитель директора по УРиБ, Учителя: Классен Е.В., Романова Г.Н., Ворошнина Н.А., Сперанская М.Е., Морозкова З.А. Сафина Н.О., Стенникова А.Л., Нестерова Т.А., Натальченко А.И.
3.	Посещение открытых мероприятий по профориентационной работе в колледже, с целью обмена опытом	Ноябрь-май	Зигарь А.В., заместитель директора по УРиБ, Учителя: Классен Е.В., Романова Г.Н., Ворошнина Н.А., Сперанская М.Е., Морозкова З.А. Сафина Н.О., Стенникова А.Л., Нестерова Т.А., Натальченко А.И.
<b>Работа с родителями</b>			
4.	Проведение родительских собраний для учащихся 9-11 классов «Условия профессиональной подготовки лиц с ОВЗ и Сургутском политехническом колледже»	В течение года	Заместитель директора по ВВВР Стоянова Н.З, Педагог ответственный за

			профориентационную работу в ОУ Латыпова Г.А., Классные руководители, Учителя технологии
5.	День профориентации для родителей и учащихся 9-11 классов в колледже	По графику	Заместитель директора по ВВВР Стоянова Н.З, Педагог ответственный за профориентационную работу в ОУ Латыпова Г.А., Классные руководители, Учителя технологии
Работа с обучающимися			
6.	Форсайт-сессия «Профессии будущего»	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВВВР Стоянова Н.З, Педагог ответственный за профориентационную работу в ОУ Латыпова Г.А., Классные руководители, Учителя технологии
7	Проведение профориентационных экскурсий	Ноябрь-май	Зигарь А.В., заместитель директора по УРиБ, Учителя: Классен Е.В., Романова Г.Н., Ворошнина Н.А., Сперанская М.Е., Морозкова З.А. Сафина Н.О., Стенникова А.Л., Нестерова Т.А., Натальченко А.И.

Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

## ПРИКАЗ

01.11.2024

№ 366

### Об утверждении плана работы родительского клуба «Верю в тебя»

В соответствии с Программой воспитания на 2024-2025 учебный год и в целях организации работы с родителями (законными представителями) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План работы родительского клуба «Верю в тебя» на 2024-2025 учебный год) (приложение).

2. Назначить ответственных лиц за подготовку и проведение мероприятий, направленных на психолого – педагогическое просвещение родителей (законных представителей) (приложение).

3. Заместителю директора по внешкольной и внеклассной воспитательной работе с детьми Стояновой Надежде Захарьевне разместить:

- план работы клуба «Верю в тебя» на сайте школы;
- информацию об итогах проведения мероприятий в форме фотоотчета на сайте школы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат

[5A0E7558E4B8F2FE69A628FA584CC2C9]

Владелец [Казанчева Марина Яковлевна]

Действителен с [31.08.2023] по [23.11.2024]

М.Я.Казанчева

В дело 01-37 за 2024

Секретарь учебной части

Рассылка копий:

Заместителю директора по ВВВР

Ответственным лицам

Приложение  
к приказу КОУ «Сургутская школа для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
от 01.11.2024 № 366

**План работы  
родительского клуба «Верю в тебя»  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Срок	Форма	Тема	Ответственный
1	Сентябрь	Работа по классам	Организационное мероприятие В рамках клуба «Верю в тебя»	Барабанщикова И.В. Классные руководители
2	В течение года	Индивидуальные и семейные консультации воспитывающих детей с ТМНР и РАС (по запросу родителей)	«Индивидуальные консультации для родителей по формированию и развитию речи с применением средств дополнительной и альтернативной коммуникации» (консультационный пункт)	Педагоги- психологи Ускова Л.Ю. Баранова Е.Г.
3		Совместный досуг	Посещение театра «Петрушка»	Социальный педагог Стекольников А.И.
4	Октябрь	Мастер – классы	«День отца»	Ответственные
5	Ноябрь	Обучающий семинар-практикум для родителей «Обучение ребенка в домашних условиях»	Нетрадиционные технологии в коррекционной работе с детьми с особыми образовательными потребностями.	Учитель-дефектолог Воропанова Ю.А.
			Применение нейропсихологических упражнений в домашних условиях.	Учитель-логопед Рекк М.И.
6		Мастер-класс	Массажный коврик как средство релаксации	Учитель Сафина Н.О. Нестерова Т.А.
7	Декабрь	Семинар-практикум для родителей	«Домашняя игротека»	Учителя-логопеда Хафизова Р.Р. Белова И.И.
8	Январь	Новогодний праздник	«Елка на Купеческой»	Учитель Сергеева М.В.
9	Февраль	Семинар - практикум для родителей	“Гармонизация эмоционального состояния”.	Педагоги- психологи Изюмова Л.Р. Дауметова К.Р.
10	Март	Экскурсия «Купеческая усадьба. Дом купца Клепикова Г.С.»	«Солнцеворот на Купеческой»	Учитель Хафизова Р.А
11	Апрель	«Леди – клуб: «Капель». Апрель. Модель»	«Мама в ресурсе»	Учителя Кравчук С.С. Александрова Д.И.
12	Май	Мастер-класс	«Мы вместе»	Социальный педагог Стекольников А.И.

Департамент образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

## ПРИКАЗ

### **О проведении школьного фестиваля творчества детей «Созвездие талантов- 2023»**

На основании Программы воспитания на 2022 - 2025 годы, в соответствии календарно-тематическим планированием воспитательной работы на 2022-2023 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Провести мероприятия: «День открытых дверей», фестиваль творчества детей «Созвездие талантов-2023» 28.04.2023 года с 10:00 до 13:00;
2. Назначить ответственных за подготовку и проведение фестиваля (приложение 1);
3. Утвердить план подготовки и проведения мероприятий «День открытых дверей», школьного фестиваля творчества детей «Созвездие талантов - 2023»;
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе с детьми Стоянову Надежду Захарьевну.

Директор

С.Н.Ивина

В дело 01-37 за 2022  
Секретарь учебной части

Рассылка копий:  
Заместителю директора по ВВВР

С приказом от 09.03.2022 № 96 ознакомлен(а):  
Заместитель директора по ВВВР \_\_\_\_\_ Н.З. Стоянова «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022

Приложение  
к приказу КОУ «Сургутская школа для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

План подготовки и проведения мероприятий  
«День открытых дверей», выставка декоративно – прикладного  
и изобразительного творчества  
школьного фестиваля  
творчества детей «Созвездие талантов - 2023»  
28.04.2023 года в 10.00

№	Мероприятия	Дата	Предварительная подготовка	Ответственные	Место проведения
<b>I этап (подготовительный) 20.03.2023 - 27.04.2023</b>					
1.	Составление сценария фестиваля	27.03.2022	20.03.23 – 27.03.23 г.	Кельзина Ю.Д. Васина И.В. Сыргулев А.А. Алиниседова Х.А. Буриева С.К. Мурачев Б.В. Агеева Е.Е. Базарова К.Р. Осинцева В.В. Гайдаренко а.д.	Актовый зал
2.	Подготовка объявления для детей и родителей на информационном табло	24.04.23	21.04.23 г. - 24.04.23 г.	Стоянова Н.З.	Фойе школы
3.	Подготовка реквизитов	25.04.2023	20.03.23 г. - 25.04.2023 г.	Базарова К.Р. Кельзина Ю.Д.	Актовый зал
4.	Оформление холла, актового зала	25.04.2022	18.04.2022 г. – 25.04.2022 г.	Горячева Е.В. Базарова К.Р. Кухтинова Т.М. Гладун Е.Н.	Холл школы, актовый зал
5.	Выставка декоративно – прикладного и изобразительного творчества, «детское кафе»	27.04.23	20.04.2023 г. – 27.04.2023 г.	МО учителей трудового обучения	102 кабинет, рекреация школы, столовая
<b>II этап (основной) 28.04.2023 в 10.00</b>					
1.	Музыкальное оформление	28.04.23 9.00	Установка аппаратуры	Ткаченко А.А. Сыргулев А.А.	Актовый зал
2.	«День открытых дверей»	<b>28.04.2023 10.00-11.30</b>	Мастер – классы с родителями, выставка декоративно – прикладного искусства	Фасахова Л.Ю. Лукошкина Т.А. Баранова Е.Г. Ивин С.В. Ворошнина Н.А. Мурачев Б.В. Нестерова Т.А.	Кабинеты 211 119  129 207 117 210

3.	Концерт «Созвездие талантов -2023»	<b>28.04.23 11.30-13.00</b>		Творческая группа	Актальный зал
4.	Фотосъемка	28.04.23 10.00- 13.00	Подготовка для съемки фотоаппарата и камеры	Филатова Н.В.	Кабинеты, актовый зал
5.	Регистрация родителей, встречающие и сопровождающие родителей	28.04.23 9.50		Стекольников А.И. Рекк М.И. Вятчина А.П. Иванова Т.В. Поздеева Н.В. Кокотеева А.С. Насырова Д.Д. Асямолова К.С.	ФОЙЕ ШКОЛЫ
6.	Дежурство по школе	8.00-15.00	По графику		
7.	Уборка в актовом зале	28.04.23 до 15.00		Горячева Е.В. Кухтинова Т.М. Гладун Е.Н.	Актальный зал
<b>III этап (заключительный) 02.05.2023</b>					
1.	Анализ мероприятия	02.05.23		Педагог – организатор	214 каб.
2.	Итоги мероприятия	02.05.23		Заместитель директора по ВВВР Стоянова Н.З.	Кабинет директора

Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

## ПРИКАЗ

15.11.2024

№ 382

### **О подготовке и проведении внеклассного мероприятия «День матери»**

На основании Календарного плана воспитательной работы школы на 2024 – 2025 учебный год и в целях духовно – нравственного воспитания обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план подготовки и проведения мероприятия «День матери» (приложение 1).
2. Назначить ответственных за проведение мероприятия «День матери» (приложение 1).
3. Педагогу – организатору Александровой Д.И. подготовить и разместить информацию по итогам проведения мероприятия на сайт школы до 25.11.2024 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе с детьми Стоянову Надежду Захарьевну.

Врио директора



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат

[5A0E7558E4B8F2FE69A628FA584CC2C9]

Владелец [Казанчева Марина Яковлевна]

Действителен с [31.08.2023] по [23.11.2024]

М.Я.Казанчева

В дело 01-37 за 2024  
Секретарь учебной части

Рассылка копий:  
Заместителю директора по ВВР  
Ответственным лицам

Приложение  
к приказу КОУ «Сургутская школа для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
от 15.11.2024 № 382

**План подготовки и проведения  
Мероприятия «День матери»  
22.11.2024 в 16.00**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Место проведения
<i><b>I этап (подготовительный) 18.11.2024-22.11.2024</b></i>				
1.	Подготовка мастер-классов	20.11.2024	Ворошнина Н.А. Фасахова Л.Ю. Классен Е.В. Стенникова А.Л. Нестерова Т.А. Мурачев Б.В.	Каб.114
2.	Размещение объявления и фотографий мероприятия на сайте школы и в общешкольной группе для родителей.	25.11.2024	Александрова Д.И. Ткаченко А.А. Близнюк И.А.	Фойе школы, Соц.сеть «Телеграмм» «Сферум»
3.	Оформление выставки	20.11.2024	Котельникова О.С. Грибанова Л.Н.	Холл школы
4.	Видео поздравление	20.11.2024	Дрогаль Н.М. Васильева С.К.	Холл школы
	Подготовка реквизитов	20.11.2024	Классные руководители Александрова Д.И. Котельникова О.С. Ершова Н.М. Кельзина Ю.Д. Зигарь А.В. Ворошнина Н.А. Кузнецов В.И. Фасахова Л.Ю.	
<i><b>II этап (основной) 22.11.2024 в 16.00</b></i>				
1.	Мастер-классы	22.11.2024	Ворошнина Н.А. Фасахова Л.Ю. Классен Е.В. Стенникова А.Л. Нестерова Т.А. Мурачев Б.В.	Учебные кабинеты
4.	Фото видеосъемка	22.11.2024	Калугина О.В. Кельзина Ю.Д.	Учебные кабинеты
5.	Встреча гостей	22.11.2024	Калугина О.В. Гайдаренко А.Д. Кельзина Ю.Д.	
7.	Дежурство по школе	22.11.2024	По графику	
8.	Уборка оформления актового зала	22.11.2024	Котельникова О.С. Грибанова Л.Н.	Холл школы
<i><b>III этап (заключительный) 25.11.2024</b></i>				
1.	Подведение итогов	25.11.2024	Александрова Д.И.	Каб. 215

			Котельникова О.С. Кельзина Ю.Д. Дрогаль Н.М.	
2.	Анализ мероприятия	25.11.2024	Зам. директора по ВВВР Стоянова Надежда Захарьевна	Кабинет директора

Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

## ПРИКАЗ

09.12.2022

№ 597

### **О подготовке и проведении конференции для родителей «Семья и семейные традиции»**

В соответствии с Планом работы школы на 2022 – 2023 учебный год и в целях повышения значимости семьи и семейных ценностей **п р и к а з ы в а ю:**

1. Подготовить и провести конференцию для родителей «Семья и семейные традиции» 26.01.2023 в 16.30.
2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению конференции для родителей (приложение).
3. Назначить ответственных за проведение мероприятия (приложение).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе с детьми Стоянову Надежду Захарьевну.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [00d177fb6839e0995f27646ab22499570d]  
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]  
Действителен с [01.12.2022] по [24.02.2024]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2022  
Секретарь учебной части

Рассылка копий:  
Заместителю директора по ВВВР,  
ответственным лицам

Приложение  
к приказу КОУ «Сургутская школа  
для обучающихся с  
ограниченными возможностями  
здоровья» от 09.12.2022 № 597

**ПЛАН**  
**подготовки и проведения конференции для родителей**  
**«Семья и семейные традиции»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место проведения
<i><b>I этап (подготовительный) 09.12.2022 – 25.01.2022</b></i>				
1.	Разработка программы конференции	до 16.12.2022	Творческая группа: Стоянова Н.З. Барабанщикова И.В. Сажина Т.О. Шаймиева К.Р.	Кабинет 214
2.	Подготовка выступлений, презентаций	до 16.01.2023	Стоянова Н.З. Барабанщикова И.В. Сажина Т.О. Шаймиева К.Р.	Учебные кабинеты
3.	Подготовка объявления для родителей на информационном табло	до 20.01.2023	Стоянова Н.З.	Холл, сайт ОУ
4.	Оформление зала	до 25.01.2023	Барабанщикова И.В. Кухтинова Т.М.	Актовый зал
5.	Подготовка фотоаппарата	25.01.2023	Филатова Н.В.	Актовый зал
<i><b>II этап (основной) 26.01.2023</b></i>				
1.	Установка оборудования, техническое сопровождение	15.00	Мурачев Б.В.	Актовый зал
2.	Встреча и регистрация родителей и гостей	15.00 – 16.30	Стекольников А.И. Зигарь А.В.	Холл
3.	Дежурство по школе	15.00 – 18.00	По графику	Коридоры
4.	Фотосъемка	16.30 – 18.00.	Филатова Н.В.	Актовый зал, кабинеты
5.	Приветственное слово участникам конференции	16.30 – 16.35.	Директор С.Н. Ивина Заместитель директора по ВВВР Стоянова Н.З.	Актовый зал
6.	Доклад «Семья и семейные традиции»	16.35 – 16.45	Сажина Т.О. Родители.	Актовый зал
7.	Презентация «Семья – семь «Я»»	16.45 – 17.00	Барабанщикова И.В. Каленова Н.И.	Актовый зал
8.	Посиделки «Народные традиции»	17.00 – 17.15	Педагог – организатор Шеймиева К.Р. Педагоги колледжа имени Знаменского.	Актовый зал
9.	<b>Мастер-классы:</b>	17.15 – 18.00		
9.1.	Изготовление поделки «Ловец снов»		Гладун Е.Н.	Кабинет 302
9.2.	«Театральная мастерская»		Кодратова С.В. Дурова О.Ф.	Актовый зал
9.3.	«Выпечка пряника»		Сушенкова А.В. (опыт родителей:	Кабинет 126

			Саламыкова А.Н.)	
9.4.	«Рисуем сказку»		Котельникова О.С.	Кабинет 310
9.5.	«Декоративный ангел»		Педагог колледжа им. Знаменского Карагодина Г.А.	Кабинет 117
9.6.	«Работа с глиной»		Ворошнина Н.В. Мезенина А.И.	Кабинет 207
9.7.	«Цветочная поляна»		Нестерова Т.А. Фасахова Л.Ю.	Кабинет 210
<b>III этап (заключительный)</b>				
1	Уборка оформления в актовом зале	26.01.2023	Шаймиева К.Р.	Актовый зал
2	Анализ мероприятия	27.01.2023	Творческая группа	Кабинет 214
3	Подготовка материалов для сайта, официальных страниц в сети Интернет	27.01.2023	Творческая группа	Кабинет 214
4.	Итоги мероприятия	27.01.2023	ЗД по ВВВР Стоянова Н.З.	Кабинет директора
5.	Размещение материалов конференции на официальных страницах в сети Интернет	30.01.2023	Техник-программист Ткаченко А.А.	Кабинет 216

## Соглашение о сотрудничестве

№ \_\_\_\_\_

г. Сургут

«31» 12 2023 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» в лице директора Юркевич Яны Борисовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в лице директора Ивиной Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Проведение совместных культурно-просветительских мероприятий с целью:

- приобщения учащихся к чтению;
- популяризации/продвижения литературы и чтения книг;
- закрепления у детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) социальных навыков и приобщения к чтению.

1.2. Настоящим Соглашением Стороны определяют условия и порядок обмена необходимыми документами и материалами в процессе исполнения обязательств.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Разработать план совместных мероприятий с Заказчиком по форме согласно Приложению.
- 2.1.2. Проводить не менее 9 совместных мероприятий в течение 2023 года.
- 2.1.3. Соблюдать внутриобъектовый режим, требования пожарной безопасности и охраны труда принимающей стороны.
- 2.1.4. Назначить ответственным за организацию работ и поддержание связи с Заказчиком Бурыкину Анну Сергеевну, заведующего отделом обслуживания ЦГБ им. А. С. Пушкина, тел. 8 (3462) 28-62-57 (140).

#### 2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Участвовать в разработке плана совместных мероприятий.
- 2.2.2. Участвовать в разработке сценариев мероприятий, согласно плану совместных мероприятий (Приложение 1, Приложение 2).
- 2.2.3. Обеспечить участие детей и родителей в мероприятиях.
- 2.2.4. Предоставлять помещение и оборудование для проведения мероприятий.
- 2.2.5. Назначить ответственным за организацию работ и поддержание связи с Исполнителем Стоянову Надежду Захарьевну, заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе с детьми, тел. 8 (3462) 94-07-43.

### 3. Права участников Соглашения

- 3.1. Вносить предложения по улучшению организации работы.
- 3.2. Каждая из сторон имеет право расторгнуть Соглашение в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Ответственность сторон

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Ни одна из сторон не несет ответственности за невыполнение своих обязательств по не зависящим от нее обстоятельствам.

#### 5. Срок действия Соглашения

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2023г.
- 5.2. Настоящее Соглашение считается ежегодно пролонгированным на 1 (один) год в случае, если ни одна из сторон за месяц до окончания срока действия настоящего Соглашения не заявит о намерении заключить Соглашение на иных условиях, или внести изменения (дополнения) в Соглашение или прекратить действие настоящего Соглашения.
- 5.3. Соглашение может быть изменено, дополнено по письменному Соглашению сторон.

#### 6. Дополнительные условия

- 6.1. Все приложения к Соглашению являются его неотъемной частью.
- 6.2. К Соглашению прилагается План совместных мероприятий (Приложение 1, Приложение 2).
- 6.3. Каждая из сторон оказывает максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых по Соглашению обязательств.
- 6.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится по одному у каждой из сторон.

#### 6. Юридические адреса сторон

##### **ЗАКАЗЧИК:**

Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Адрес: 628417, Тюменская область, ХМАО - Югра,  
г. Сургут, ул. Декабристов, 16  
т. 8 (3462) 52-56-54,  
[surgut-8@mail.ru](mailto:surgut-8@mail.ru)

Директор КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

С. Н. Ивина



М. П.

##### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»

Адрес: 628412, Тюменская область, ХМАО-Югра,  
г. Сургут, ул. Республики 78/1,  
т. 8 (3462) 28-61-97,  
[cgb@admsurgut.ru](mailto:cgb@admsurgut.ru)

Директор МБУК ЦБС  
Я. Б. Юркевич



Приложение 1  
к Соглашению  
о сотрудничестве № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН  
совместных мероприятий на 2023 год для 5-8 классов  
в рамках Соглашения о сотрудничестве  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Сроки проведения	Название мероприятия	Краткая информация	Ответственный
1	январь 2023	Эко-урок «Голосом леса», 6+	Разговор о птицах, их разновидностях, какую пользу в природе приносят птицы.	Стоянова Н. З. Стрекалова Е. А.
2	февраль 2023	Эко-урок «Удивительный мир рыб», 6+	Беседа о разнообразиях рыб в природе, какую пользу приносят человеку рыбы.	Стоянова Н. З. Стрекалова Е. А.
3	март 2023	Эко-урок «Путешествие капельки воды», 6+	Знакомство с растениями и животными – обитателями пресных водоёмов.	Стоянова Н. З. Стрекалова Е. А.
4	апрель 2023	Эко-урок «В здоровом теле – здоровый дух», 6+	Разговор о здоровом образе жизни.	Стоянова Н. З. Стрекалова Е. А.
5	май 2023	Эко-урок «По страницам Красной книги», 6+	Знакомство с красной книгой.	Стоянова Н. З. Стрекалова Е. А.
6	сентябрь 2023	Эко-урок «Чистый воздух», 6+	Беседа о том, что засоряет воздух, как предотвратить загрязнение воздуха.	Стоянова Н. З. Стрекалова Е. А.
7	октябрь 2023	Эко-урок «Самые зеленые профессии», 6+	Разговор о профессии садовника, озеленителя, цветовода в жизни человека.	Стоянова Н. З. Стрекалова Е. А.
8	ноябрь 2023	Эко-урок «Погода», 6+	Беседа о профессии синоптика, о погоде, погодных условиях, как определить погоду по народным приметам.	Стоянова Н. З. Стрекалова Е. А.
9	декабрь 2023	Эко-урок «По лесным тропам», 6+	Виртуальное путешествие по лесным тропинкам и знакомство с названиями деревьев, грибов, животных, лекарственных растений.	Стоянова Н. З. Стрекалова Е. А.

Приложение 2  
к Соглашению  
о сотрудничестве № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
совместных мероприятий на 2023 год для 1-4 классов  
в рамках Соглашения о сотрудничестве  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>№</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Краткая информация</b>	<b>Ответственный</b>
1	январь 2023	Информационный час «Тонкости этикета», 6+	Познавательное мероприятие о правилах поведения в различных ситуациях.	Стоянова Н. З. Сазанович А. Ф.
2	февраль 2023	Информационный час «Сытая птица – мороза не боится», 6+	Мероприятие приурочено к экологической акции «Покорми птиц зимой».	Стоянова Н. З. Стрекалова Е. А.
3	март 2023	Викторина «Благодарю тебя, учитель!» 6+	Викторина в рамках года наставника.	Стоянова Н. З. Смирнова Е. И.
4	апрель 2023	Информационный час «Как устроен человек», 6+	Познавательное мероприятие об устройстве организма человека. Ко Дню здоровья (7 апреля).	Стоянова Н. З. Сазанович А. Ф.
5	май 2023	Обзор «Тайны книжных переплетов», 6+	К 1160-летию славянской письменности и культуры.	Стоянова Н. З. Ременюк С. М.
6	сентябрь 2023	Викторина «Пароль отважных – МЧС» 6+	Познавательная викторина, посвященная теме безопасности в городе и на природе.	Стоянова Н. З. Смирнова Е. И.
7	октябрь 2023	Беседа «Таежный поход», 6+	Виртуальное путешествие по сибирским лесам, рекам и болотам: что нужно взять в дальний путь, как ориентироваться в лесу, какие правила поведения надо соблюдать, какие культовые сооружения местных жителей можно встретить в глухом лесу и многое другое.	Стоянова Н. З. Тарасова О. В.
8	ноябрь 2023	Информационный час «Финансовая грамотность для малышей», 6+	Познавательное мероприятие по основам экономики для детей.	Стоянова Н. З. Сазанович А. Ф.
9	декабрь	Информационный	Познавательное	Стоянова Н. З.

	2023	час «Алфавит города Сургута», 6+	мероприятие о достопримечательностях города Сургута.	Устюжанина М. С.
--	------	----------------------------------	--	------------------

**ЗАКАЗЧИК:**

Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Адрес: 628417, Тюменская область, ХМАО - Югра,  
г. Сургут, ул. Декабристов, 16  
т. 8 (3462) 52-56-54,  
[surgut-8@mail.ru](mailto:surgut-8@mail.ru)

Директор КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

С. Н. Ивина



**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»

Адрес: 628412, Тюменская область, ХМАО-Югра,  
г. Сургут, ул. Республики 78/1,  
т. 8 (3462) 28-61-97,  
[cgb@admsurgut.ru](mailto:cgb@admsurgut.ru)

Директор МБУК ЦБС  
Я. Б. Юркевич



г. Сургут

«18» октября 2021 г.

Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Ивиной Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей», именуемое в дальнейшем Музей, в лице директора Селяниной Марины Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет соглашения

1.1. В целях реализации Регламента межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иных органов и организаций в муниципальном образовании город Сургут при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации Стороны договорились оказывать взаимные услуги на безвозмездной основе в рамках проведения совместных мероприятий и проектов в сфере культуры.

1.2. Любая из Сторон, в пределах своих полномочий и в рамках настоящего Соглашения может осуществлять рекламу другой Стороны при предоставлении необходимых рекламных и иных информационных материалов.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Организовывать группы детей для участия в мероприятиях согласно дате и времени указанном в совместном плане работы.

2.1.2. Информировать не менее чем за 24 часа о переносе/отмене мероприятия.

2.2. Музей обязуется:

2.2.1. Проводить музейные мероприятия на музейной площадке.

2.2.2. Информировать Учреждение о предстоящих выставках, презентациях и других музейных мероприятиях, событиях не менее чем за 14 календарных дней до даты проведения мероприятия.

2.2.3. Предоставлять возможность бесплатного посещения учащимися Учреждения мероприятий музея. Порядок проведения мероприятий, количественный состав группы, дата и время согласовываются Сторонами дополнительно, утверждаются и подписываются Сторонами.

## 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны обязуются не принимать решений и не предпринимать действий, которые могут нанести ущерб любой формы договаривающимся Сторонам.

3.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации производственного характера, полученной в процессе совместной деятельности, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

3.3. Стороны несут друг перед другом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств и причинение в результате этого ущерба друг другу.

3.4. Иные обстоятельства ответственности применяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 4. Срок действия Соглашения, изменения и дополнения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует на неопределенный срок, в случае, если ни одна из Сторон письменно не заявит о его расторжении.

4.2. Данное Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон в одностороннем порядке, при условии письменного уведомления другой Стороны и прекращает свое действие после истечения 14 (Четырнадцати) календарных дней со дня направления уведомления о прекращении действия Соглашения.

4.3. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются протоколами и становятся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

#### 5. Дополнительные условия

5.1. Каждая из Сторон оказывает максимальное содействие другой Стороне в выполнении принятых по Соглашению обязательств, своевременно принимает меры по улучшению качества и повышению эффективности деятельности в рамках настоящего Соглашения.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 6. Юридические адреса и подписи Сторон

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей»  
628403, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 21/2  
Тел.: 8(3462) 51-68-02, 51-68-17  
E-mail: [skm@admsurgut.ru](mailto:skm@admsurgut.ru)

Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
628416, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, улица Декабристов, 16  
Тел. (факс): 8 (3462) 52-56-54  
E-mail: [surgut-8@mail.ru](mailto:surgut-8@mail.ru)



М.П.

/М.Ю. Селянина



М.П.

/С.Н. Ивина/

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ  
между КОУ «Сургутская школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья» и МАУ «МКДЦ»

г. Сургут

«26» 10 2021 г.

Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ивиной Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный культурно-досуговый центр», именуемое в дальнейшем «Культурно-досуговый Центр», в лице директора Гуровой Ларисы Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон по вопросам, связанным с посещением проводимых Культурно-досуговым центром выставок обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, получаемых в рамках настоящего Соглашения, при этом персональные данные могут быть использованы в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

### 2. Обязательства Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Формировать группы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для посещения выставок, проводимых Культурно-досуговым центром в согласованные сторонами даты, время и место.

2.1.2. Обеспечить сопровождение группы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, к месту проведения выставок, во время проведения выставок.

2.1.3. Обеспечить безопасности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья во время следования и при посещении выставок.

2.1.4. Обеспечить соблюдение обучающимися с ограниченными возможностями и работниками Учреждения во время посещения выставок мер по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции.

2.1.5. Обеспечить информационный обмен по вопросам совместной деятельности.

2.2. Учреждение несет ответственность за соблюдение обучающимися с ограниченными возможностями и работниками Учреждения во время посещения выставок правил пожарной безопасности, дисциплины, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, причинение обучающимися с ограниченными возможностями и работниками Учреждения ущерба экспонатам выставок, имуществу Культурно-досугового центра.

2.3. Культурно-досуговый Центр обязуется обеспечить посещение обучающимися с ограниченными возможностями здоровья выставок, проводимых Культурно-досуговым центром в согласованные сторонами даты, время и место.

2.4. Все мероприятия по настоящему соглашению проводятся Культурно-досуговым центром в пределах, предусмотренных государственным заданием мероприятий, проводимых на безвозмездной основе.

### 3. Срок действия, порядок изменения и расторжения Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

3.2. Соглашение может быть изменено по договоренности Сторон или расторгнуто в одностороннем порядке по истечению пяти рабочих дней с момента получения письменного уведомления одной из Сторон.

3.3. Разногласия, возникшие в процессе выполнения Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров.

3.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 4. Реквизиты и подписи Сторон

##### Учреждение

КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
 Адрес юридического лица: 628416, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Декабристов, дом 16  
 ИНН 8602001856, КПП 860201001  
 Тел.: (3462) 52-56-54  
 E-mail: SURGUT-8@mail.ru

##### Культурно-досуговый Центр МАУ «МКДЦ»

Адрес юридического лица: 628404, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, проспект Набережный, 14  
 Фактический адрес: 628400, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Майская, 10  
 ИНН 8602002779, КПП 860201001  
 Тел.: (3462) 24-74-10  
 E-mail: info@art-surgut.ru

Директор  
 БУ «Сургутский центр социальной помощи семье и детям»



С.Н. Ивина

Директор  
 МАУ «МКДЦ»



Л.Н. Гурова