

Аннотация рабочей программы «Русский язык»

Рабочая программа по предмету «Русский язык» для 5-9 классов составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1.

В состав УМК входят учебники и рабочие тетради по русскому языку в соответствии с Федеральным перечнем учебников:

- Русский язык, **5 класс**: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Э. В. Якубовская, Н.Г.Галунчикова. – 5-изд. – М.: Просвещение, 2020.

- Русский язык, **6 класс**: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Э. В. Якубовская, Н. Г.Галунчикова. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2020.

- Русский язык, **7 класс**: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Э. В.Якубовская, Н. Г. Галунчикова. — 7-е изд. — М.: Просвещение, 2021.

- Русский язык, **8 класс**: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы /Э. В. Якубовская, Н. Г.Галунчикова. — 7-е изд. — М. :Просвещение, 2021.

- Русский язык, **9 класс**: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова. — 7-е изд. — М: Просвещение, 2020.

–Рабочие тетради по русскому языку «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол», предназначенные для обучающихся с интеллектуальными нарушениями и обеспечивающие реализацию требований адаптированной основной общеобразовательной программы в предметной области «Язык и речевая практика»/Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 11 изд., стереотипное – М.: Просвещение, 2022.

Содержание учебного предмета «Русский язык»

5 класс

Раздел	Тема
Повторение. Звуки и буквы. Текст.	Гласные и согласные. Алфавит. Твёрдые и мягкие согласные перед и, е, ё, ю, я . Парные звонкие и глухие согласные. Правописание разделительного мягкого знака. Ударные и безударные гласные в слове. Различение текста и не текста. Творческая работа. Деловое письмо. Адрес.
Предложение. Текст.	Главные и второстепенные члены предложения. Разные по интонации предложения. Текст. Деловое письмо. Адрес.
Состав слова.	Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Правописание безударных гласных в корне. Правописание парных звонких и глухих согласных в корне. Деловое письмо. Поздравление. Творческая работа.
Части речи. Текст.	Понятие о частях речи. Существительное. Глагол. Прилагательное.
Имя существительное.	Значение существительного в речи.

	Одушевлённые и неодушевлённые существительные. Собственные и нарицательные существительные. Изменение существительных по числам. Род существительных. Текст. Тема и основная мысль текста. Деловое письмо. Поздравление. Творческая работа.
Имя прилагательное.	Значение прилагательного в речи. Изменение прилагательных по родам. Деловое письмо. Записка.
Глагол.	Значение глаголов в речи. Изменение глаголов по временам. Текст. Творческая работа.
Предложение. Текст.	Главные и второстепенные члены предложения. Нераспространённые и распространённые предложения. Однородные члены предложения. Деловое письмо. Записка.
Повторение.	Состав слова. Существительное. Прилагательное. Глагол. Предложение. Текст. Деловое письмо. Письмо.

Планируемые результаты освоения программы «Русский язык» на конец 5 класса

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец;
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- пользоваться школьным орфографическим словарем для уточнения написания слова.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и их дифференцировать по существенным признакам;
- разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составлять простые распространённые и предложения с однородными членами по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем.

6 класс

Раздел	Тема
Повторение. Звуки и буквы. Текст.	Гласные и согласные. Безударные гласные в слове. Сомнительные звонкие и глухие в слове. Сомнительные гласные и согласные в слове. Текст.

	Части текста. Красная строка. Непроверяемые гласные и согласные в корне. Деловое письмо. Адрес.
Предложение. Текст.	Деление текста на предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Однородные члены предложения. Текст. Деловое письмо. Поздравление.
Состав слова. Текст.	Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Правописание безударных гласных в корне. Правописание парных звонких и глухих согласных в корне. Правописание приставок. Деловое письмо. Записка. Текст. Деление текста на части по данному плану.
Части речи. Текст.	Понятие о частях речи. Существительное. Глагол. Прилагательное.
Имя существительное.	Значение существительного в речи. Род и число существительных. Правописание имен собственных и нарицательных. Изменение существительных по падежам. Текст. Деловое письмо. Письмо. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.
Имя прилагательное.	Значение прилагательного в речи. Изменение прилагательных по родам и числам. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Деловое письмо. Объявление.
Глагол.	Значение глаголов в речи. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по числам. Текст. Творческая работа.
Предложение. Текст.	Главные и второстепенные члены предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Однородные члены предложения. Деловое письмо. Записка.
Повторение.	Состав слова. Существительное. Прилагательное. Глагол. Предложение. Текст. Деловое письмо. Письмо.

Планируемые результаты освоения программы «Русский язык» на конец 6 класса

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);

- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40-45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

7 класс

Раздел	Тема
Повторение. Звуки и буквы. Текст.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы. Разделительный мягкий и твердый знаки. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных в словах.

Повторение. Предложение. Текст.	Предложения нераспространенные и распространенные. Однородные члены предложения. Текст. Обращение. Деловое письмо. Адрес.
Состав слова. Текст.	Корень. Однокоренные слова. Приставка, суффикс, окончание. Безударные гласные и звонкие, глухие согласные в корне. Правописание приставок. Сложные слова. Деловое письмо. Поздравление.
Части речи. Текст.	Различение частей речи. Образование одних частей речи от других.
Имя существительное.	Значение существительного в речи. Род и число существительных. Правописание существительных с шипящей на конце. Три склонения существительных в единственном числе. Текст. Деловое письмо. Письмо. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.
Имя прилагательное.	Значение прилагательного в речи. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Склонение прилагательных мужского, среднего рода и женского рода.
Глагол.	Значение глаголов в речи. Время и число глаголов. Неопределенная форма глагола. Частица НЕ с глаголами. Деловое письмо. Письмо.
Местоимение.	Значение местоимений в речи. Лицо и число местоимений. Изложение рассказа по началу и опорным словам.
Предложение. Текст.	Простое предложение. Однородные члены предложения с союзами А, НО, И и без них. Сложное предложение, его части. Знаки препинания в сложном предложении. Коллективное сочинение по серии картинок. Деловое письмо. Объявление.
Повторение.	Состав слова. Правописание в приставке и корне. Существительное. Прилагательное. Глагол. Местоимение. Деловое письмо. Объяснительная записка.

Планируемые результаты освоения программы «Русский язык» на конец 7 класса

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с опорой на образец);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;

- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40-45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи;
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- уметь писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);
- уметь писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

8 класс

Раздел	Тема
Повторение. Предложение.	Простые и сложные предложения. Однородные члены предложения. Использование однородных членов в предложении. Обращение. Знаки препинания при обращении.

	Использование обращений в предложениях. Предложение. Закрепление знаний. Деловое письмо. Адрес.
Состав слова. Текст.	Корень. Однокоренные слова. Приставка. Суффикс. Окончание. Разбор слов по составу. Проверка орфограмм в корне слова. Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Нахождение орфограмм в корне и приставке. Правописание приставок. Орфограммы в корне и приставке. Сочинение «Сентябрь». Сложные слова с соединительными гласными О, Е. Сложные слова без соединительной гласной. Сложные слова с соединительной гласной и без нее. Творческая работа. Деловое письмо. Поздравление. Состав слова. Закрепление знаний
Части речи. Текст.	Различение частей речи.
Имя существительное.	Значение существительных в речи. Существительные, близкие по значению. Род, число и падеж существительных. Склонение существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания существительных. Правописание падежных окончаний существительных 1,2,3 склонений. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе. Изменение по падежам существительных во множественном числе. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе. Окончания родительного падежа существительных во множественном числе. Склонение существительных. Закрепление знаний
Имя прилагательное.	Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению. Типы речи. Описание. Повествование. Рассуждение. Словосочетания с прилагательными. Постановка вопросов к прилагательным. Род и число прилагательных. Склонение прилагательных в единственном числе. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста. Стили речи: разговорный, художественный, деловой. Склонение прилагательных во множественном числе. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе. Деловое письмо. Записка. Характеристика литературного героя.
Местоимение.	Значение местоимений в речи. Различение местоимений по лицам и числам. Склонение личных местоимений. Склонение местоимения 1 лица единственного числа (я). Склонение местоимения 1 лица множественного числа (мы). Склонение местоимения 2 лица единственного числа (ты). Творческая работа. Склонение местоимений 2 лица множественного числа (вы). Склонение

	<p>местоимений 3 лица единственного числа (он, она, оно). Склонение местоимений 3 лица множественного числа (они). Местоимение. Закрепление знаний.</p> <p>Деловое письмо. Письмо.</p>
Глагол.	<p>Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению. Частица не с глаголами. Неопределённая форма глагола. Изменение глагола по временам и числам. Изменение глаголов по лицам. Глаголы 1 лица. Постановка вопросов к глаголам 1 лица. Употребление глаголов в 1 лице единственного и множественного числа. Глаголы 2 лица. Постановка вопросов к глаголам 2 лица. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Употребление глаголов во 2 лице единственного и множественного числа. Глаголы 3 лица. Постановка вопросов к глаголам 3 лица. Употребление глаголов в 3 лице единственного и множественного числа. Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся, -ться. Спряжение глаголов. Различение личных окончаний глаголов I и II спряжения. Различение глаголов по лицам и числам. Глагол. Закрепление знаний. Деловое письмо. Объявление. Творческая работа.</p>
Наречие.	<p>Наречие как часть речи. Значение наречий в речи.</p> <p>Наречие – неизменяемая часть речи. Наречия, противоположные и близкие по значению. Образование наречий от прилагательных.</p> <p>Наречия, отвечающие на вопросы как? где? куда? откуда? Постановка вопросов к наречиям.</p> <p>Деловое письмо. Объяснительная записка. Творческая работа.</p>
Предложение. Текст.	<p>Простое предложение.</p> <p>Простое предложение с однородными членами. Распространение предложений однородными членами.</p> <p>Знаки препинания при однородных членах предложения.</p> <p>Сложное предложение. Сложное предложение без союзов и с союзами и, а, но. Сложные предложения с союзами и без них. Различение сложных предложений с союзами и простых с однородными членами.</p> <p>Сравнение простых и сложных предложений. Распространение простых и сложных предложений. Предложение. Закрепление знаний. Деловое письмо. Заявление Творческая работа.</p>
Повторение.	<p>Состав слова. Правописание орфограмм в разных частях слова. Существительное. Правописание существительных. Прилагательное. Правописание прилагательных. Местоимение. Правописание местоимений. Глагол. Правописание глаголов. Наречие. Предложение. Деловое письмо. Расписка Творческая работа.</p>

Планируемые результаты освоения программы «Русский язык» на конец 8 класса

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей речи;
- разбирать слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец;
- иметь представление о грамматических разрядах слов;
- различать изученные части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- находить в тексте однородные члены предложения; различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (45-50 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, по опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и дифференцировать их по существенным признакам;
- разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- использовать орфографический словарь для уточнения написания слова;
- составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец; различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 60 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств.

9 класс

Раздел	Тема
Повторение. Предложение.	Простые и сложные предложения. Распространение предложений. Составление сложных предложений. Однородные члены предложения. Обращение.
Состав слова. Текст.	Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов и приставок. Правописание в корне и приставке. Сложные и сложносокращённые слова. Обобщение. Состав слова. Деловое письмо. Автобиография.
Части речи. Текст. Существительное.	Значение существительных в речи. Существительные, близкие и противоположные по значению. Существительные, обозначающие черты характера. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим. Склонение существительных. Правописание безударных окончаний существительных. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными. Обобщение. Имя существительное. Творческая работа. Изложение содержания текста биографии писателя.
Прилагательное.	Значение прилагательных в речи. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Склонение прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности. Склонение прилагательных на -ий, -ьи, -ья, -ьи . Обобщение. Прилагательное. Деловое письмо. Объяснительная записка.
Местоимение.	Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание местоимений с предлогами. Деловое письмо. Письмо. Сочинение с

	элементами рассуждения.
Глагол.	Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие и противоположные по значению. Использование глаголов для выражения сравнения. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Употребление глаголов со значением отрицания. Выделение глаголов в неопределенной форме. Различение глаголов по лицам и числам. Изменение формы лица и числа глаголов. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. I и II спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов в повелительной форме. Использование в речи глаголов в повелительной форме. Правописание глаголов. Обобщение. Глагол. Сочинение по данному началу и словосочетаниям. Деловое письмо. Анкета.
Наречие.	Наречие как часть речи. Наречия, противоположные и близкие по значению. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Правописание наречий с гласными <i>а</i> и <i>о</i> на конце. Различение наречий и прилагательных. Обобщение. Наречие.
Числительное.	Числительное как часть речи. Простые и составные числительные. Словосочетания с числительными. Правописание числительных: от 5 до 20, 30 от 50 до 80, от 500 до 900 90, 200, 300, 400. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова. Обобщение. Числительное. Деловое письмо. Доверенность.
Предложение. Текст.	Различение простых и сложных предложений. Союз И в простых и сложных предложениях. Сложные предложения с союзами: что, чтобы, потому что, когда, который. Союзные слова в сложных предложениях. Обобщение. Предложение. Деловое письмо. Письмо литературному герою.
Стили и типы речи. Текст.	Типы речи. Описание. Повествование. Рассуждение. Стили речи. Художественный стиль. Разговорный стиль. Деловой стиль. Обобщение. Стили и типы речи.
Повторение.	Состав слова. Правописание орфограмм в разных частях слова. Правописание местоимений с предлогами. Правописание наречий. Правописание числительных. Знаки препинания в предложениях.

Планируемые результаты освоения программы «Русский язык» на конец 9 класса

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью

учителя);

- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;

- различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).