

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
КОУ «Сургутская школа  
для обучающихся с  
ограниченными  
возможностями  
здоровья»  
Протокол от 17.09.2020 № 2

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
КОУ «Сургутская школа  
для обучающихся с  
ограниченными  
возможностями  
здоровья»  
Протокол от 17.09.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 21.09.2020 № 384  
(приложение №1)  
Директор КОУ «Сургутская  
школа для обучающихся с  
ограниченными  
возможностями  
здоровья»  
С.Н. Ивина

**ПРАВИЛА  
приема обучающихся**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с изменениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства автономного округа от 02 апреля 2008 № 68-п «Об утверждении Положения о правилах приема детей в бюджетные и казенные специальные (коррекционные) образовательные учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями).

1.2. Правила приема обучающихся регламентируют прием в КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – общеобразовательная организация) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам и адаптированным дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Для организации приема в школу ежегодно до 15 марта текущего года определяется количество принимаемых детей на обучение в первый класс и последующие классы.

1.4. Информация о количестве мест в первых классах не позднее 25 марта размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

1.5. Информация о количестве свободных мест в первых классах, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

1.6. Прием в первые классы осуществляются в период с 1 апреля до полного укомплектования в соответствии с установленным количеством принимаемых на обучение.

1.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствующем классе.

1.8. Получение образования в общеобразовательной организации начинается по достижении

детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации (Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры) вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение в более позднем возрасте.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, путевки Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заявления родителей (законных представителей).

1.10. Директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе информирует родителей (законных представителей), специалистов центральной либо территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о наличии мест в общеобразовательной организации.

1.11. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных в ней мест.

1.12. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Департамент образования города Сургута или Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

## **2. Порядок получения путевки в общеобразовательную организацию.**

2.1. Получение путевки в общеобразовательную организацию осуществляется:

- путем личного обращения в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);
- посредством направления документов на получение путевки в Департамент почтовой связью;
- посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ([www.86.gosslugi.ru](http://www.86.gosslugi.ru)):

- путем обращения в общеобразовательную организацию.

2.2. Для получения путевки в общеобразовательную организацию родители (законные представители) предоставляют в Департамент следующие документы:

- заявление по установленной форме (приложение 1);
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копию заключения центральной либо территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. При подаче документов на получение путевки через общеобразовательную организацию родители (законные представители) помимо документов, указанных в пункте 2.2, настоящих Правил, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4. Ответственным должностным лицом за прием документов для получения путевки в Департамент через общеобразовательную организацию является секретарь учебной части.

2.5. При подаче документов на получение путевки через общеобразовательное учреждение должностное лицо принимает документы, регистрирует их в «Журнале регистрации заявлений на получение путевок» (приложение 2) и выдает родителям (законным представителям) ребенка расписку в получении документов на путевку (приложение 3).

2.6. Департамент в 10-дневный срок со дня получения всех необходимых документов уведомляет родителей (законных представителей) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) о предоставлении (мотивированном отказе в предоставлении) путевки в общеобразовательную организацию.

2.7. Департамент направляет путевку посредством межведомственного электронного

взаимодействия в общеобразовательную организацию.

### **3. Правила приема детей в общеобразовательную организацию на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.**

3.1. После получения путевки родители (законные представители) ребенка обращаются с личным заявлением о приеме в общеобразовательную организацию (приложение 4).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.11 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет».

3.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

3.5. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.6. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей.

3.7. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.6 – 3.8 настоящих Правил, с предоставлением особого права (преимущества) при приеме на обучение начинается с 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест.

3.10. Для приема в общеобразовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка ил документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при

наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-педагогической комиссии.

3.11. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предоставляют оригиналы документов, указанных в пункте 3.10.

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. При приеме на обучение в порядке перевода из другой общеобразовательной организации в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.15. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение.

3.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.17. Лица, освоившие адаптированные основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления пунктами 2, 3 настоящих Правил, при наличии в общеобразовательной организации свободных мест для зачисления.

3.18. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся: заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

3.19. Копии, предъявляемых при приеме документов, хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

3.20. Все сданные документы хранятся в личной карте обучающегося.

3.21. Ответственным должностным лицом за прием документов в общеобразовательную организацию является секретарь учебной части.

3.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 5). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов (приложение 6).

3.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом общеобразовательной организации, адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся осуществляется при приеме на обучение, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.24. Родители (законные представители) обучающегося при подаче документов дают письменное согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Российской Федерации. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение в общеобразовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями Российской Федерации в области персональных данных.

3.25. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Ответственность должностных лиц за прием на обучение в образовательную организацию.**

4.1. Директор издает приказ о приеме на обучение в образовательную организацию с указанием даты зачисления, класса (группы) и формы получения образования:

- в первые классы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;
- в другие классы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- проводит первичный прием родителей (законных представителей);
- информирует родителей (законных представителей) о наличии мест в образовательном учреждении;
- определяет класс обучения;
- знакомит родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой учреждения и другими локальными актами образовательного учреждения;
- знакомит родителей (законных представителей) с режимом работы школы, расписанием занятий.

4.3. Секретарь учебной части:

- проверяет достоверность родства;
- снимает копии с предъявляемых документов (при необходимости), заверяет их;
- регистрирует заявления родителей (законных представителей) детей, выдает расписку в получении документов;
- знакомит с приказом о приеме на обучение в общеобразовательную организацию заместителя директора по учебно-воспитательной работе и классных руководителей;
- своевременно вносит запись о зачислении в алфавитную книгу и электронную программу.

4.4. Классные руководители:

- оформляют личное дело обучающегося.

Приложение 1  
к Правилам приема обучающихся

Директору  
Департамента образования и молодежной  
политики Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры  
А.А. Дренину  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(домашний адрес, телефон)

Заявление

Прошу выдать путевку моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения),  
проживающему (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать фактический адрес проживания)

в \_\_\_\_\_ класс казенного общеобразовательного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
(наименование образовательного учреждения)

ФИО родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных ребенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Правилам приема обучающихся

**Журнал регистрации заявлений на получение путевок**

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Класс	Подпись заявителя в получении расписки	Подпись должностного лица, принявшего документы

Приложение 3  
к Правилам приема обучающихся

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

**Расписка в получении документов на путевку**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления на получение путевки в  
КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья» \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ) от родителей  
(законных представителей) \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала  
согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении (паспорта)	
3	Копия заключения ТПМПК (ЦПМПК)	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по  
усмотрению родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись должностного лица, ответственного за прием документов

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата выдачи расписки

МП



Приложение 4  
к Правилам приема обучающихся

Принят в \_\_\_\_\_ класс  
\_\_\_\_\_  
(дата)  
На \_\_\_\_\_ форму обучения  
\_\_\_\_\_  
(подпись директора)

Директору  
казенного общеобразовательного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутская школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»  
С.Н. Ивиной  
От родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
(полностью Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:

Заявление

Прошу принять мою (моего) дочь (сына) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полностью Ф.И.О. в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом)

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ класс КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья».

До настоящего времени ребенок обучался, посещал \_\_\_\_\_  
(указывается образовательное учреждение, ДДУ)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

Потребность в создании специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической  
комиссии или индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

В соответствии с пунктом 3 статьи 44 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлена) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом  
образовательного учреждения, с адаптированными основными общеобразовательными программами и документами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями  
обучающихся образовательного учреждения.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) расшифровка подписи

Подтверждаю свое согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) расшифровка подписи

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»  
подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) расшифровка подписи

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  
(подпись) расшифровка подписи (число) (месяц)



Приложение 6  
к Правилам приема обучающихся

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

**Расписка в получении документов**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на обучение в  
КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья» \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ) от родителей  
(законных представителей) \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала  
согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении (паспорта)	
3	Копия заключения ТПМПК (ЦПМПК)	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	
5	Копия индивидуальной программы реабилитации (абилитации) для ребенка - инвалида (при наличии)	
6	Копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетними для детей, оставшихся без попечения родителей	
7	Копия документа, подтверждающего право на пребывание на территории России (для иностранных граждан)	
8	Личное дело	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по  
усмотрению родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись должностного лица, ответственного за прием документов

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата выдачи расписки

МП