

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»)

ПРИКАЗ

20.11.2023

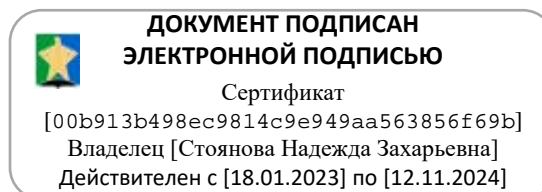
№ 518

**О внесении изменений в учетную
политику для целей бюджетного учета
№ 524 от 24.12.2021**

В соответствии с Постановлением Думы Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 марта 2010 г. N 4676 "Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 24.12.2021 № 524, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 21.11.2023.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Н.З.Стоянова

В дело 01-37 за 2023
Секретарь учебной части

Рассылка копий:
Главному бухгалтеру

Приложение
к приказу КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 20.11.2023 № 518

1. В приложение 19 «Положение об оплате льготного проезда Казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» внести изменения согласно разделу II пункта 2 статьи 4 Постановления Думы Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 марта 2010 г. N 4676 "Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты Мансийского автономного округа – Югры" оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится на основании отметки в маршрутном листе (справке) по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем при предъявлении кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расходов топлива соответствующей марки транспортного средства утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации.

2. При использовании личного транспорта утвердить маршрутный лист (справку) при использовании личного транспорта к месту использования отпуска и обратно:

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Тюменская область, город Сургут
казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

СПРАВКА

Дана _____,

работнику КОУ «Сургутской школы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в том, что она (он) находилась (ся) в отпуске с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на личном автомобиле марки _____ гос.номер _____

с семьей в составе:

№	Ф.И.О. неработающих членов семьи	Дата рождения	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			

Выбыл из: _____

Прибыл в: _____

Дата _____

Дата _____

_____ (_____) М.п. (подпись) (расшифровка подписи)	_____ (_____) М.п. (подпись) (расшифровка подписи)
Выбыл из: _____	Прибыл в: _____
Дата _____	Дата _____
_____ (_____) М.п. (подпись) (расшифровка подписи)	_____ (_____) М.п. (подпись) (расшифровка подписи)

3. В приложение 18 “Порядок расчета резерва по отпускам” изложить в следующей редакции:

1. Оценочное обязательство по резерву на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно. Сумма резерва, отраженная в бухучете до отчетной даты, корректируется до величины вновь рассчитанного резерва: – в сторону увеличения – дополнительными бухгалтерскими проводками; – в сторону уменьшения – проводками, оформленными методом «красное сторно».

Резерв на оплату отпусков рассчитывается по учреждению в целом.

2. В величину резерва на оплату отпусков включается:

1) сумма оплаты отпусков сотрудникам за фактически отработанное время на дату расчета резерва;

2) начисленная на отпускные сумма страховых взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование и на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Сумма оплаты отпусков рассчитывается по формуле:

Сумма оплаты отпусков	=	Количество неиспользованных всеми сотрудниками дней отпусков на последний день года.	×	Средний дневной заработок по учреждению за последние 12 мес.
-----------------------------	---	--	---	--

4. Данные о количестве дней неиспользованного отпуска представляет кадровая служба по состоянию на конец года в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

5. Средний дневной заработок (З ср.д.) в целом по учреждению определяется по формуле за предшествующий год:

$$\text{З ср.д.} = \text{ФОТ} : 12 \text{ мес.} : \text{Ч} : 29,3$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда в целом по учреждению за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва;

Ч – количество штатных единиц по штатному расписанию,

29,3 – среднемесячное число календарных дней, установленное статьей 139 Трудового кодекса.

6. В сумму обязательных страховых взносов для формирования резерва включается:

1) сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов;

Сумма, рассчитанная по общеустановленной ставке страховых взносов, определяется как величина суммы оплаты отпусков сотрудникам на расчетную дату, умноженная на 30,2 процента – суммарную ставку платежей на обязательное страхование и взносов на травматизм.

7. Утвердить бланк расчёта резерва отпусков

КОУ "Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"			
Расчет резерва отпусков за год			
средний дневной заработок по учреждению за последние 12 месяцев*	Количество неиспользованных всеми сотрудниками дней отпусков на 31.12.202...	Сумма оплаты отпусков (= гр.1*гр2)	сумма страховых взносов рассчитанная по общеустановленной ставке 30,2%
1	2	3	4

*Средний дневной заработок (Зср.д.) в целом по учреждению определяется по формуле:

$$Зср.д.=ФОТ/12мес./Ч/29,3$$

где:

ФОТ - фонд оплаты труда в целом по учреждению за 12 месяцев, предшествующих дате расчета резерва;

Ч - среднесписочная численность по штатному расписанию, действующему на дату расчета резерва;

29,3 - среднемесячное число календарных дней, установленное статьей 139 Трудового кодекса РФ.

Главный
бухгалтер

8. Ежегодно на конец года проводится инвентаризация резервов на оплату отпусков и других резервов, которые числятся на счете 401.60. Составляется Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов. Утвердить бланк инвентаризации:

Организация

Структурное подразделение

Основание для проведения инвентаризации:

Дата начала инвентаризации:

Дата окончания инвентаризации:

Номер документа

Дата составления

**АКТ
инвентаризации резервов предстоящих расходов**

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на « » г. проведена инвентаризация резервов предстоящих расходов.

При инвентаризации установлено следующее:

№ п/п	Вид резерва		Общая сумма резервов предстоящих расходов, руб.коп.	Дата возникновения резерва	Периодичность определения резерва	Корректировочная сумма резерва, руб. коп.	Начислено по данным бухучета	Фактически рассчитано	Использовано резерва		Остаток на дату инвентаризации		Результаты инвентаризации, руб. коп.	
	наименование	номер счета							по данным бухучета	по фактическим данным	по данным бухучета	по фактическим данным	подлежит списанию	излишне списано (подлежит восстановлению)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Итого

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель
комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Все ценности, поименованные в настоящем акте инвентаризации с №

1

по №

1

,

комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в акт, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем).
Ценности, перечисленные в акте, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально ответственное(ые) лицо(а):

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« »

Г.

Указанные в настоящем акте данные и расчеты проверил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« »

Г.