

Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

## ПРИКАЗ

09.01.2025

№14

### О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями), с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки качественного отчета о результатах самообследования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования (приложение 1).
2. Рабочей группе провести самообследование и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику (приложение 2).
3. Технику-программисту Ткаченко Александру Анатольевичу разместить отчет на официальном сайте не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение 2)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат

[00A29E9BD5DAEE97FE3F9FBEC9D79CC6D5]

Владелец [Казанчева Марина Яковлевна]

Действителен с [26.04.2023] по [20.07.2025]

М.Я.Казанчева

В дело 01-37 за 2025

Секретарь учебной части

Рассылка копий:

Заместителям директора, технику- программисту

Приложение № 1  
к приказу КОУ «Сургутская школа  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья» к приказу  
от 09.01.2025 № 14

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ  
для проведения самообследования**

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1	М.Я. Казанчева	Врио директора	- распределяет обязанности между членами рабочей группы; - координирует процесс самообследования; - контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; - утверждает отчет о результатах самообследования; - докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	О.В. Андреева	Методист	- собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации - обобщает полученные данные и формирует отчет
3	О.В. Андреева М.Я. Казанчева Н.З. Стоянова	Зам. директора по УВР Зам. директора по УРИБ  Зам. директора по ВВВР	- собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе 1-11 классов, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся; - консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета
4	Н.З. Стоянова	Методист	- собирает информацию для статистической части отчета по показателям, указанным в приказе Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324
5	Е.В. Шонова	Зам. директора по АХР	- готовит информацию о материально-технической базе школы
6	А.А. Ткаченко	Техник-программист	- формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации; - публикует отчет о самообследовании на сайте организации

Приложение № 2  
к приказу КОУ «Сургутская школа  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья» к приказу  
от 09.01.2025 № 14

**ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки и проведения самообследования**

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Врио директора	16.01.2025
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	23.01.2025 24.03.2025
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Врио директора	28.03.2025
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Методист	31.03.2025 07.04.2025
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Директор	10.04.2025
Утверждение отчета	Директор	11.04.2025
Опубликование отчета на официальном сайте	Техник-программист	14.04.2025
<b>IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</b>		
Направление отчета учредителю	Врио директора	15.04.2025