

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»)

ПРИКАЗ

19.12.2022

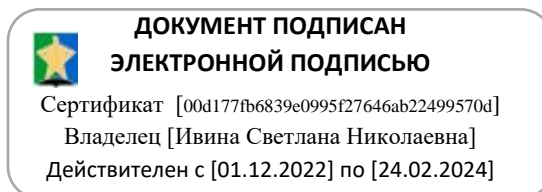
№ 617

Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Постановления Правительства ХМАО-Югры от 27.06.2014 года № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях ХМАО-Югры, а также хозяйственных обществ, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является ХМАО-Югра» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение).
2. Технику-программисту Ткаченко Александру Анатольевичу разместить, утвержденное Положение на официальном сайте образовательного учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2022
Секретарь учебной части

Рассылка копий:
Специалисту по кадрам, технику-
программисту

Приложение
к приказу КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 19.12.2022 № 617

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности Учреждения.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Постановления Правительства ХМАО-Югры от 27.06.2014 года № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях ХМАО-Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является ХМАО-Югра», приказами и распоряжениями Учреждения, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом Учреждения, работниками и обучающимися Учреждения, а также гражданами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Учреждения.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности работников Учреждения по выявлению и пресечению фактов и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции; выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по профилактике коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;

- разработка планов противодействия коррупции в Учреждении и осуществление контроля за их реализацией; оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся Учреждения; обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращении граждан; формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям; участие в повышении правовой культуры обучающихся, антикоррупционной пропаганде и воспитании; взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений; привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков

антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

3. Полномочия Комиссии

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников и обучающихся Учреждения, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания; осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию; принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения; контролировать исполнение принимаемых директором Учреждения решений по вопросам противодействия коррупции; решать вопросы организации деятельности Комиссии; создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией; взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре; привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников и обучающихся Учреждения; контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход; осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который формируется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.

3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии

7. и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5. Секретарь Комиссии:

Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; ведет протокол заседания Комиссии; готовит отчеты по противодействию коррупции.

6. Заключительные положения

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятием его на заседании Комиссии для дальнейшего утверждения приказом Учреждения.