

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» Протокол
№ 02 от 26.12.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол от 26.12.2024 г. №1

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
Введено действием приказа
от 04.03.2025 г. № 81

ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет образовательного учреждения (далее – Совет школы) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета школы, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения (далее - "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Школы, настоящим Положением, Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. №1026 и иными федеральными и региональными нормативными актами.

1.3. Основными задачами Совета школы являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств.

1.3.3. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. Компетенция Совета школы

Для осуществления своих задач Совет школы:

2.1. Принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему.

2.2. Утверждает основные направления развития Школы.

2.3. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.

2.4. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы, если они рассматривались и не были решены ранее.

2.5. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

2.6. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

2.7. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о награждении работников Школы, родителей и обучающихся.

2.8. Ходатайствует при наличии оснований перед директором Департамента образования и науки ХМАО-Югры о награждении, премировании руководителя Школы.

2.9. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе.

2.10. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Школу, выдает доверенности членам Совета школы и членам комитетов и комиссий Совета школы, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

3. Состав и формирование Совета школы

3.1. Совет школы формируется в составе от 9 до 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят представители от обучающихся II ступени в количестве 2 человек.

Члены Совета школы из числа обучающихся на II ступени основного общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Школы.

Количество членов Совета школы из числа работников Школы не может превышать четверти общего числа членов Совета.

3.5 Члены Совета школы избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета школы осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы.

3.6. Директор Школы входит в состав Совета школы по должности.

3.7. В состав Совета школы входит один представитель учредителя образовательного учреждения – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета школы издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета школы избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета школы из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.9. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.10. При выбытии из Совета школы выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета школы в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета школы, заместитель Председателя Совета школы, секретарь Совета школы

4.1. Совет школы возглавляет Председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета школы простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета школы.

Представитель учредителя в Совете школы, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета школы.

4.2. Председатель Совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета школы, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета школы его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета школы (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета школы избирается (назначается) секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета школы.

5. Организация работы Совета школы

5.1. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета школы, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета школы.

Дата, время, место, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета школы не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета школы.

5.2. Решения Совета школы считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета школы, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета школы принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета школы с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета школы, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета школы ведется протокол. В протоколе заседания Совета школы указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления (решения).

Протокол заседания Совета школы подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета школы.

5.6. Члены Совета школы работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета школы возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета школы

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета школы, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета школы в период меж заседаниями Совет школы имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет школы определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета школы их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет школы сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета школы.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета школы.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом школы в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета школы.

7. Права и ответственность члена Совета школы

7.1. Член Совета школы имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета школы.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета школы по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета школы.

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета школы на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета школы.

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета школы обязан принимать участие в работе Совета школы, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета школы может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета школы в случае пропуска более двух заседаний Совета школы подряд без уважительной причины.

Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета школы в периоды, когда ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета школы – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета школы.

Члены Совета школы – обучающиеся – не обязаны выходить из состава Совета школы в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета школы – обучающегося превышает полгода, также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета школы.

7.4. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы случаям:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета школы его члена Совет школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.