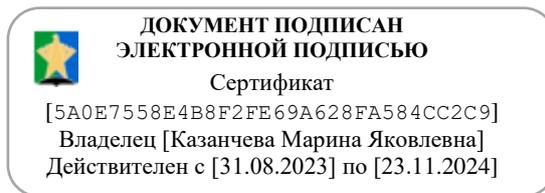


УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
Введено действием приказа
от 21.10.2024 года № 350
(приложение №1)

Врио директора



М.Я.Казанчева

Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1 Данное Положение устанавливает регламент посещения учебных занятий администрацией КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее Образовательная организация), должностными лицами органов управления образования, представителями педагогического сообщества, (родителями (законными представителями) обучающихся, предоставляет информацию о посещенном уроке, занятии и его анализе, определяет ограничения в посещении и процессе наблюдений на уроке, а также регламентирует оформление соответствующей документации.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Минобрнауки РФ от 7 февраля 2001 года № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее Устав) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3 Данное положение призвано обеспечить: права обучающихся на получение образования; права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости; права учителей на свободу творчества; права администрации филиала на осуществление контроля за соблюдением законодательства.

1.4. Участниками образовательного процесса являются: педагогический коллектив; обучающиеся; родители (законные представители) представители органов управления образования.

1.5. К администрации образовательной организации (в данном случае) относятся директор, заместители директора.

1.6 Под учебным занятием (определённым Уставом, учебным планом, расписанием) понимается: уроки; уроки, организованные для обучающихся по медицинским показаниям на дому; лабораторные и/или практические занятия; занятия в рамках элективного курса; факультативные занятия; уроки в рамках внеурочной деятельности; индивидуальные и/или групповые коррекционные занятия; занятия спортивной секции; занятия дополнительного образования; уроки в рамках дополнительных услуг; групповые и индивидуальные консультации.

1.7 Урок (учебное занятие) - основная форма организации образовательной деятельности, задача которой создать оптимальные условия для становления личности каждого ребенка в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей

1.8 Урок является объектом внутришкольного контроля в области образовательной деятельности для: обучающихся, направленного на освоение основного содержания общеобразовательных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов; учителей, направленного на создание условий для реализации целей начального и основного общего образования обеспечения его качества.

2. Регламент посещения учебного занятия.

2.1 К лицам, имеющим право посещения учебных занятий, относятся: администрация образовательной организации; родители (законные представители) обучающихся; лица, отвечающие за контроль и надзор в сфере общего образования; представители педагогического сообщества.

2.2 Основанием для посещения учебного занятия является: контроль соблюдения законодательства в сфере образования; обеспечение качества образования; контроль освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ, выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки; контроль выполнения учебных программ по предмету; контроль подготовки к итоговой аттестации; повышение эффективности деятельности работы образовательной организации; методическое сопровождение и инспектирование деятельности учителя; изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта; ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3 Проверка деятельности учителя вносится в план внутришкольного контроля, согласно разработанному Положению о внутришкольном контроле: при плановом изучении результатов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся; при необходимости оказания методической помощи учителю; при подготовке к аттестации учителя; при подготовке к рассмотрению вопроса на Педагогическом совете; при ознакомлении с методикой преподавания вновь принятого учителя; обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4 Посещение учебных занятий при необходимости регулируется специальным планом-графиком, согласованным с учителями.

2.5 Работники, посещающие учебное занятие, обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь учителя, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии, сбой в работе электронных средств обучения, оборудования и т.п.).

2.6 Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к образовательной деятельности и его субъектам.

2.7 Посещение учебных занятий в рамках внутришкольного контроля по качеству планирования и проведения уроков педагогических работников осуществляется экспертной

комиссией в составе: директора, заместителя директора (по направлению), руководителя методического объединения, которая устанавливает бальную оценку урока учителя путем выведения среднего арифметического.

2.8 Определение уровня качества урока определяется ранжированием баллов: «высокое качество»: 33 - 42 балла, «хорошее качество»: 22 - 32 балла, «среднее качество» 11 - 21 балл, «низкое качество» 0 - 10 баллов.

2.9 В случае получения «высокого качества», «хорошего качества» проведения урока учителю устанавливается стимулирующая выплата за качество выполняемых работ в соответствии с пунктом 4.1 Приложения 2 «Положения об оплате труда работников КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 12.12.2023г.:

Показатель: «Качественная подготовка и проведение уроков, занятий, мероприятий; использование эффективных технологий, новых форм работы»	Индикаторы
«высокое качество»	На высоком уровне - 5 %,
«хорошее качество»	На хорошем уровне - 3%.

2.10 После посещения учебного занятия обязательно проводится собеседование экспертов и учителя по следующим направлениям: самоанализ учебного занятия учителем; анализ урока членами экспертной группы, посетившими учебное занятие; согласование выводов и выставленных баллов по результатам посещения учебного занятия.

2.11 В случае несогласия учителя с выставленными экспертными баллами, учителем проводится открытый урок с приглашением экспертной комиссии, состоящей из администрации, руководителей методических объединений. Открытый урок могут посетить все учителя образовательной организации (по желанию).

2.12 Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.

2.13 Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.

2.14 Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

2.15 Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

2.16 Фотосъемки, ауди и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия учителя и администрации образовательной организации.

2.17 Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать и вопросы и т.д.

2.18 Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

2.19 Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

2.20 Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.21 При подготовке учитель, педагогический работник вправе использовать шаблон составления технологической карты урока (*приложение 1*).

3. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования.

3.1 Администрация образовательной организации имеет право на внеплановое посещение учебных занятий, на посещение учебных занятий без разрешения (согласия) педагогического работника.

3.2 Представитель администрации вправе предупреждать учителя о своем посещении урока за 10 - 15 минут до начала урока.

3.3 В случае проведения тематического контроля, требующего специально подготовки к учебному занятию, учитель должен быть предупрежден не менее чем за 1-2 дня до занятия.

3.4 Основными целями посещения учебных занятий является: оказание помощи учителям, педагогическим работникам в выполнении профессиональных задач; контроль за деятельностью учителей, педагогических работников по вопросу усвоения обучающимися ФГОС, адаптированных программ; соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания; повышение эффективности результатов работы образовательной организации.

3.5 В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения урока без предупреждения учителя, педагогического работника.

3.6 Должностное лицо, обладающее правом контроля (администрация образовательной организации, представители органов управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом учителя, рабочей программой, а также технологической картой (в рамках ФГОС).

3.7 Заместители директора, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планируют свою работу по посещению уроков, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве образовательной деятельности.

3.8 Во время посещения занятий администратор не имеет права: вмешиваться в ход его проведения; выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев); уходить до звонка.

4. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества.

4.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают учителя, педагогические работники образовательной организации в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер-классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе образовательной организации.

4.2. Посещение учебных занятий учителям, педагогическими работниками образовательной организации возможны по предварительному согласованию с учителем в рамках работы методических объединений образовательной организации, обмена опытом, изучения инновационной деятельности учителя, передовых педагогических технологий.

4.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

5. Посещение учебного занятия родителями (законными представителями) обучающихся.

5.1 При желании родители (законные представители) посетить учебное занятие.

5.2 Заместитель директора (по направлению) осуществляет следующие действия:

5.2.1 принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;

5.2.2 согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету (образовательной программе) с учителем и родителем (законным представителем);

5.2.3 назначает сопровождающего для родителей (законных представителей) на учебное занятие.

5.3 Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

5.3.1 ознакомиться с требованиями учителя;

5.3.2 оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

5.3.3 посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;

5.3.4 сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний

других обучающихся;

5.3.5 убедиться в объективности оценки образовательной деятельности ребенка;

5.3.6 понять, какие отношения формируются в коллективе класса.

5.4 Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует учитель.

5.5 Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только по согласованию директора, заместителя директора (по направлению) образовательной организации.

5.6 Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает заместитель директора (по направлению).

5.7 На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным Положением.

5.8 Родители (законные представители), исходя из интересов ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения учителя и директора образовательной организации.

5.9 Учитель, который проводил посещенное учебное занятие, вправе обосновать свою методику, указать те характеристики, по которым выбраны те или иные приемы, методы, литературу, дать педагогическую характеристику успеваемости конкретного обучающегося и рекомендации.

5.10 Родители (законные представители) во время посещения занятия не нарушают порядок, не вмешиваться в ход занятия.

5.11 Родители (законные представители) в ходе занятия не имеют права выражать свое отношение к учителю, обучающимся, к уроку.

5.12 Родители (законные представители) не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

5.13 Фотосъемку, аудио и видеозаписи своего ребенка на учебном занятии родителям (законным представителям) разрешается делать только с согласия учителя и администрации образовательной организации.

5.14 Во время урока родители (законные представители) не имеют права беседовать с обучающимися, задавать и вопросы и т.д.

5.15 Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) родителей (законных представителей), посещающих учебное занятие.

5.16 Родители (законные представители), посещающие учебное занятие, не имеют права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

6. Оформление документов при посещении учебных занятий.

6.1 Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок, мероприятий завершается составлением документа (справки, диагностической карты учебного занятия, самоанализа учебного занятия) (*приложение 2,3,4*).

6.2 Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются при принятии управленческих решений (поощрения, наложение взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.) в соответствии с п. 2 Положения.

6.3 Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных уроках (педагогической деятельности учителя) относится к компетенции

администрации образовательной организации.

6.4 Сроки хранения документов, отражающих посещение уроков - 5 лет (продолжительность межаттестационного периода).

6.5 Запрещается знакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с документами, характеризующими учебные занятия (деятельность учителя, педагогического работника).

7. Заключительные положения

7.1 В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, при необходимости приведения настоящего положения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, вновь принятыми локальными актами образовательной организации.

7.2 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором образовательной организации и действует до издания нового.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата _____ Класс _____

Тема урока:

Цель урока:

Задачи урока:

- образовательная

- коррекционно-развивающая

- воспитательная

Оборудование:

Речевой материал:

Этапы урока (в соответствии с типом уроком)	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся
1. Организационный момент	Приветствие... Настрой на работу... Артикуляционная гимнастика... Речевая разминка... ...	
2. Повторение изученного материала	Проверка домашнего задания... Актуализация знаний... Подведение к теме урока... Целеполагание... ...	
3. Предъявление нового материала	Объяснение нового материала... Беседа... Чтение текста... Словарная работа... Физминутка... ...	
4. Закрепление изученного материала	Самостоятельная работа... Работа в парах, в группах... Игра... ...	
5. Итог урока	Подведение итогов... Оценивание... Рефлексия... Домашнее задание...	

**Диагностическая карта по критериям качества урока
КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

<i>Дата:</i>	<i>Учитель:</i>
<i>Предмет:</i>	<i>Класс:</i>
<i>Эксперт (ФИО):</i>	

Критерии	3 – требование выполнено на высоком уровне	2– требования выполнены на хорошем уровне	- требование выполнено на среднем уровне	0 – требование выполнено на низком уровне	Балльная оценка (3,2,1,0)
1. Личностные качества педагога на учебном занятии					
1.1 Предметная компетентность и общая эрудиция учителя.	Учитель демонстрирует полное знание предмета (0 ошибок).	Учитель допускает незначительные ошибки в знании предмета (1-2 ошибки).	Учитель демонстрирует недостаточные знания предмета (3 ошибки).	Учитель допускает существенные ошибки в знании предмета (4 и более ошибок).	
1.2 Культура и грамотность речи (темп, дикция, образность и специфическая грамотность речи)	Учитель демонстрирует грамотную речь (0 ошибок).	Речь учителя грамотная, но не всегда инструкции соответствуют возможности восприятия ребенка (например, нечеткая, неконкретная, не короткая инструкция) (1-2 ошибки).	Учитель допускает незначительные ошибки в речи (3-4 ошибки).	Неграмотная речь (5 и более ошибок).	
1.3 Стиль общения с обучающимися.	Учитель проявляет настойчивость в требованиях, но при этом уважительно относится к обучающимся, соблюдая принятые нормы общения (ученик-учитель).	Учитель проявляет настойчивость в требованиях, но не на всех этапах уроках.	Учитель не всегда выбирает эффективные способы общения (демократический или авторитарный стиль общения), не проявляет настойчивости в требованиях.	Учитель не проявляет настойчивость в требованиях, относится неуважительно к обучающимся, не соблюдает нормы общения (учитель-ученик).	
Общее значение по критерию:					
2. Деятельность учителя на уроке					
2.1 Деятельность учителя по мотивации учащихся к учебной деятельности.	Учитель эффективно применяет приемы мотивации на результат и на деятельность обучающихся.	Учитель применяет мотивационные приемы, но не на всех этапах.	Учитель использует мотивационные приемы только на одном из этапов урока.	Мотивирование отсутствует.	

2.2 Целеполагание.	- Учитель создает условия для формулирования цели урока в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями обучающихся.	- Учитель создал условия для целеполагания, но не учел возрастные и психофизические особенности обучающихся.	- Учитель не создал условия для целеполагания, а сформулировал цель урока самостоятельно.	- Учитель не сформулировал цели для учащихся.	
2.3 Содержание учебного материала.	Содержание соответствует типу урока, поставленным целям и раскрытию предметных и личностных результатов.	Одно задание или отдельные моменты задания не соответствуют содержанию урока.	Большая часть содержания урока не соответствует типу урока, поставленным целям и раскрытию предметных и личностных результатов.	Содержание не соответствует типу урока, поставленным целям и не раскрывает предметные и личностные результаты.	
2.4 Структура урока.	Прослеживаются все этапы урока согласно его типу. Выражена логическая связь этапов урока. Временные границы этапов урока корректно организованы.	Прослеживаются все этапы урока согласно его типу. Но в одном из этапов урока наблюдаются незначительные нарушения (время, отведенное на выполнение задания, место задания в структуре урока)	Нарушена структура урока, не прослеживается логика между этапами. Временные границы этапов урока грубо нарушены.	Структура урока не соответствует требованиям ФГОС урока, урок окончен раньше или позже положенного времени.	
2.5 Формы и методы обучения.	Используемые учителем технологии, методы и приёмы эффективны для достижения результатов взаимодействия на каждом этапе урока.	При использовании методов и приемов, наблюдаются незначительные ошибки.	Используемые учителем технологии, методы и приёмы недостаточно эффективны для достижения результатов взаимодействия на каждом этапе урока (более половины урока).	Инструментарий учителя скуден и ограничен, не способствует достижению результатов взаимодействия.	
2.6 Рефлексия и оценивание.	Проводилась самооценка (рефлексия) деятельности учащихся по итогам урока в соответствии с психофизическими особенностями обучающихся.	Проводилась самооценка (рефлексия) деятельности учащихся по итогам урока, но некоторые обучающиеся не смогли воспользоваться способом рефлексии.	Проводилась самооценка (рефлексия) деятельности учащихся по итогам урока без учета психофизических особенностей обучающихся.	Не проводилась самооценка (рефлексия) деятельности учащихся по итогам урока.	

Общее значение по критерию:

3. Результативность учебного занятия

3.1 Результативность совместной деятельности по достижению	Все поставленные задачи реализованы на уроке.	Поставленные задачи реализованы, но использованные задания не в полной мере способствовали достижению поставленных задач урока (недостаточно	Часть задач не реализованы или реализованы частично.	Поставленные задачи не реализованы.	
--	---	--	--	-------------------------------------	--

учебных целей.		учитывал дифференцированный подход).			
3.2 Эффективность контроля работы учащихся и степень педагогического воздействия.	Учитель контролировал работу учащихся, адаптировал инструкции и предложенные задания относительно учебных задач. Обучающиеся понимали и выполняли требования учителя.	Учитель не всегда осуществлял контроль за работой учащихся, реагировал на психофизические особенности обучающихся с проблемным поведением, адаптировал материал согласно возможностям и потребностям детей	Учитель пытался осуществлять контроль на учебном занятии, следовал намеченному плану работы, но не адаптировал материал согласно возможностям и потребностям детей.	Учитель не контролировал работу учащихся, не мог воздействовать на обучающихся. Дети не слушались, делали то, что хотят.	
Общее значение по критерию:					
4. Методическая грамотность					
4.1 Технологическая карта	Технологическая карта составлена методически верно, соответствует требованиям положения.	Технологическая карта составлена с незначительными методическими ошибками (1-2 ошибки).	Технологическая карта не соответствует требованиям (формулировка задач, нарушена этапность).	Технологическая карта отсутствует.	
4.2 Методика преподавания	Владеет методикой преподавания предмета (0 ошибок).	Владеет методикой преподавания предмета, но иногда допускает незначительные расхождения (1-2 ошибки).	Недостаточно владеет методикой преподавания предмета (3-4 ошибки).	- Не владеет методикой преподавания предмета (более 4 ошибок).	
Общее значение по критерию:					
5. Самоанализ					
5.1 Анализ учебного занятия.	Умеет оценивать результативность урока (выявляет плюсы и минусы урока, умеет аргументировать цели и задачи урока, отстаивает свою точку зрения).	Оценивает результаты урока, но не может отстоять, обосновать выбор своих действий на уроке.	Проводит анализ урока, но не способен выявить свои недостатки.	Не может анализировать собственную деятельность.	
Общее значение по критерию:					
Итоговое значение:					

Итоговая оценка урока по баллам	Высокое качество: 33-42 балла	Хорошее качество: 22-32 балла	Среднее качество: 11-21 балл	Низкое качество: 0-10 баллов
Выводы, рекомендации:			Подпись эксперта	
			Подпись учителя	

Карта посещения коррекционного занятия (внеклассного мероприятия)

ФИО педагога: _____ Класс: _____ Дата: _____
 Цель посещения: _____
 Тема: _____
 Форма организации: _____ Длительность: _____

Цели занятия:

Оценка качества организации и проведения

Оценка наблюдений:

2- данное качество ярко выражено; реализовано полностью
 1 – данное качество сформировано в минимальной степени; реализовано частично
 0 – данное качество не сформировано; не реализовано
 Эффективность занятия определяется по формуле:
 ЭФ = общая сумма баллов/48
 ЭФ = 0,85 – занятие проведено на высоком уровне
 ЭФ = 0,64 – 0,84 – занятие проведено на хорошем уровне
 ЭФ = 0,45 – 0,63 – занятие проведено на удовлетворительном уровне

Оценка качества организации и проведения занятия

№п/п	Показатели	Баллы
<i>1. Создание условий для проведения занятия</i>		
1	Наличие конспекта	
2	Эстетика оформления наглядного материала, использование ТСО.	
3	Соблюдение СанПиНа (прветривание, естественное освещение и т.п.)	
4	Внешний вид обучающихся	
<i>2. Оценка содержания занятия и способов деятельности</i>		
1	Постановка цели (конкретна, проверяется ее достижение, соответствует содержанию, форме, методам)	
2	Соответствие содержания возрастным и психофизическим особенностям учащихся	
3	Актуальность и связь с жизнью	
4	Степень проблемности и привлекательности (проблемные задания, упражнения и игры на развитие ВПФ, занимательность, игровые ситуации, сюрпризность и т.п.)	
5	Рациональность использования времени, чередования этапов деятельности, логически обусловленные переходы	
6	Степень конкретности, четкости и лаконичности инструкций	
7	Подведение итога	
8	Степень целесообразности использования наглядности и ТСО	
9	Степень соблюдения правил охраны здоровья, труда и ТБ педагога и учащихся	
10	Результативность занятия (полное достижение цели)	
<i>3. Оценка личностных качеств педагога</i>		
1	Культура речи	
2	Эмоциональность (речь, мимика, жесты)	
3	Внешний вид, культура поведения	
4	Умение поддерживать дисциплину в классе	
5	Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с учащимися	
6	Контроль за деятельностью детей	
7	Владение самоанализом	
<i>4. Оценка деятельности детей</i>		
1	Степень активности при проведении занятия	
2	Степень самостоятельности при проведении занятия	
3	Степень дисциплинированности и заинтересованности	
	<i>Общий балл</i>	
	<i>Оценка эффективности</i>	
Вывод:		
Рекомендации:		

Посетил занятие:

Структура самоанализа урока.

1. Характеристика урока (место в тематическом планировании, тип урока, обоснование замысла, психологическая атмосфера урока).
2. Цели и задачи урока (пути решения).
3. Формы и методы обучения (сочетание выбранных форм и методов обучения с задачами урока, возможностями класса).
4. Структура урока (разбор этапов, соблюдение временных рамок).
5. Виды деятельности обучающихся (групповая, индивидуальная, фронтальная работа; активность обучающихся на уроке).
6. Дифференцированный подход (учет уровня способностей обучающихся, подбор заданий), деятельностный подход (в соответствии с ФАООП).
7. Формы контроля и оценивания.
8. Результативность урока (реализация поставленных задач).
9. Плюсы и минусы (причины успехов и неудач).