

РАССМОТРЕНО  
Управляющим советом  
КОУ «Сургутская школа  
для обучающихся с  
ограниченными  
возможностями здоровья»  
Протокол от 05.11.2014г №02

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
КОУ «Сургутская школа для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
Протокол от 05.11.2014г №03

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 05.11.2014г №495  
(приложение №13)  
Директор КОУ «Сургутская школа  
для обучающихся с  
ограниченными возможностями  
здоровья» \_\_\_\_\_ С.Н. Ивина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения информации об этих результатах

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования с учетом особенностей психического развития и возможностей обучающихся с умственной отсталостью (далее – образовательные программы), а также хранения информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

**индивидуальный учет** - организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; результаты освоения обучающимися образовательных программ – это владение обучающимися определенными знаниями и умениями, зафиксированные в определенной системе (отметке).

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28, п.11).

#### 2. Организация индивидуального учета

2.1. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Текущий контроль и учёт результатов освоения образовательной программы обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и осуществляется в соответствии с локальным актом образовательного учреждения (далее – Учреждение).

2.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах и в порядке, установленных Учреждением.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 58), формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением и закрепляются локальным актом.

2.5.Итоговая аттестация представляет собой форму оценки освоения обучающимися образовательных программ, регламентируется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся: классные журналы, дневники обучающихся, личные карты обучающихся, книги учета бланков и выдачи свидетельств об обучении, свидетельства об обучении.

3.3. Текущий индивидуальный учёт результатов освоения образовательной программы осуществляется с помощью классного журнала и дневников обучающихся в соответствии с локальными актами образовательной организации.

3.4. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале, дневнике обучающегося и личной карте обучающегося, ведение которых регламентируется локальными актами образовательной организации.

3.4.1. В классных журналах отражаются результаты промежуточной аттестации обучающихся за четверть и учебный год.

3.4.2. В личной карте выставляются только годовые оценки по предметам учебного плана и заверяются печатью, предназначенной для документов Учреждения, и подписью классного руководителя.

3.5. Результаты итоговой аттестации за курс основного образования в 9-х классах заносятся в книгу выдачи свидетельств об обучении и в свидетельства об обучении.

3.6. Хранение информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на основании письма Министерства образования Российской Федерации от 20.12.2000г. №03-51/64 «О методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательном учреждении».

3.6.1. Срок хранения классных журналов составляет 5 лет (ст.605). После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

3.6.2. Личные карты хранятся 3 года (ст.499) после окончания школы обучающимися.

3.6.3. Книга учёта бланков и выдачи свидетельств об окончании образовательного учреждения хранится 50 лет (ст.514е).

3.6.4. Свидетельства об обучении выдаются выпускникам после окончания школы. Свидетельства об обучении, не полученные выпускниками в год окончания образовательного учреждения хранятся в образовательном учреждении до их востребования.