

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
КОУ «Сургутская школа для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
Протокол от 22.08.2023 № 01

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КОУ «Сургутская школа для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
Введено действием приказа  
от 23.08.2023 № 330

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными**  
**возможностями здоровья»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.4), Уставом общеобразовательного учреждения (с изменениями и дополнениями).

1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения и директор. Председатель педагогического совета избирается участниками педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на постоянной основе.

1.5. Проведение педсовета регламентируется приказом директора.

1.6. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы, являются обязательными для исполнения для всего педагогического коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

**2. Задачи педсовета.**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### **3. Организация деятельности.**

3.1. Председатель педсовета организует его работу, созывает заседания педагогического совета учреждения и председательствует на них.

3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

3.4. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на нем педагогических работников.

3.5. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.6. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.9. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.

3.10. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.11. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

3.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **4. Компетенции педагогического совета.**

К компетенции педагогического совета относятся:

4.1 Утверждение повестки дня и даты проведения общего собрания.

4.2 Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.3 Установление:

- формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- режима занятий обучающихся;

- порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

- порядка посещения обучающимися мероприятий, проводящихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.

4.4 Утверждение правил приема обучающихся.

4.5 Разработка и утверждение образовательных программ учреждения.

4.6 Утверждение порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

4.7 Утверждение порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении.

4.8 Утверждение перечня факультативных (необязательных для данного уровня образования и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.9 Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

## **6. Документация и отчетность.**

6.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

6.2. Протоколы заседаний и решений подписываются председателем и секретарем и хранятся в делопроизводстве школы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке-накопителе, а по окончании учебного года переплетаются, нумеруются постранично, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делах школы 3 года.

6.6. Ведется книга учета реализации решений педагогических советов.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.