

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
КОУ «Сургутская школа для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
Протокол от 26.08.2021 № 01

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющим советом  
КОУ «Сургутская школа для  
обучающихся с  
ограниченными  
возможностями здоровья»  
Протокол от 26.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
КОУ «Сургутская школа для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
С.Н. Ивина  
Введено действием приказа  
от 01.09.2021 № 304

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о наградах работников  
КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

г. Сургут

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», ОУ) призвано содействовать повышению эффективности деятельности работников ОУ через моральное стимулирование и поощрение, а также определению механизма поощрения работников КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 №5 «О ведомственном знаке отличия Министерства просвещения Российской Федерации, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда», от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08. 2021 №748 «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); в соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2015 года № 125-оз «О наградах и почетных званиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 25 февраля 2003 № 14- оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа –Югры (с изменениями и дополнениями).

1.3. Награды КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» являются формой поощрения и стимулирования труда работников ОУ.

1.4. Ходатайство о награждении возбуждается администрацией КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Управляющим советом школы, педагогическим советом, общим собранием коллектива, методическим объединением.

1.5. Работники могут быть представлены к следующим наградам:

- КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- региональным (областным) наградам;
- федеральным ведомственным наградам.

1.6. Порядок выдвижения на награждение, оформление необходимых документов, процедура вручения наград определяется настоящим Положением.

## **II. ВИДЫ НАГРАД КОУ «СУРГУТСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

2.1. К наградам КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» относятся:

- Благодарность;
- Благодарственное письмо;
- Грамота;
- Почетная грамота.

2.2. Форма ходатайства на награждение произвольная. Содержит следующие сведения:

- фамилия, имя отчество кандидата;
- занимаемая должность;
- квалификационная категория (при наличии);
- педагогический стаж (для педагогических работников);
- за какие заслуги кандидат представляется к награждению;
- № протокола, дата заседания методического объединения, выдвинувшего кандидата (в случае коллегиального выдвижения).

2.3. Для награждения работника КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в комиссию по наградам предоставляется ходатайство о награждении, в котором отражаются конкретные заслуги, достижения, успехи кандидата.

2.4. Ходатайство рассматривается на заседании комиссии по наградам и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее членов и за кандидата проголосовали более половины присутствующих.

2.5. Сроки подачи ходатайства для награждения устанавливаются не позднее 2 недель до награждения за достижения, к юбилеям работников (50 лет и далее каждые 5 лет), к юбилеям ОУ (каждые 5 лет), к профессиональному празднику, к праздникам – День защитника Отечества (23 февраля), Международному женскому дню (8 марта), по итогам работы за год.

2.6. В трудовую книжку и личное дело работника ОУ вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

2.7. Порядок объявления Благодарности.

2.7.1. Благодарность объявляется работникам ОУ за конкретные мероприятия, связанные с:

- проведением отдельных разовых мероприятий (конкурсов, олимпиад, смотров, выставок и других), организуемых в ОУ;
- выполнением на высоком уровне адресных поручений администрации ОУ;
- успехами в трудовой, учебной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности.

2.7.2. Ходатайство об объявлении Благодарности подается, оформляется и рассматривается в соответствии с пунктами 1.4, 2.2 – 2.6 настоящего Положения.

2.7.3. Благодарность объявляется приказом директора ОУ или лицом его замещающим по итогам работы комиссии по наградам.

2.8. Порядок награждения Благодарственным письмом ОУ.

2.8.1. Благодарственным письмом награждаются работники КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»:

- за значительные успехи в обучении, воспитании обучающихся, в развитии их творческой, спортивной, учебной деятельности;
- за активное участие в реализации социально-значимых проектов;
- личное участие в подготовке школы к новому учебному году, качественное выполнение ремонтных работ.

2.8.2. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом подается, оформляется и рассматривается в соответствии с пунктами 1.4, 2.2 – 2.6 настоящего Положения.

2.8.3. Награждение Благодарственным письмом ОУ производится приказом директора ОУ или лицом его замещающим по итогам работы комиссии по наградам.

2.9. Порядок награждения Грамотой ОУ.

2.9.1. Грамотой ОУ награждаются работники КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»:

- за внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения и воспитания;
- за успехи в практической подготовке обучающихся, в развитии их творческой, спортивной активности и самостоятельности;
- за активную творческую позицию, успехи в обучении и воспитании обучающихся;
- за успехи в административной деятельности;
- за творческое применение и развитие идей современной педагогики;
- за постоянную и активную работу с родителями, поиск новых форм взаимодействия с родителями обучающихся, содействие работе общественных формирований;
- за качественную работу, выполненную во время ремонта и подготовки школы к новому учебному году.

2.9.2. Грамотой ОУ награждаются работники, имеющие стаж работы в КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» не менее двух лет, стаж в отрасли образования не менее трех лет.

2.9.3. Ходатайство о награждении Грамотой ОУ подается, оформляется и рассматривается в соответствии с пунктами 1.4, 2.2 – 2.6 настоящего Положения.

2.9.4. Награждение Грамотой ОУ производится приказом директора ОУ или лицом его замещающим по итогам работы комиссии по наградам.

2.10. Порядок награждения Почетной грамотой ОУ.

2.10.1. Почетной грамотой награждаются работники ОУ:

- за добросовестный и безупречный труд в сфере обучения и воспитания обучающихся;

- за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд;

- за добросовестное отношение к работе, четкость в решении поставленных задач, стремление к развитию и профессиональному росту.

2.10.2. Почетной грамотой ОУ награждаются работники, имеющие стаж работы в КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» не менее трех лет, стаж в отрасли образования не менее четырех лет.

2.10.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой ОУ подается, оформляется и рассматривается в соответствии с пунктами 1.4, 2.2 – 2.6 настоящего Положения.

2.10.4. Награждение Почетной грамотой ОУ производится приказом директора ОУ или лицом его замещающим по итогам работы комиссии по наградам.

### **III. ВИДЫ НАГРАД ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ (ДАЛЕЕ – ДЕПАРТАМЕНТ)**

3.1. Порядок представления работников КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» к наградам Департамента.

3.2. К наградам Департамента относятся:

- Почетная грамота Департамента;
- Благодарственное письмо Департамента;
- Благодарность Департамента (для государственных гражданских служащих и сотрудника Департамента).

3.3. Награждение наградами производится по следующим основаниям:

- за добросовестный труд в установленной сфере;
- за достижения и заслуги в установленной сфере;
- в связи с профессиональными праздниками в установленной сфере;
- при праздновании юбилейных дат организаций (50 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания организации).

3.4. Для представления к награждению Почетной грамотой и благодарственным письмом Департамента устанавливается квота (пропорция) от числа работающих в организации в размере: 1 от 50.

3.5. При представлении работника к награждению должен соблюдаться принцип последовательности награждения: благодарственное письмо, Почетная грамота.

3.6. Почетной грамотой Департамента награждаются работники, имеющие стаж работы в соответствующей организации или органе не менее 4 лет, либо стаж работы в отрасли образования не менее 5 лет.

3.7. Очередное представление работника к награждению за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

3.8. Решение о представлении принимается на собрании трудового коллектива путем общего голосования.

3.9. Материалы на награждение представляются в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок награждения, квотой на численность награждаемых.

3.10. Срок подачи документов для награждения Почетными грамотами и Благодарственными письмами Департамента – устанавливается не реже 1 раза в полугодие, в срок до 1 марта и до 1 октября.

#### **IV. ВИДЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ (ОБЛАСТНЫХ) НАГРАД**

4.1. Порядок представления работников КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» к наградам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. К наградам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры относятся:

- знак «За заслуги перед Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой»;

- Почетная грамота Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- Почетная грамота Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Благодарность Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Благодарственное письмо Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- Почетное звание «Заслуженный работник образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.3. При представлении работника к награждению должен соблюдаться принцип последовательности награждения: благодарственное письмо, Почетная грамота, Почетное звание.

4.4. Наградами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры награждаются работники, имеющие стаж работы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре не менее 15 лет.

4.5. Очередное представление работника к награждению за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

4.6. Решение о представлении принимается на собрании трудового коллектива путем общего голосования.

4.7. Материалы на награждение представляются в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок награждения, квотой на численность награждаемых в наградную комиссию соответствующего уровня.

#### **V. ВИДЫ ВЕДОМСТВЕННЫХ НАГРАД (НАГРАДЫ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ)**

5.1. К наградам Министерства просвещения Российской Федерации относятся:

- медаль К.Д. Ушинского
- медаль Л.С. Выготского
- почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации»;
- нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»;
- ведомственный знак Министерства просвещения «За содействие»;
- нагрудный знак «Почетный наставник»;
- нагрудный знак «За верность профессии»;
- нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»;
- Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации.
- Ведомственный знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения»

5.2. Награждение ведомственными наградами производится за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд (службу) в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, а также функций по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере ведения Минпросвещения России. Вид ведомственной награды определяется с учетом степени и характера заслуг лица, представляемого к награждению.

5.3. Число лиц, представляемых к награждению, может составлять: не более одного человека в год на каждые 100 работающих (служащих) для организации (органов) общей штатной численностью свыше 100 человек.

В случае наступления юбилейной даты организации, которыми следует считать 50 лет, 55 лет и каждые последующие пять лет со дня образования организации, число лиц, представляемых к награждению, может увеличиваться в два раза. При этом необходимо представить сведения от организации о дате образования.

5.4. Вид награды определяется с учетом степени и характера заслуг лица, представляемого к награждению.

5.5. Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

5.6. Повторное награждение одним видом ведомственной награды не производится.

5.7. Решение о представлении принимается на собрании трудового коллектива путем общего голосования.

5.8. Материалы на награждение представляются в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок награждения, квотой на численность награждаемых.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Вручение наград производится непосредственно награждаемому лицу. При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, награда может быть передана его представителю.

6.2. Вручение наград осуществляется в обстановке торжественности и гласности директором ОУ или по его поручению иными должностными лицами.

6.3. В случае утраты награды дубликат не выдается.

6.4. Учет и статистику полученных наград ведет отдел кадров и предоставляет данные о награждении работников школы по запросам.

6.5. Ответственность за оформление наградного материала возлагается на председателя комиссии по наградам.

6.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.