| РАССМОТРЕНО: | СОГЛАСОВАНО: | УТВЕРЖДАЮ: |
|---|---|---|
| Педагогическим советом | Управляющим советом | Врио директора |
| КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Протокол № 02 от 26.12.2024 г. | КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Протокол от 26.12.2024 г. №1 | КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» |
| | | Введено действием приказа от 04.03.2025 г. № 81 |

Подписано цифровой подписью: Казанчева Марина Яковлевна
DN: c=RU, st=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, l=Сургут, title=ВРЕМЕННО ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА, o=КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "СУРГУТСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ", 1.2.643.100.3=120B3036393236363835343133, 1.2.643.3.131.1.1=120C383630323132383837343430, email=schepanyak@rambler.ru, givenName=Марина Яковлевна, sn=Казанчева, cn=Казанчева Марина Яковлевна
Дата: 2025.03.06 16:19:52 +05'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об оказании логопедической помощи

### 1. Общее положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее – Положение) регламентирует деятельность КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение), в части оказания логопедической помощи обучающимся с нарушениями интеллекта, имеющими нарушения устной и (или) письменной речи (далее – обучающиеся) и трудности в освоении Адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», иными федеральными и региональными нормативными актами, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.3. Задачами по оказанию логопедической помощи являются:

- проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- проведения логопедических занятий (индивидуальных и/или групповых) с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

### 2. Порядок оказания логопедической помощи.

2.1. Логопедическая помощь оказывается Учреждением самостоятельно, а также в рамках сетевой формы.

2.2. Логопедическая помощь оказывается на основании психолого-медико-педагогического заключения или заключения психолого-педагогического консилиума школы по результатам диагностики с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся и (или) личного заявления родителей (законных представителей) (приложение 1, 2).

2.3. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа директора.

2.4. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.5. Обучающиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

2.6. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется, исходя из количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об оказании логопедической помощи, а также количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума школы (далее – ППк) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 12-25 обучающихся.

2.7. Логопедическая диагностика осуществляется два раза в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью 15 календарных дней каждое.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой (подгрупповой) формах.

2.9. Количество и периодичность групповых (подгрупповых) и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк, а также требований СанПиН 2.4.2.3286-15.

2.10. Периодичность проведения логопедических занятий составляет не менее одного-двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых (подгрупповых) и (или) индивидуальных занятий).

2.11. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Учреждения, с соблюдением требований СанПиН 2.4.2.3286-15.

2.12. Продолжительность логопедических занятий составляет:
- для групповых (подгрупповых) не более 40 минут;
- для индивидуальных занятий не более 30 минут.

2.13. Наполняемость занятий:
- групповых – от 5 до 12 человек;
- подгрупповых – от 2 до 4 человек.

2.14. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.15. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю на ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.16. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.17. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

2.18. Консультационная деятельность осуществляется через организацию: консультационного пункта для родителей; индивидуального и (или) группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Учреждения; информационных стендов; размещения материалов на сайте Учреждения.

2.19. При оказании логопедической помощи ведется документация согласно приложению 3.

2.20. Срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

Приложение № 1
к Положению о логопедической помощи

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Директору КОУ «Сургутская щкола для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
С.Н.Ивиной
от_____
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я,
_____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____
нужное подчеркнуть
_____
(ФИО, класс, дата рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«___»_____20_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о логопедической помощи

**ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ**

Директору КОУ «Сургутская щкола для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
С.Н.Ивиной
от_____
ФИО родителя (законного представителя)

Согласие

Я,
_____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____
нужное подчеркнуть
_____
(ФИО, класс, дата рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

«___»_____20_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению о логопедической помощи

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**
**при оказании логопедической помощи**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.
7. Журнал взаимодействия с другими участниками образовательного процесса: педагогами, родителями (законными представителями).