

Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»)

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 408

Об утверждении Положения о классном руководстве

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 “О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся”, методическими рекомендациями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о классном руководстве (приложение).
2. Технику-программисту Ткаченко Александру Анатольевичу разместить Положение на официальном сайте образовательного учреждения и информационном киоске до 01.12.2021.
3. Классным руководителям в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.
4. Приказ КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 26.08.2020 № 307 «Об утверждении Положения о классном руководстве» считать недействительным.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по внешкольной и внеклассной воспитательной работе с детьми Стоянову Надежду Захарьевну.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [00d177fb6839e0995f27646ab22499570d]
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]
Действителен с [01.12.2022] по [24.02.2024]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2023
Секретарь учебной части

Рассылка копий:
Заместителю директора по ВВВР,
руководителю МО классных
руководителей

Приложение
к приказу КОУ «Сургутская школа
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 01.09.2023 № 408

ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководстве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Школа) является локальным нормативным актом, который определяет основные направления деятельности классного руководителя, закрепляет права и обязанности классного руководителя.

1.2. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, редакция от 31.07.2020);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями и дополнениями редакция от 31.07.2020);
- Федеральным законом от 24.11.2005 № 121-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, редакция от 24.04.2020);
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями, редакция от 24.04.2020);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями, редакция от 31.07.2020);
- - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Паспортом национального проекта "Образование" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями, редакция от 11.08.2020);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Программой развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях;
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2005 № 115-ОЗ «О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на образование, воспитание и обучение и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, на образование, воспитание и обучение в ХМАО-Югре» (ред. от 16.12.2010);
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.11.2006 № 115-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (ред. от 16.12.2011);
- Закон ХМАО-Югры от 01.07.2013 № 68-ОЗ «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (ред. от 28.02.2019);
- Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 05.09.2013 № 359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации» (с изменениями и дополнениями, ред. 07.07.2017);
- Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 июля 2019 года № 356-рп «О реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре отдельных мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование» (с изменениями на 21 августа 2020 года);
- Уставом КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Программой воспитания казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на 2021- 2025 годы;
- Настоящим Положением и другими локальными актами Школы.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя.

2.1. Цель деятельности классного руководителя: создание условий для формирования и развития личности обучающегося в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к

негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- нравственный пример педагогического работника;

- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

- социальная востребованность воспитания;

- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и социальных организаций).

2.4. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть охватывает решение традиционных задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от условий школы.

2.6. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.6.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и успешности освоения

адаптированной основной общеобразовательной программы каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.6.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.6.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка; регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.6.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией, учителями - предметниками по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся;
- взаимодействие с узкими специалистами, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта.

2.7. Вариативная часть отражает специфику школы и включает в себя участие классного руководителя в организации внеурочной деятельности по направлениям с учетом психофизических особенностей обучающихся класса.

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя.

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы с учетом психофизических особенностей детей;
- вносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов школы в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру школы при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства школы для реализации задач по классному руководству;
- приобщать к обсуждению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. Организация деятельности классного руководителя.

- 4.1. Классный руководитель ежедневно:
- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
 - выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
 - проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
 - организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.
- 4.2. Классный руководитель еженедельно:
- проводит классный час в соответствии с КТП воспитательной работы и утвержденным расписанием;
 - проводит мероприятия по внеклассной работе согласно Программы воспитания школы;
 - организует работу с родителями;
 - проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
 - анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.
- 4.3. Классный руководитель ежемесячно:
- посещает уроки в своем классе (согласно графику);
 - получает консультации у специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, учителей-предметников;
 - организует работу классного актива.
- 4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:
- оформляет и заполняет электронный журнал;
 - участвует в работе методического объединения классных руководителей;
 - проводит анализ выполнения КТП воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
 - проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
 - проводит классное родительское собрание;
 - предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.
- 4.5. Классный руководитель ежегодно:
- оформляет личные дела учащихся;
 - анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
 - составляет КТП воспитательной работы в классе в соответствии с Программой воспитания школы;
 - собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОО-1, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).
- 4.6. Классный час, дата и время которого утверждается директором, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися.
- 4.7. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.8. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных

мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.9. При проведении внеклассных мероприятий в школе классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

4.10. О проведении внеклассных мероприятий за пределами школы классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию школы не менее чем за три дня до мероприятия. Расписывается в Приказе о назначении ответственных за сопровождение обучающихся.

4.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5. Документация классного руководителя.

5.1. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- личное дело обучающегося;
- электронный журнал класса;
- журналы инструктажей по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ;
- анализ воспитательной работы класса
- календарно-тематическое планирование и самоанализ воспитательной работы в соответствии с программой воспитания школы (*приложение 1*);
- социальный паспорт класса, включающий сведения об обучающихся и сведения о родителях (*приложение 2*);
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса, мониторинг уровня воспитанности; мониторинг личностного развития обучающихся.
- характеристики на обучающихся (по запросу, а также в конце учебного года);
- дневники наблюдений (*приложение 3*);
- протоколы заседаний родительских советов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний (*приложение 4*);
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми;
- рейтинг участия в конкурсах, олимпиадах, выставках и других мероприятиях различного уровня;
- аналитические материалы.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются в соответствии с законодательством и Уставом учреждения.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»
(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

от «__» _____ 20__ года № _____

Директор _____ С.Н. Ивина

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

воспитательной работы
на 20__-20__ учебный год
Класс _____

Составитель:

ФИО,

классный руководитель

Сургут
20__

Модуль 1. «Классное руководство»

№	Мероприятие	Направление	Кол-во часов	Форма проведения	Сроки проведения
1	Классный час «День знаний»	Общекультурное, духовно-нравственное	2	Линейка, классный час	сентябрь
2	Азбука дорожной безопасности	Спортивно – оздоровительное, общекультурное	1	Игровая программа	сентябрь
3	...				

Модуль 2. «Школьный урок»

№	Мероприятие	Количество часов	Форма проведения	Сроки
1	Предметная неделя математики	2	Конкурс	сентябрь
2	Конкурс «Любимый русский язык»	1	Участие в муниципальном конкурсе	октябрь
3	...			

Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»

№	Мероприятие	Количество часов	Форма проведения	Сроки
1	АДОП «Город мастеров» Модуль «Керамика»	1	Занятие в студии	Сентябрь- май
2	АДОП «Спортивные игры» Модуль «Теннис»	1	Спортивная секция	Сентябрь- май
3	...			

Модуль 4. «Работа с родителями»

№	Мероприятие	Форма проведения	Сроки
1	Родительское собрание «Организация учебно-воспитательного процесса в	Дистанционная форма, офлайн, онлайн	сентябрь

	2021-2022 учебном году»		
2	Посещение кафе «Малибу»	Развлекательное мероприятие	сентябрь
3	Родительское собрание ...	Дистанционная форма, офлайн, онлайн	декабрь
4	Конкурс «Папа, мама, я- спортивная семья»	конкурс	февраль
5	Родительское собрание ...	Обмен опытом, круглый стол...	март
6	Родительское собрание	Беседа, презентация....	май

Модуль 5. «Самоуправление»

№	Мероприятие	Количество часов	Форма проведения	Сроки
1	Выборы активов классов	1	Классное собрание	сентябрь
2	Рождение отряда	1	Акция	октябрь
3	Деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса (физорг, дежурный по классу, ответственный за то или иное поручение учителя)			В течение года
...

Модуль 6. «Профорентация»

№	Мероприятие	Форма проведения	Количество часов	Сроки
1	Презентация «Профессии моих родителей»	Просмотр презентации	1	ноябрь
2	Экскурсия на предприятия города	экскурсия	1	декабрь
3	Участие в проекте «Мои увлечения»	Подготовка видеofilmа	3	декабрь

Модуль 7. «Ключевые общешкольные дела»

№	Мероприятие	Направление	Кол-во часов	Форма проведения	Сроки проведения
---	-------------	-------------	--------------	------------------	------------------

1.	Праздник «День учителя»	Духовно - нравственное	1	Развлекательное мероприятие	октябрь
2.	Конкурс «Золотая осень»	Духовно - нравственное	2	Участие в муниципальном конкурсе	октябрь
3.	Конкурс «Мастерская Деда Мороза»	Социальное	2	Творческая мастерская	декабрь
4.	Участие в соревнованиях по легкой атлетике	Спортивно – оздоровительное	1	соревнование	декабрь
5.	...				

Модуль 8. «Школьные медиа»

№	Мероприятие	Форма проведения	Количество часов	Сроки
1	Участие в выпуске радиопрограммы, посвященной Дню учителя	радиопрограмма	3	октябрь
2	...			
...	...			

Модуль 9. «Экскурсии, походы»

№	Мероприятие	Сроки
1	Экскурсия в парк	сентябрь
2	Экскурсия в Центральную городскую библиотеку им. А.С. Пушкина	По плану библиотеки, февраль
3	Экскурсия в МБУК «Сургутский краеведческий музей»	апрель май
...

Модуль 10. «Организация предметно – эстетической среды»

№	Мероприятие	Форма проведения	Количество часов	Сроки

1	Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	Оформление выставки в классе	3	сентябрь
2	Оформление классных уголков	Подбор фотографий	2	октябрь

Модуль 11. «Экологическое воспитание, здоровый и безопасный образ жизни»

№	Мероприятие	Форма проведения	Количество часов	Сроки
1	Акция «Час Земли»	Акция	1	март
2	Конкурс «Мое домашнее животное»	Выставка	2	апрель
3	Акция «Час Земли»	Акция	1	март
4	...			

СОГЛАСОВАНО

методическим объединением
 КОУ «Сургутская школа для
 обучающихся с ограниченными
 возможностями здоровья»
 (протокол от «__» _____ 20__ года №_)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по внешкольной и
 внеклассной воспитательной работе с
 детьми КОУ «Сургутская школа
 для обучающихся с ограниченными
 возможностями здоровья»
 _____ Н.З.Стоянова
 «__» _____ 20__ года

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Дневник
 педагогических наблюдений за обучающимся (-ейся)
 КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями
 здоровья»
 ФИО

ЛИСТ 1

ФИО ребенка
 Дата рождения
 Адрес проживания
 Сведения о семье:
 ФИО матери, место работы
 ФИО отца, место работы
 Откуда прибыл ребенок

ЛИСТ 2

Первоначальная характеристика, которая должна отражать краткую характеристику познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию.

ЛИСТ 3

Форма записи наблюдений

Дата	Краткое описание ситуации (наблюдения)	Планируемая работа	Результат

Записи производится, если педагог считает необходимым зафиксировать какую-либо ситуацию. Наблюдения пишут не менее одного раза в месяц.

ЛИСТ 4

В конце учебного года на ребенка составляется характеристика и ставятся коррекционно-развивающие задачи на новый учебный год.

Протокол родительского собрания № _____
(_____)
форма проведения

Класс _____
от _____
дата

Тема: _____

Присутствовало: _____ человек

Родители:

1. Иванова И.И. (мать Карелина И.)
2. Коровин Ю.Б. (опекун Яковлевой В.)
3.

Педагоги:

1. Лисичкина Э.Г., классный руководитель
2. Сидорова С.С., педагог-психолог

Отсутствовало: _____ человек

1. Петрова П.П. (мать Петровой Ю.)

Повестка родительского собрания

1. ...
2. ...
3. Инструктаж с родителями
4. Разное

Ход собрания (*описывается кратко, 1-2 предложения по каждому вопросу*)

По первому вопросу выступила классный руководитель.....

По второму вопросу педагог-психолог познакомила родителей с...

При решении третьего вопроса с родителями были проведены.....

В конце собрания были решены вопросы...

Решения родительского собрания

1. Родителям
2. Классному руководителю...
3. Родителям и детям
4. Классному руководителю и родителям...

Классный руководитель _____
подпись *ФИО*

Секретарь _____
подпись