

Департамент образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

### ПРИКАЗ

№ 321

02.09.2019

#### О создании совместной комиссии по охране труда

В соответствии со ст.218 Трудового Кодекса Российской Федерации и ст.13  
Федерального Закона №181 от 17.06.1999 года «Об основах охраны труда в Российской  
Федерации» приказываю:

1. Организовать совместную комиссию по охране труда на паритетной основе  
между администрацией и профсоюзным комитетом КОУ «Сургутская школа для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

2. Назначить в состав комиссии по охране труда от администрации КОУ  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
следующих лиц:

– заместитель директора по учебной работе и безопасности Зигарь Александр  
Владимирович;

– заместитель директора по учебно-воспитательной работе Цветкова Елена  
Витальевна;

– специалист по охране труда Алексашина Ирина Владимировна.

3. Включить в состав комиссии представителей профсоюзного комитета КОУ  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  
следующих лиц:

– председатель профсоюзного комитета Сажина Татьяна Олеговна;

– член профсоюзного комитета Сивков Сергей Геннадьевич;

– член профсоюзного комитета **Филатова Нина Викторовна.**

4. Совместной комиссии по охране труда организовать свою работу в  
соответствии с «Рекомендациями по формированию и организации деятельности совместных  
комиссий по охране труда», утвержденными Постановлением Минтруда от 12.10.1994 года  
№64.

5. Комиссии в конце года отчитаться на общем собрании КОУ «Сургутская школа  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» о проделанной работе.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В дело 01-37 за 2019


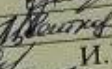




Секретарь учебной части

С.Н.Ивина



Рассылка копий:  
Заместителю директора по УРиБ  
Заместителю директора по УВР  
Специалисту по ОТ

С приказом от 02.09.2019 №321 ознакомлены:  
Заместитель директора по УРиБ  
Заместитель директора по УВР  
Специалист по ОТ  
Учитель  
Учитель  
Педагог-психолог

	А.В. Зигарь	« 02 »	09	2019
	Е.В. Цветкова	« 02 »	09	2019
	И.В. Алексашина	« 02 »	09	2019
	Т.О. Сажина	« 02 »	09	2019
	Н.В. Филатова	« 02 »	09	2019
	С.Г. Сивков	« 02 »	09	2019

Департамент образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

### ПРИКАЗ

06.10.2021

№ 388

#### О создании совместной комиссии по охране труда

В соответствии со ст.13 ФЗ от 17.07.1999 №181-ФЗ «Об основах охраны труда»,  
приказываю:

1. Назначить в состав комитета (комиссии) по охране труда от администрации  
образовательного учреждения следующих лиц:

- заместитель директора по учебной работе и безопасности Зигарь Александр  
Владимирович;

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе Боришкевич  
Алевтина Александровна.

2. Утвердить уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, избранными  
на собрании трудового коллектива:

- педагог-психолог Сивков Сергей Геннадьевич;

- учитель Барабанщикова Ирина Владимировна;

- учитель **Филатова Нина Викторовна**.

3. Комиссии по охране труда организовать свою работу в соответствии с  
Рекомендациями по формированию и организации совместных комиссий по охране труда,  
создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников  
более 10 человек.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С.Н.Ивина

Директор

В дело 01-37 за 2021

Секретарь учебной части

от 06.10.2021

С приказом от 06.10.2021 №388 ознакомлены:

Зам.директора по УРИБ

Зам.директора по АХР

Педагог-психолог

Учитель

Учитель

	А.В.Зигарь	«06»	10	2021
	А.А.Боришкевич	«06»	10	2021
	С.Г. Сивков	«06»	10	2021
	<b>Н.В.Филатова</b>	«06»	10	2021
	И.В.Барабанщикова	«	»	2021



СУРГУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

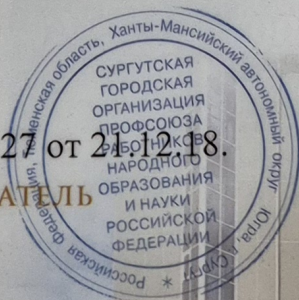
Президиум Сургутского  
горкома Профсоюза  
награждает

*Филатову Нину Викторовну*

За ответственность к поручениям и активную позицию в  
жизни первичной профсоюзной организации  
КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ОВЗ».

Протокол № 27 от 21.12.18.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ



Л.И. АНДРИАДИ



г. Сургут



Ханты-Мансийская окружная организация Профессионального союза  
работников народного образования и науки Российской Федерации

# ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

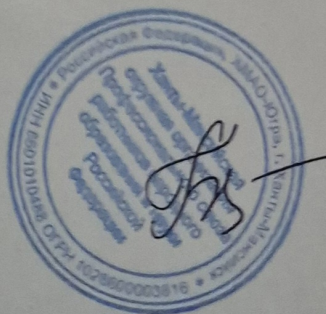
награждается

**Филатова Нина Викторовна**

За активную позицию, добросовестную и многолетнюю  
работу в Профсоюзе.

*Протокол №2 от 14.02.2024.*

Председатель



Л.Ф. Болдырева

Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

**ПРИКАЗ**

06.10.2022

№ 464

**О назначении ответственных лиц за  
выпуск школьной электронной  
газеты «Семья и школа» на 2022-  
2023 учебный год**

Во исполнении Программы воспитания на 2022-2023 учебный год, в целях психолого-педагогического просвещения родителей п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными лицами за выпуск школьной электронной газеты «Семья и школа»:

- Иванову Татьяну Викторовну, учителя-дефектолога;
- Рекк Марину Ивановну, учителя-логопеда;
- Иванову Елену Александровну, учителя;
- **Филатову Нину Викторовну**, учителя;
- Елисееву Альбину Ринатовну, учителя-дефектолога;
- Классен Евгению Витальевну, учителя;
- Талатынник Оксану Александровну, педагога- психолога;
- Поздееву Наталью Владиславовну, учителя.

2. Заместителю директора по внешкольной и внеклассной воспитательной работе с детьми Стояновой Надежде Захарьевне обеспечить методическую помощь и контроль за реализацией выпуском школьной электронной газеты «Семья и школа».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [2dc9d7ebc8df7d6aa9918cb88e7bf5c4f22dbde4]  
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]  
Действителен с [08.09.2021] по [08.12.2022]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2022  
Секретарь учебной части

Рассылка копий:  
Заместителю директора по ВВВР,  
ответственным педагогам

казенное общеобразовательное учреждение  
«Сургутская школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»

Главный редактор: Стоянова Н.З.

Корреспонденты: Александрова Д.И.  
Беззубенкова Ж.С.  
Буриева С.К.  
Иванова Е.А.  
Иванова Т.В.  
Ковалёва Д.В.  
Солодкова Н.Г.  
Сперанская М.Е.  
**Филатова Н.В.**  
Хафизова Р.Р.

Сургут, 2023

казенное общеобразовательное учреждение  
«Сургутская школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»

# *Школьная газета* *«Семья и школа»*

Сургут, 2023

казенное общеобразовательное учреждение  
«Сургутская школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»

Главный редактор: Стоянова Н.З.

Корреспонденты: Александрова Д.И.  
Беззубенкова Ж.С.  
Буриева С.К.  
Иванова Е.А.  
Иванова Т.В.  
Ковалёва Д.В.  
Солодкова Н.Г.  
Сперанская М.Е.  
**Филатова Н.В.**  
Хафизова Р.Р.

Сургут, 2024

казенное общеобразовательное учреждение  
«Сургутская школа для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»

# *Школьная газета* *«Семья и школа»*



Департамент образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

### ПРИКАЗ

31.10.2019

№ 427

#### О подготовке и проведении заседания педагогического совета

Во исполнение плана деятельности педагогического коллектива на 2019-2020 учебный год, на основании Положения о педагогическом совете общеобразовательного учреждения и в целях повышения педагогической и методической компетенции педагогов по использованию вербального и невербального общения обучающихся **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести заседание педагогического совета по теме «Использование технологий невербального и вербального общения в психолого-педагогическом сопровождении при поддержке детей с особыми потребностями. Результаты. Взгляд в будущее» в форме методической недели с 09.12.2019 по 16.12.2019.
2. Утвердить план подготовки заседания педагогического совета (Приложение №1).
3. Утвердить план работы и состав творческой группы по подготовке педагогического совета (Приложение №2).
4. Утвердить график открытых мероприятий (Приложение №3).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

С.Н. Ивина



рассылка копии:  
Заместителю директора по УВР

### План подготовки заседания педагогического совета

**Тема:** «Использование технологий невербального и вербального общения в психолого-педагогическом сопровождении при поддержке детей с особыми потребностями. Результаты. Взгляд в будущее».

**Цель:** Повышение педагогической и методической компетенции педагогов по использованию вербального и невербального общения обучающихся с особыми потребностями.

**Задачи:**

1. Подвести итоги работы педагогов по использованию вербального и невербального общения обучающихся с особыми потребностями.
2. Создать условия для самореализации педагогов через организацию и проведение открытых мероприятий.
3. Способствовать повышению имиджа педагогов посредством представления своего опыта.
4. Наметить дальнейшие шаги и привлечь всех специалистов к работе по единой цели.

**Повестка**

1. Открытие педсовета.
2. Проведение открытых мероприятий. Подведение итогов по теме.
3. Эффективные методы вербального и невербального общения. Взгляд в будущее.
4. Проект решения.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Разработка программы педагогического совета	До 11.11	Зам. директора по УВР Цветкова Е. В.
2.	Ознакомление рабочих групп с целями заседания педагогического совета	14.11	Зам. директора по УВР Цветкова Е. В.
3.	Изучение теоретической части педагогического совета. Проведение заседаний методических объединений	До 11.11	Руководители МО
4.	Открытые мероприятия (представление опыта работы, обсуждение результатов работы по теме педагогического совета)	По графику	Краковская О.В. Каленова Н.И. Муртазина Н.М. Шиклеина Н.В. Сушенкова А.В. Семенова Н.Н. Васина И.В. Ярошко Е.В. Зелинская Е.В. Белова И.И. Лукошкина Т.А.
5.	Определение творческих групп и руководителей творческих групп. Распределение ответственных за сбор	До 09.12	Зам. директора по УВР Цветкова Е.В.

	информации		
6.	Консультации руководителей творческих групп и методических объединений	До 09.12	Зам. директора по УВР Цветкова Е.В.
7.	Подготовка видеоматериалов, фото и видеосъёмка	До 16.12	Пономарева Я.С. Филатова Н.В.
8.	Подготовка презентаций, плакатов с высказываниями, проекта оформления зала, атрибутов педсовета	До 12.12	Лысова Л.Н. Ивина Е.В. Сыргулев А.А.
9.	Анализ деятельности «Формирование вербального и невербального общения»	До 16.02	Зам. директора по УВР Цветкова Е. В.
10.	Подготовка творческих выступлений «Взгляд в будущее»	До 16.12	Чернышева О.В. Сушенкова А.В. Фатъкова Н.Д. Дурова О.Ф.
11.	Проект решения	16.12	Зам. директора по УВР Цветкова Е. В.

Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

## ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 11

### **О подготовке и проведении практико-ориентированного семинара по теме: «Сопровождение аттестации педагогических работников»**

В соответствии с планом работы школы на 2022-2023 учебный года  
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести практико-ориентированный семинар по теме: «Сопровождение аттестации педагогических работников» 02.03.2023 год.
2. Утвердить план подготовки и проведения практико-ориентированного семинара (Приложение).
3. Назначить ответственных лиц за подготовку и проведение практико-ориентированного семинара (Приложение).
4. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Андрееву Ольгу Владимировну.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [00d177fb6839e0995f27646ab22499570d]  
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]  
Действителен с [01.12.2022] по [24.02.2024]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2023  
Секретарь учебной части

Рассылка копий:  
Заместителю директора по УВР,  
ответственным лицам

Приложение  
к приказу КОУ «Сургутская школа для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
от 09.01.2023 № 11

**План подготовки и проведения практико-ориентированного семинара по теме:  
«Сопровождение аттестации педагогических работников»**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Подготовительный этап (09.01.2023 – 01.03.2023)</b>			
1.	Разработка программы практико-ориентированного семинара.	09.01.2023-13.01.2023	<b>Андреева Ольга Владимировна</b> , заместитель директора по УВР
2.	Назначение ответственных лиц за подготовку семинара.	16.01.2023	<b>Андреева Ольга Владимировна</b> , заместитель директора по УВР
3.	Подготовка выступлений, презентаций спикеров мероприятия	16.01.2023 – 15.02.2023	<b>Андреева Ольга Владимировна</b> , заместитель директора по УВР «Аттестация: цель, задачи, понятия, принципы, НПБ» <b>Асямолова К. С.</b> , учитель, «Подача заявления педагогическим работником с целью установления квалификационной категории»
4.	Подготовка практической части мероприятия	16.01.2023 – 15.02.2023	<b>Емцева Е. А.</b> , учитель, «Эффективные приёмы подготовки отчета о самообследовании аттестуемого педагога», <b>Юлдашева Г. М.</b> , учитель, «Аттестационное задание»
5.	Подготовка технических средств для съемки мероприятия (фотоаппарата, видео и т.п.)	16.01.2023 – 15.02.2023	<b>Филатова Н.В.</b> , учитель
6.	Размещение пресс-релиза о проведении семинара-практикума «Сопровождение аттестации педагогических работников» на сайте образовательной организации	01.02.2023	<b>Ткаченко А.А.</b> , техник-программист
<b>Основной этап (02.03.2023)</b>			
1.	Регистрация участников семинара.	14.00-14.15	<b>Стекольниковая Анна Игоревна</b> , социальный педагог
2.	Приветственное слово.	14.20-14.25	<b>Ивина Светлана Николаевна</b> , директор
<b>Теоретическая часть</b>			
3.	«Аттестация: цель, задачи, понятия, принципы, НПБ»	14.30-14.40	<b>Андреева Ольга Владимировна</b> , заместитель директора по УВР
4.	«Подача заявления педагогическим работником с целью установления квалификационной категории»	14.40-14.45	<b>Асямолова К. С.</b> , учитель
<b>Практическая часть</b>			

5.	«Эффективные приёмы подготовки отчета о самообследовании аттестуемого педагога»	14.45-14.50	<b>Емцева Е. А.</b> , учитель
6.	<i>Работа 1-й группы</i>	14.50-15.00	<b>Асямолова К. С.</b> , учитель
7.	Представление результатов работы в группах	15.00-15.05	<b>Ответственные в группах</b>
8.	Юлдашева Г. М., учитель, «Аттестационное задание»	15.05-15.10	<b>Юлдашева Г. М.</b> , учитель
10.	<i>Работа 2-й группы</i>	15.10-15.20	
9.	Представление результатов работы в группах	15.20-15.25	<b>Ответственные в группах</b>
8.	Подведение итогов мероприятия	15.25-15.30	<b>Андреева Ольга Владимировна</b> , заместитель директора по УВР
<b>Заключительный этап (03.03.2023 – 05.03.2023 г.)</b>			
1.	Анализ проведенного мероприятия	03.03.2023	<b>Андреева Ольга Владимировна</b> , заместитель директора по УВР
2.	Подготовка материалов для сайта	03.03.2023	Ответственные за публикации на сайте образовательной организации
3.	Размещение пост-релиза о проведении семинара-практикума «Сопровождение аттестации педагогических работников» на сайте образовательной организации	05.03.2023	<b>Ткаченко А.А.</b> , техник-программист



Онлайн-университет  
социальных наук

университет.добро.рф

# СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

**Нина Филатова**

Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра

успешно освоил(а) онлайн-курс

## Основы волонтерства для начинающих

Основные виды и формы волонтерства

Типы волонтерских организаций, правила выбора и основы работы с организациями

Основы регулирования добровольческой деятельности на законодательном уровне (права и обязанности добровольцев)

Мотивация волонтера (материальная, нематериальная)

Профилактика выгорания добровольца

Сертификат № 34026

Выдан 30.12.2019

**Артем Павлович Метелев**

Председатель Совета  
Ассоциации волонтерских центров

**Ксения Денисовна Разуваева**

Директор ФГБУ «Роспатриотцентр»

# БЛАГОДАРНОСТЬ

*за активное участие в*

## «Марафоне добрых дел»

5 «Г» и классному руководителю  
Филатовой Нине Викторовне

---







ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА"

## БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

вручается

**Нине Викторовне Филатовой**

учителю – дефектологу казенного общеобразовательного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Директор  
МАОУ ДО ЦДТ



Е.А. Гороя



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

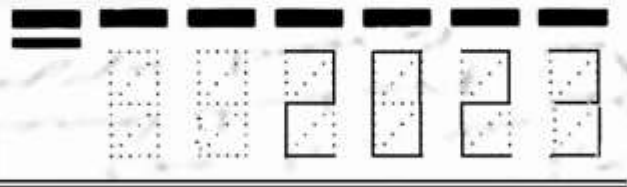
## БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

классному руководителю 5в класса

**Филатовой Нине Викторовне**

выражаем благодарность за активную гражданскую позицию и оказанное содействие в сборе гуманитарной помощи для военнослужащих СВО

Директор МАОУ ДО ЦДТ



Ю.С.Юдина