

Департамент образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

## ПРИКАЗ

18.01.2021

№ 21

### **О проведении школьного конкурса среди педагогов «Педагогический дебют»**

На основании плана работы школы на 2020-2021 учебный год, в целях выявления, демонстрации и дальнейшего распространения передового педагогического опыта, возможностей инновационных педагогических технологий, новых форм работы, связанных с образованием и сопровождением обучающихся с особыми образовательными потребностями п р и к а з ы в а ю:

1. Провести школьный конкурс среди педагогов «Педагогический дебют».
2. Утвердить Положение о проведении школьного конкурса «Педагогический дебют» (приложение).
3. Утвердить оргкомитет по подготовке и проведению школьного конкурса:  
учитель, руководитель методического объединения учителей среднего звена Романова Екатерина Олеговна;  
учитель Сушенкова Александра Владимировна.
4. Утвердить состав жюри школьного конкурса «Педагогический дебют»:  
Председатель жюри:  
директор Ивина Светлана Николаевна  
Члены жюри:  
заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист Цветкова Елена Витальевна;  
заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе с детьми, методист Стоянова Надежда Захарьевна;  
заместитель директора по учебной работе и безопасности Зигарь Александр Владимирович.
5. Утвердить состав счётной комиссии:  
учитель Романова Екатерина Олеговна;  
учитель Попова Светлана Валерьевна.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н.Ивина

В дело 01-37 за 2021  
Секретарь учебной части

Рассылка копий:

Заместителю директора по УВР, ВВВР, УРиБ

Приложение  
к приказу КОУ «Сургутская школа для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
от 18.01.2021 № 21

Положение о школьном конкурсе  
профессионального мастерства «Педагогический дебют»  
(далее - Положение)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи школьного конкурса профессионального мастерства «Педагогический дебют» (далее - Конкурс), порядок его организации, проведения, требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов, поощрений победителей (I, II, III место).

1.2. Положение о проведении Конкурса разработано в соответствии с Положением о проведении регионального этапа Всероссийских конкурсов профессионального мастерства в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа Югры «Педагог года Югры 2020» (далее - Положение).

1.3. Конкурс проводится с целью обновления содержания и форм реабилитационной работы в общеобразовательной организации, привлечения внимания педагогов к вопросам сохранения и укрепления здоровья детей с ОВЗ и инвалидностью.

1.4. *Цель* конкурса: создать условия для выявления и распространения передового педагогического опыта, профессионального и личностного роста молодых педагогов, имеющих дефектологическое образование, поддержку инновационных разработок и технологий в организации образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) и инвалидностью.

1.5. *Задачи* Конкурса:

- выявление талантливых педагогов, обобщение и распространение их передового опыта;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов школы;
- создание условий для профессионального и карьерного роста педагогов, поддержка в реализации социально-значимых проектов;
- обеспечение преемственности лучших педагогических традиций.

### **2. Участники конкурса**

2.1. В Конкурсе принимают участие педагогические работники школы (учителя, педагоги-психологи, воспитатели, педагогические работники дополнительного образования) образовательной организации:

- имеющие дефектологическое образование;
- педагогический стаж которых, по состоянию на 1 декабря 2021 года, не превышает пяти лет.

### **3. Сроки проведения Конкурса**

Конкурс проводится в несколько этапов:

I этап - подача заявок в оргкомитет Конкурса (приложение 1)  
(03.02.2021-05.02.2021);

II этап - заочный этап организован в один тур и включает два конкурсных испытания:  
«Интернет-портфолио», эссе «Я – педагог».  
(08.02.2020-12.02.2020);

III этап - очный этап включает конкурсное испытание: «Урок» (учебное занятие)  
(11.02.2020-17.02.2020);

IV этап - подсчёт баллов счётной комиссии

(18.02.2020);

V этап - рефлексия, награждение победителей

(19.02.2020)

#### **4. Организационный комитет Конкурса**

4.1. С целью организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее - Оргкомитет Конкурса).

4.2. Состав Оргкомитета Конкурса утверждается приказом директора образовательной организации.

4.3. Оргкомитет Конкурса обеспечивает организацию и проведение Конкурса:

- устанавливает процедуру проведения Конкурса, порядок и форму проведения Конкурса;
- определяет перечень материалов, представляемых на Конкурс и требования к их оформлению;
- устанавливает требования к оцениванию конкурсных материалов;
- обеспечивает информационное и организационно-технологическое сопровождение Конкурса.

#### **6. Критерии оценки конкурсных материалов**

6.1. В ходе работы жюри Конкурса эссе и видеоролики оцениваются по разработанным критериям.

6.4. Максимальное количество баллов – **80**.

6.5. В случае равного результата, победитель определяется председателем жюри конкурса.

6.6. Преимущество отдаётся конкурсанту, который представил дополнительные материалы (например, отзывы учителя, учащихся и т.д.), дидактические программные продукты, разработанные к уроку (презентация, раздаточный материал и т.д.).

6.7. Жюри конкурса оставляет за собой право не присуждать призовые места в случае несоответствия представленных материалов требованиям конкурса.

6.8. Критерии оценки представлены в приложении 3.

#### **7. Структура конкурсных испытаний, формат их проведения и критерии их оценки.**

##### **7.1 Заочный этап**

##### **7.1.1. Конкурсное задание «ИНТЕРНЕТ-ПОРТФОЛИО»**

Формат конкурсного задания: страница участника регионального этапа конкурса на официальном сайте образовательной организации, включающая резюме участника конкурса, авторские разработки, портретное фото претендента на участие в конкурсе, фото- и видеоматериалы, отражающие опыт работы, эссе и т.д.

Интернет-адрес должен быть активным при открытии через браузеры: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

Оценивание выполнения конкурсного задания осуществляется по 2 критериям. По первому критерию выставляется максимально 6 баллов, по второму критерию 3 балла. Максимальный общий балл – 9.

Критерии оценивания конкурсного задания: содержательность (актуальность, информативность, тематическая организованность контента; отражение опыта работы конкурсанта и практическая значимость материалов; культура представления информации) (0–6 баллов); концептуальность и эргономичность (соответствие типа ресурса его содержанию; доступность использования; обеспечение обратной связи) (0 – 3 баллов).

Критерии	Баллы
----------	-------

<b>Содержательность:</b> -актуальность; -информативность; -тематическая организованность контента; -отражение опыта работы конкурсанта; -практическая значимость материалов; -культура представления информации	6
<b>Концептуальность и эргономичность:</b> -соответствие типа ресурса его содержанию; -доступность использования; -обеспечение обратной связи	3

### 7.1.2. Конкурсное задание «Я – ПЕДАГОГ»

Формат конкурсного испытания: текст эссе объемом до 6 страниц (шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Текстовый файл выполняется в Word. Формат страницы А4; все поля страницы – по 2 см. Выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,5. Страницы нумеруются). Тема эссе «Я – педагог». Эссе размещается на интернет-ресурсе (интернет-портфолио) кандидата на участие в конкурсе.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 7 критериям, каждый из которых оценивается в 3 балла и имеет равнозначный вес. Максимальный общий балл – 21.

Критерии оценивания конкурсного испытания: языковая грамотность текста, обоснование актуальности, ценностная направленность, аргументированность позиции, формулирование проблем и видение путей их решения, рефлексивность, оригинальность изложения.

Критерии	Показатели
<b>Языковая грамотность текста</b>	1.1. В тексте не более 3 орфографических ошибок 1.2. В тексте не более 3 пунктуационных ошибок 1.3. В тексте не более 3 речевых ошибок
<b>Обоснование актуальности</b>	2.1. Содержание эссе соответствует заданной темой проблематике 2.2. Обоснована актуальность заданной темой проблематики 2.3. Актуальность заданной проблематики соотнесена с личным опытом, профессиональной позицией автора
<b>Ценностная направленность</b>	3.1. В содержании отражены ценностные установки автора 3.2. Ценностная направленность содержания соответствует заданной теме 3.3. Ценностная направленность содержания соответствует ценностным ориентирам современного образования
<b>Аргументированность позиции</b>	4.1. Приводятся аргументы, подтверждающие авторскую позицию 4.2. Аргументация авторской позиции убедительна 4.3. Аргументы, подтверждающие авторскую позицию, корректны
<b>Формулирование проблем и видение путей их решения</b>	5.1. Сформулирована проблема и представлено видение путей ее решения 5.2. Предлагаемые пути решения проблемы реалистичны и адекватны современным тенденциям развития образования 5.3. Сформулированная проблема и пути ее решения соотнесены

	с личным опытом автора
<b>Рефлексивность</b>	6.1. Понимание смысла педагогической деятельности (способность к самоанализу). 6.2. Анализ и оценка собственного видения роли образования. Опора на опыт. 6.3. Готовность и способность находить проблемные зоны и точки роста в своем профессиональном и личностном развитии.
<b>Оригинальность изложения</b>	7.1. В тексте отсутствуют речевые клише, шаблоны и штампы 7.2. В тексте грамотно и уместно использованы художественные приемы и средства художественной выразительности 7.3. Ясность и целостность изложения.

7.1.3. По результатам заочного этапа могут определяться победители номинаций «Лучший «Интернет-ресурс» и «Лучшее эссе».

## **7.2 Очный этап**

Очный этап включает конкурсное испытание «Урок» (учебное занятие).

7.2.1 Конкурсное испытание «Учебное занятие» (урок, психолого-педагогическое мероприятие, педагогическое занятие, открытое занятие)

Цель: раскрытие профессионального мастерства конкурсанта в условиях планирования, проведения и анализа эффективности учебного занятия, проявление творческого потенциала, самостоятельности, умения ориентироваться в ситуации, знания своего предмета и способности выйти в обучении на межпредметный и метапредметный уровни.

Формат конкурсного испытания: учебное занятие по предмету (направлению деятельности). Регламент: учебное занятие (урок – 40 минут; психолого-педагогическое мероприятие с детьми – до 30 минут; самоанализ учебного занятия – до 10 минут; вопросы жюри – до 5 минут).

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 10 критериям, которые включают набор показателей. Каждый критерий является равнозначным и оценивается в 1 балл. Максимальный общий балл за выполнение задания – 50.

Критерии оценивания конкурсного испытания: информационная и языковая грамотность, результативность, методическое мастерство и творчество, мотивирование к обучению, рефлексия и оценивание, организационная культура, эффективная коммуникация, ценностные ориентиры, метапредметность и межпредметная интеграция, самостоятельность и творчество.

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>
<b>Информационная и языковая грамотность</b>	1.1. Демонстрирует свободное владение содержанием преподаваемого предмета (направления деятельности) и учебного занятия 1.2. В речи педагога и содержании учебного занятия отсутствуют фактические ошибки и неточности 1.3. Использует различные способы структурирования и представления информации 1.4. Отбирает оптимальный для данного учебного занятия объем и содержание информации 1.5. В речи отсутствуют ошибки (орфоэпические, лексические, грамматические)
<b>Результативность</b>	2.1. Демонстрирует четкое видение планируемых результатов учебного занятия

	<p>2.2. Планирует результаты учебного занятия в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>2.3. Планирует результаты учебного занятия в соответствии с целью, задачами, содержанием учебного занятия, формами и способами образовательной деятельности</p> <p>2.4. Привлекает обучающихся (воспитанников) к планированию цели, задач и результатов учебного занятия</p> <p>2.5. Владеет инструментарием оценивания результативности учебного занятия</p>
<b>Методическое мастерство и творчество</b>	<p>3.1. Обеспечивает методическую целостность и структурированность учебного занятия</p> <p>3.2. Целесообразно использует технологии, методы, приемы и формы организации учебной деятельности</p> <p>3.3. Целесообразно и на достаточном уровне использует ИКТ-технологии</p> <p>3.4. Демонстрирует владение средствами обучения</p> <p>3.5. Демонстрирует на учебном занятии основные компоненты своей методической системы</p>
<b>Мотивирование к обучению</b>	<p>4.1. Системно и последовательно использует приемы создания и поддержания мотивации у обучающихся на всех этапах учебного занятия</p> <p>4.2. Целесообразно и эффективно использует приемы создания и поддержания мотивации у обучающихся на учебном занятии</p> <p>4.3. Обеспечивает нацеленность всех структурных и методических элементов учебного занятия на достижение обучающимися индивидуального образовательного результата</p> <p>4.4. Раскрывает потенциал учебного содержания для последующей самостоятельной работы обучающихся</p> <p>4.5. Обеспечивает психолого-педагогическую поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями и ограниченными возможностями здоровья</p>
<b>Рефлексия и оценивание</b>	<p>5.1. Обеспечивает наличие рефлексивно-оценочных элементов в структуре учебного занятия</p> <p>5.2. Владеет оценочно-рефлексивным инструментарием</p> <p>5.3. Обеспечивает прозрачность и открытость оценивания</p> <p>5.4. Демонстрирует связь оценивания с целеполаганием</p> <p>5.5. Демонстрирует готовность и способность к профессиональной рефлексии во время самоанализа учебного занятия и беседы с жюри</p>
<b>Организационная культура</b>	<p>6.1. Обеспечивает четкую структуру и хронометраж учебного занятия</p> <p>6.2. Демонстрирует владение здоровьесберегающими технологиями</p> <p>6.3. Дает четкие и конкретные инструкции к каждому этапу учебной работы</p> <p>6.4. Обеспечивает вовлеченность в учебную деятельность всех обучающихся</p> <p>6.5. Обеспечивает соблюдение этикета образовательного процесса</p>
<b>Эффективная коммуникация</b>	<p>7.1. Организует учебную коммуникацию в разных видах деятельности</p>

	<p>7.2. Обеспечивает создание условий для совершенствования коммуникативных навыков обучающихся в разных видах деятельности</p> <p>7.3. Использует приемы повышения эффективности коммуникации</p> <p>7.4. Поддерживает на учебном занятии атмосферу, способствующую эффективной коммуникации</p> <p>7.5. Минимизирует риски возникновения на учебном занятии псевдокоммуникации</p>
<b>Ценностные ориентиры</b>	<p>8.1. Выделяет ценностную составляющую в содержании учебного занятия</p> <p>8.2. Логично и последовательно реализует ценностную составляющую учебного занятия</p> <p>8.3. Обеспечивает достижение обучающимися личностных результатов</p> <p>8.4. Реализует установку на формирование у обучающихся навыков безопасного поведения</p> <p>8.5. Выделяет и формулирует ценностные ориентиры учебного занятия во время самоанализа и беседы с жюри</p>
<b>Межпредметная интеграция</b>	<p>9.1. Демонстрирует понимание основ базовых учебных действий и знание способов достижения результатов базовых учебных действий</p> <p>9.2. Демонстрирует понимание основ межпредметной интеграции и знание способов ее реализации</p> <p>9.3. Обеспечивает достижение обучающимися предметных результатов</p> <p>9.4. Логично и последовательно реализует в уроке элементы межпредметной интеграции</p> <p>9.5. Системно и целесообразно использует подходы для достижения результата урока</p>
<b>Самостоятельность и творчество</b>	<p>10.1. Использует методы, приемы, формы организации учебной деятельности, стимулирующие самостоятельность обучающихся (воспитанников)</p> <p>10.2. Использует методы, приемы, формы организации учебной деятельности, стимулирующие творческую и исследовательскую активность обучающихся (воспитанников)</p> <p>10.3. Стимулирует создание на учебном занятии проблемных ситуаций, ситуаций выбора и принятия решений</p> <p>10.4. Демонстрирует готовность к незапланированным, нестандартным ситуациям на учебном занятии</p> <p>10.5. Демонстрирует сбалансированность творческой и технологической составляющих профессиональной деятельности</p>

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе «Педагогический дебют»

***I. Информация об участнике конкурса***

Фамилия, имя, отчество	
E-mail	
Контактный телефон	
Дополнительная информация	

***II. Информация о конкурсной работе***

Тема урока	
Форма проведения	
Предмет/ы	
Класс	
Адрес Интернет-ресурса участника конкурса	
Название методического объединения (от какого выступает заявитель)	

Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

## ПРИКАЗ

15.03.2023

№ 142

### **О результатах проверки «Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношения к работе»**

На основании представленной справки о результатах проверки «Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношения к работе»  
п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе с детьми Стояновой Надежде Захарьевне ознакомить педагогов со справкой по итогам проверки «Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношения к работе».
2. Педагогам принять участие в мастер-классах по преодолению стресса, снятию уровня тревожности в период с 23.03.2023 по 29.03.2023 год.
3. Снять с контроля вопрос проверки «Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношения к работе».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [00d177fb6839e0995f27646ab22499570d]  
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]  
Действителен с [01.12.2022] по [24.02.2024]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2023  
Секретарь учебной части

Рассылка копий:  
Заместителю директора по ВВВР

Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

## ПРИКАЗ

11.05.2023

№ 238

### **Об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой ими должности**

В соответствии с частью 2 статьи 81 Трудового кодекса, частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276, на основании решения заседания аттестационной комиссии КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (протокол от 10.05.2023 №5) п р и к а з ы в а ю:

1. Установить соответствие занимаемой должности педагогическим работникам с 10.05.2023 по 09.05.2028.

2. Специалисту по кадрам Меренчиковой Екатерине Анатольевне внести выписку из протокола аттестационной комиссии в личное дело педагогов в соответствии с приложением и запись в график прохождения аттестации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по внешкольной и внеклассной воспитательной работе с детьми Стоянову Надежду Захарьевну.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [00d177fb6839e0995f27646ab22499570d]  
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]  
Действителен с [01.12.2022] по [24.02.2024]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2023  
Секретарь учебной части

Рассылка копий:  
Заместителю директора по ВВВР,  
специалисту по кадрам

Приложение  
к приказу КОУ «Сургутская школа для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
от 11.05.2023 № 238

**СПИСОК**  
**педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой**  
**ими должностей в 2022-2023 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Занимаемая должность</b>
1.	Солодкова Неля Гадельжановна	Учитель, тьютор

Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

## ПРИКАЗ

22.08.2022

№ 367

### **О проведении в 2022-2023 учебном году аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности**

В соответствии с частью 2 статьи 81 Трудового кодекса, частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276, в целях проведения аттестации работников для подтверждения соответствия занимаемых ими должностей  
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2022-2023 учебном году аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности (приложение 1).
2. Утвердить персональный состав аттестационной комиссии (приложение 2).
3. Утвердить график заседаний аттестационной комиссии (приложение 3).
4. Аттестационной комиссии провести аттестацию педагогических работников согласно графику.
5. Секретарю аттестационной комиссии:
  - 5.1. Ознакомить педагогических работников с приказом, графиком проведения аттестации и представлением под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
  - 5.2. После проведения аттестации предоставить директору материалы (протокол, представления, дополнительные сведения от работников) не позднее двух рабочих дней со дня аттестации.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [2dc9d7ebc8df7d6aa9918cb88e7bf5c4f22dbde4]  
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]  
Действителен с [08.09.2021] по [08.12.2022]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2022  
Секретарь учебной части

Рассылка копий:  
Членам аттестационной комиссии,  
педагогическим работникам

## Лист ознакомления с приказом от 22.08.2022 № 367

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Подпись	Дата ознакомления
1.	Стоянова Надежда Захарьевна	Заместитель директора по внешкольной и внеклассной воспитательной работе с детьми		
2.	Зигарь Александр Владимирович	Заместитель директора по учебной работе и безопасности		
3.	Казанчева Марина Яковлевна	Учитель		
4.	Сажина Татьяна Олеговна	Учитель		
5.	Зелинская Елена Вацлавовна	Учитель		
6.	Васина Ирина Васильевна	Учитель		
7.	Ускова Любовь Юрьевна	Педагог-психолог		
8.	Агеева Елизавета Евгеньевна	Педагог дополнительного образования		
9.	Банчева Алефтина Федоровна	Учитель		
10.	Вятчина Анастасия Павловна	Учитель-логопед		
11.	Елисеева Альбина Ринатовна	Учитель, учитель-дефектолог		
12.	Заслонова Елена Сергеевна	Учитель		
13.	Зубайраева Тамара Руслановна	Учитель-логопед		
14.	Кравчук Светлана Сергеевна	Учитель		
15.	Латыпова Гульнара Азатовна	Учитель		
16.	Мурачев Богдан Вадимович	Учитель		
17.	Нестерова Татьяна Александровна	Учитель		
18.	Поздеева Наталья Владиславовна	Учитель		
19.	Рекк Марина Ивановна	Учитель-логопед, учитель		
20.	Соловьёва Владислава Сергеевна	Учитель		
21.	Сидоркина Валерия Ивановна	Учитель-дефектолог		
22.	Солодкова Неля Гадельжановна	Учитель, тьютор		
23.	Стенникова Анастасия Леонидовна	Тьютор		
24.	Талатынник Оксана Александровна	Педагог-психолог		
25.	Трифоновна Екатерина Сергеевна	Учитель-дефектолог, учитель		

Приложение № 1  
к приказу КОУ «Сургутская школа для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
от 22.08.2022 № 367

**СПИСОК**  
**педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой ими**  
**должностей в 2022-2023 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Дата предстоящей аттестации</b>
1.	Агеева Елизавета Евгеньевна	Педагог дополнительного образования	01.09.2022
2.	Банчева Алефтина Федоровна	Учитель	01.09.2022
3.	Вятчина Анастасия Павловна	Учитель-логопед	01.09.2022
4.	Елисеева Альбина Ринатовна	Учитель-дефектолог, учитель	03.09.2022
5.	Заслонова Елена Сергеевна	Учитель	03.09.2022
6.	Зубайраева Тамара Руслановна	Учитель-логопед	01.10.2022
7.	Кравчук Светлана Сергеевна	Учитель	01.09.2022
8.	Латыпова Гульнара Азатовна	Учитель	01.09.2022
9.	Мурачев Богдан Вадимович	Учитель	01.09.2022
10.	Нестерова Татьяна Александровна	Учитель	02.09.2022
11.	Поздеева Наталья Владиславовна	Учитель	01.09.2022
12.	Рекк Марина Ивановна	Учитель-логопед, учитель	03.09.2022
13.	Соловьёва Владислава Сергеевна	Учитель	01.09.2022
14.	Сидоркина Валерия Ивановна	Учитель-дефектолог	09.11.2022
15.	Солодкова Неля Гадельжановна	Тьютор	01.09.2022
16.	Солодкова Неля Гадельжановна	Учитель	25.04.2023
17.	Стенникова Анастасия Леонидовна	Тьютор	01.09.2022
18.	Талатынник Оксана Александровна	Педагог-психолог	01.09.2022
19.	Трифоновна Екатерина Сергеевна	Учитель-дефектолог, учитель	15.09.2022

Приложение № 2  
к приказу КОУ «Сургутская школа для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
от 22.08.2022 № 367

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ  
аттестационной комиссии**

Председатель комиссии – заместитель директора по внешкольной и воспитательной работе с детьми Стоянова Надежда Захарьевна;

Заместитель председателя комиссии – заместитель директора по учебной работе и безопасности Зигарь Александр Владимирович;

Секретарь – учитель Казанчева Марина Яковлевна;

Члены аттестационной комиссии – учитель (председатель ППО) Сажина Татьяна Олеговна, учитель Зелинская Елена Вацлавовна, учитель Васина Ирина Васильевна, педагог-психолог Ускова Любовь Юрьевна.

Приложение № 3  
к приказу КОУ «Сургутская школа для  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
от 22.08.2022 № 367

График заседаний Аттестационной комиссии  
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Дата заседания	Рассматриваемые вопросы
1	22.08.2022	1. Ознакомление с локальными нормативными актами, регламентирующими аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 2. Ознакомление с графиком заседаний Аттестационной комиссии, графиком аттестации педагогических работников образовательного учреждения.
2	16.09.2022	1. Представление на педагогических работников. 2. Самоанализ открытого урока (занятия, мероприятий). 3. Собеседование с аттестующимися педагогами.
3	11.10.2022	1. Представление на педагогических работников. 2. Самоанализ открытого урока (занятия, мероприятий). 3. Собеседование с аттестующимися педагогами.
4	01.11.2022	1. Представление на педагогических работников. 2. Самоанализ открытого урока (занятия, мероприятий). 3. Собеседование с аттестующимися педагогами.
5	18.05.2023	1. Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2022-2023 учебный год.

Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

№ 404

**О назначении наставников для вновь  
принятых педагогов**

В целях оказания помощи вновь принятым специалистам в их профессиональном становлении, подготовки квалифицированных учителей, способных на высоком уровне проводить различные виды занятий, выполнение задач учебно-воспитательной и методической работ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить педагога-психолога Ускову Любовь Юрьевну наставником для вновь принятых педагогов-психологов Изюмовой Лили Ралифовны и Ахметовой Эльмиры Исхановны.
2. Назначить педагога-психолога Баранову Елену Геннадьевну наставником для вновь принятого педагога-психолога Одинаевой Галины Васильевны.
3. Назначить педагога-психолога Латыпову Гульнару Азатовну наставником для вновь принятого педагога - психолога Беззубенковой Жанны Сергеевны
4. Назначить учителя-логопеда Белову Ирину Ивановну наставником для вновь принятого учителя-логопеда Марченко Ирины Юрьевны.
5. Назначить учителя Фатькову Наталью Дмитриевну наставником для вновь принятого учителя Близнюк Ирины Александровны.
6. Назначить учителя Ярошко Елену Владимировну наставником для вновь принятого учителя Александровой Дарьи Ивановны.
7. Назначить учителя Филатову Нину Викторовну наставником для вновь принятого учителя Ефремовой Ады Викторовны.
8. Назначить Андрееву Ольгу Владимировну наставником для вновь принятого учителя Михайловской Светланы Юрьевны.
9. Назначить Сушуенкову Александру Владимировну наставником для вновь принятого учителя Лыжиной Анны Сергеевны.
10. Назначить Казанчеву Марину Яковлевну наставником для вновь принятого учителя Сауры Альбины Александровны.
11. Наставникам спланировать работу с вновь принятыми специалистами и согласовать планы работы профессионального становления начинающих педагогов с заместителями директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе **Стойановой Надеждой Захарьевной и** заместителем директора по учебно-воспитательной работе Андреевой Ольгой Владимировной до 15.09.2023.
12. Контроль за деятельностью наставников возложить на заместителей директора по направлениям деятельности.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [00d177fb6839e0995f27646ab22499570d]  
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]  
Действителен с [01.12.2022] по [24.02.2024]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2023  
Секретарь учебной части

---

Рассылка копий:  
Заместителям директора по УВР, ВВВР,  
наставникам

Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

## ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 406

### О назначении наставников молодым специалистам

В целях оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, подготовки квалифицированных учителей, способных на высоком уровне проводить различные виды занятий, выполнение задач учебно-воспитательной и методической работ п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить учителя-дефектолога Халезину Ирину Александровну наставником для молодого специалиста учителя-дефектолога Буриевой Ситоры Комилжоновны.
2. Назначить учителя Каленова Наталья Ивановна наставником для молодого специалиста учителя Ибрагимовой Эсмиры Зияддин кызы.
3. Назначить учителя-дефектолога Краковскую Ольгу Владимировну наставником для молодых специалистов: учителя-дефектолога Воропановой Юлии Андреевны и учителя-дефектолога Осинцевой Виктории Викторовны.
4. Наставникам спланировать работу с молодыми специалистами и согласовать планы работы профессионального становления начинающих педагогов с заместителем директора по учебной работе и безопасности Казанчевой Мариной Яковлевной, с заместителем директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе с детьми Стояновой Надеждой Захарьевной до 15.09.2022.
5. Контроль за деятельностью наставников возложить на заместителей директора по направлениям деятельности
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [2dc9d7ebc8df7d6aa9918cb88e7bf5c4f22dbde4]  
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]  
Действителен с [08.09.2021] по [08.12.2022]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2022  
Секретарь учебной части

Рассылка копий:

Заместителям директора по УРиБ, ВВВР, наставникам

Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

## ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 406

### О назначении наставников молодым специалистам

В целях оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, подготовки квалифицированных учителей, способных на высоком уровне проводить различные виды занятий, выполнение задач учебно-воспитательной и методической работ п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить учителя-дефектолога Халезину Ирину Александровну наставником для молодого специалиста учителя-дефектолога Буриевой Ситоры Комилжоновны.
2. Назначить учителя Каленова Наталья Ивановна наставником для молодого специалиста учителя Ибрагимовой Эсмиры Зияддин кызы.
3. Назначить учителя-дефектолога Краковскую Ольгу Владимировну наставником для молодых специалистов: учителя-дефектолога Воропановой Юлии Андреевны и учителя-дефектолога Осинцевой Виктории Викторовны.
4. Наставникам спланировать работу с молодыми специалистами и согласовать планы работы профессионального становления начинающих педагогов с заместителем директора по учебной работе и безопасности Казанчевой Мариной Яковлевной, с заместителем директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе с детьми Стояновой Надеждой Захарьевной до 15.09.2022.
5. Контроль за деятельностью наставников возложить на заместителей директора по направлениям деятельности
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [2dc9d7ebc8df7d6aa9918cb88e7bf5c4f22dbde4]  
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]  
Действителен с [08.09.2021] по [08.12.2022]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2022  
Секретарь учебной части

Рассылка копий:

Заместителям директора по УРиБ, ВВВР, наставникам

Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

## ПРИКАЗ

21.09.2023

№ 429

### **О создании постоянно действующей экзаменационной комиссии по проверке знаний требования охраны труда на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать постоянно действующую экзаменационную комиссию по проверке знаний требований охраны труда в КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в составе:

Председатель комиссии:

- заместитель директора по учебной работе и безопасности Зигарь Александр Владимирович;

Заместитель председателя комиссии:

- заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе с детьми Стоянова Надежда Захарьевна;

Секретарь - специалист по охране труда Алексашина Ирина Владимировна.

Члены комиссии:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе Андреева Ольга Владимировна;

- заместитель директора по учебной работе и безопасности Казанчева Марина Яковлевна;

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе Шонова Елена Васильевна.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [00d177fb6839e0995f27646ab22499570d]  
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]  
Действителен с [01.12.2022] по [24.02.2024]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2023  
Секретарь учебной части

---

Рассылка копий:  
Председателям комиссии  
Членам комиссии

Департамент образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

## ПРИКАЗ

15.09.2022

№ 430

### **Об утверждении планов работы профессионального становления молодых специалистов и вновь принятых сотрудников**

В целях оказания методической помощи молодым специалистам и вновь принятым педагогов в их профессиональном становлении, подготовки квалифицированных учителей, способных на высоком уровне проводить различные виды занятий, выполнение задач учебно-воспитательной и методической работ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить планы работы профессионального становления молодых специалистов и вновь принятых педагогов.
2. Персональную ответственность за реализацию планов возложить на наставников, утвержденных приказами от 01.09.2022 № 406, 407 и от 12.09.2022 № 426.
3. Контроль выполнения планов работы профессионального становления молодых специалистов возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Андрееву Ольгу Владимировну, заместителя директора по учебной работе и безопасности Казанчеву Марину Яковлевну, заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе с детьми Стоянову Надежду Захарьевну.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [2dc9d7ebc8df7d6aa9918cb88e7bf5c4f22dbde4]  
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]  
Действителен с [08.09.2021] по [08.12.2022]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2022  
Секретарь учебной части

---

Рассылка копий:  
Заместителям директора по УВР, ВВВР, УРиБ

Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

## ПРИКАЗ

27.09.2023

№ 440

### О назначении наставников вновь принятым педагогам

В целях оказания помощи вновь принятым специалистам в их профессиональном становлении, подготовки квалифицированных учителей, способных на высоком уровне проводить различные виды занятий, выполнение задач учебно-воспитательной и методической работ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить учителя-логопеда Хафизову Регину Раисовну наставником для вновь принятого учителя-логопеда Скориковой Елены Геннадьевны.
2. **Наставнику спланировать работу с вновь принятым специалистом и согласовать план работы с заместителем директора по внешкольной и внеклассной воспитательной работе с детьми Стояновой Надеждой Захарьевной.**
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [00d177fb6839e0995f27646ab22499570d]  
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]  
Действителен с [01.12.2022] по [24.02.2024]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2023  
Секретарь учебной части

Рассылка копий:  
Заместителям директора по ВВВР,  
наставнику

Департамент образования и науки  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»)

## ПРИКАЗ

14.10.2022

№ 477

### О результатах проверки деятельности вновь прибывших педагогов

На основании представленной справки о результатах проверки профессиональной компетентности вновь принятых на работу педагогов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Заместителю директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе с детьми Стояновой Надежде Захарьевне ознакомить педагогов – психологов, учителей-дефектологов, учителей – логопедов со справкой по итогам профессиональной компетентности вновь принятых на работу педагогов.

2. Заместителю директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе с детьми Стояновой Надежде Захарьевне, учителям – наставникам **продолжать оказывать методическую поддержку в педагогической деятельности вновь прибывшим педагогам.**

3. Снять с контроля вопрос проверки деятельности вновь прибывших педагогов до апреля 2023 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [2dc9d7ebc8df7d6aa9918cb88e7bf5c4f22dbde4]  
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]  
Действителен с [08.09.2021] по [08.12.2022]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2022  
Секретарь учебной части

Рассылка копий:  
Зам.директора по ВВВР

казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья»)

УТВЕРЖДЕН  
приказом КОУ «Сургутская школа  
для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»  
от «16» 11. 2022 № 541

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [00d177fb6839e0995f27646ab22499570d]  
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]  
Действителен с [01.12.2022] по [24.02.2024]

С.Н. Ивина

**ПЛАН**  
профессионального становления молодого специалиста  
Меркуловой Регины Тагировны  
на 2022-2023 учебный год

Составитель:  
**Стоянова Н.З. методист**

Сургут  
2022

## **Пояснительная записка**

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Особенно сложно в современных условиях работать начинающим педагогам.

Для молодого специалиста вхождение в новую деятельность сопровождается высоким эмоциональным напряжением, требующим мобилизации всех внутренних ресурсов. Решить эту стратегическую задачу поможет создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого учителя, сформировать у него мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации.

Задача наставника – помочь молодому учителю реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные и управленческие умения. Молодым педагогам необходимо целенаправленно помогать, создать необходимые организационные, научно-методические и мотивационные условия для профессионального роста и более легкой адаптации молодых специалистов в коллективе.

**Цель:** оказание организационно-методической помощи в процессе адаптации и повышения уровня профессиональной компетентности молодого специалиста.

### **Задачи:**

- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя-логопеда;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- формировать потребность в непрерывном самообразовании;
- развивать способность самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;
- помочь адаптироваться учителю-логопеду в коллективе.

### **Ожидаемые результаты:**

- умение планировать логопедическую работу, проектировать и проводить индивидуальную и групповую работу с классом на основе изучения и оценки речевого развития учащихся;
- повышение профессиональной компетентности молодого учителя-логопеда;
- успешная адаптация начинающего учителя-логопеда в учреждении;

**Программа профессионального становления**

<b>Раздел I. Вхождение в должность</b>				
<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1	Согласование индивидуального плана самообразования молодого специалиста	ноябрь	План самообразования	
2	Составление плана тематических занятий молодого специалиста и наставника	ноябрь-декабрь	План тематических занятий	
3	Изучение нормативной базы школы, должностных инструкций, специфики ведения документации учителя-логопеда (оформление рабочих программ, циклограммы, отчетной документации, журналов)	ноябрь-январь	Знание нормативно-правовой базы	
4	Индивидуальное и групповое обследование учащихся	ноябрь-декабрь	Заполнение речевых карт, мониторингов речевого развития	
5	Определение темы самообразования	ноябрь-декабрь	Пополнение методической папки	
6	Совместная разработка занятия и подбор дидактического материала. Подготовка учителя-логопеда к проведению занятия. Знакомство с критериями оценки	январь	Реализация занятия в рамках ВШК	
7	Посещение уроков наставника. Анализ.	ноябрь-декабрь	Фотографическая запись и анализ конспекта занятия	
8	Отчет о проделанной работе на заседании МО.	апрель-май	Отчет наставника	

			Творческий отчет	
<b>Раздел II. Работа в должности</b>				
<b>1. Работа в должности учитель-логопед</b>				
<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1	Изучение опыта работы коллег, посещение занятий учителей-логопедов	в течение учебного года	фотографическая запись посещённых занятий, анализ	
2	Разработка, анализ рабочих программ	ноябрь	Рабочие программы	
3	Подготовка и проведение групповых и индивидуальных логопедических занятий	в течение учебного года	Конспекты занятий, самоанализ	
4	Консультирование родителей (по запросу), участие на родительском собрании	в течение учебного года	выступление, консультации, разработка памятки	
<b>2. Методическая работа</b>				
<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1	Участие в работе совещаний, педагогических советов, заседаний методического объединения учителей-логопедов, предметной неделе службы ППМС сопровождения	в течение учебного года	участие	
2	Изучение теоретико-методологической литературы по проблемам организации логопедической работы в школе для детей с интеллектуальной недостаточностью, коррекции письменной речи.	в течение учебного года	анализ, обсуждение	
3	Изучение адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными	ноябрь	анализ, разработка рабочих программ по коррекционным курсам	

	нарушениями) (вариант 1, 2, 8.3).			
<b>3. Воспитательная работа</b>				
<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки исполнени я</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1	Посещение классных часов, общешкольных мероприятий, занятий с учителем-логопедом	в течение года	фотографическая запись посещённых занятий	
2	Заполнение дневников наблюдений, мониторинга оценки речевого развития	В течение года	Записи в дневниках наблюдений, мониторинг речевого развития	
3	Работа с родителями и педагогами (анкетирование, консультации по запросу родителей, участие в родительском собрании)	в течение года	Презентация, выступление	
<b>4. Работа по саморазвитию</b>				
<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки исполнени я</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1	Разработка плана работы по теме самообразования «Развитие речи детей в процессе игровой деятельности».	ноябрь-декабрь	План по самообразованию	
2	Отчёт по теме самообразования	май 2023	отчет	
3	Творческий отчет молодых специалистов	апрель 2023	творческий отчет	

## План тематических занятий наставника с молодым специалистом

на 2022-2023 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Дата (сроки)</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Краткое содержание занятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о проведении и занятия</i>
1.	ноябрь 2022	«Адаптация молодого специалиста»	Беседа, опрос	Выявление трудностей, анализ, поиск путей решения	
2.	ноябрь- декабрь 2022	«Метод наблюдения»	Анализ метода наблюдения. Знакомство с требованиями к оформлению документации (дневник наблюдения).	Заполнение дневников наблюдений	
3.	декабрь 2022	«Мониторинг оценки речевого развития»	Особенности речевого развития детей с интеллектуальной недостаточностью. Критерии оценки. Требования к заполнению мониторинга.	Заполнение мониторинга оценки речевого развития	
4.	март 2023	Предметная неделя ПП- службы	Участие в разработке и реализации мероприятий предметной недели	Участие в мероприятии , по плану	
5.	апрель 2023	Проектирование конспекта занятия с применением ИКТ	Разработка плана занятия. Обсуждение специфики применения ИКТ. План занятия.	Конспект занятия	
6.					
7.					

**Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем наставником**  
 может осуществляться по следующим критериям:

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
<b>1. Устойчивое осознанное, активное отношение молодого специалиста к профессиональной роли учителя</b>					
1	Положительное отношение к профессии				
2	Стремление к общению с детьми и осознанность выбора форм работы с ними				
3	Анализ и самоанализ результатов деятельности				
<b>2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством</b>					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение излагать материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3	Владение навыками организации учащихся для самостоятельного осмысления материала				
4	Владение различными методами и технологиями обучения				
5	Умение выстраивать систему уроков и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
6	Владение технологией внеклассной работы с учащимися как по предмету. Видение структуры образовательного пространства школы				
7	Творческая организация работы. Проектная, исследовательская работа учащихся на уроке и во внеурочное время.				
8	Владение навыками индивидуальной работы с учащимися как в процессе учебной, так и внеклассной деятельности. Умение работать с диагностическим паспортом ученика и класса				
9	Владение проектировочными и конструктивными умениями				
<b>3. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации в процессе подготовки молодого учителя</b>					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Уровень решения профессиональных задач				
2	Умение корректировать и прогнозировать результаты педагогической деятельности				
3	Адекватность самооценки готовности к работе в ОУ				
<b>4. Теоретическая готовность к практике преподавания</b>					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Уровень теоретической подготовки по преподаваемой дисциплине				

2	Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области данной науки				
3	Свободное владение материалом урока				
<b>5. Методическая готовность к практике преподавания</b>					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение самостоятельно составлять конспект урока				
2	Умение вызвать интерес у учащихся к теме урока, к изучаемой проблеме				
3	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися (опрос)				
4	Умение объективно оценивать ответ учащегося				
5	Умение применять разнообразные методы изложения нового материала				
6	Умение использовать технологии активного обучения				
7	Умение поддерживать обратную связь с коллективом учащихся в течение всего урока				
8	Умение организовать самостоятельную творческую работу учащихся на уроке				
9	Умение стимулировать учащихся у выполнению домашнего задания				
<b>6. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности</b>					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				
2	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4	Наличие чувства уверенности в себе				

**ОТЧЕТ**

о достижении регионального результата  
по проведению открытых онлайн-уроков  
Ханты-Мансийского автономного округа — Югры  
за III квартал 2023 г.

Обеспечено проведение открытых онлайн-уроков, направленных на раннюю профориентацию и реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», в которых приняли участие дети, обучающиеся по образовательным программам:

начального общего образования, по классам обучения, чел.			
1-й класс	2-й класс	3-й класс	4-й класс
49	40	26	23

основного общего образования, по классам обучения, чел.				
5-й класс	6-й класс	7-й класс	8-й класс	9-й класс
26	51	32	12	17

среднего общего образования, по классам обучения, чел.		
10-й класс	11-й класс	12-й класс
3	4	9

Обеспечено проведение открытых онлайн-уроков, направленных на раннюю профориентацию и реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», в которых приняли участие дети, обучающиеся по уровням общего образования, чел.

обучающиеся начального общего образования (1-4 кл.)	138
обучающиеся основного и среднего общего образования (5-12 кл.)	154
обучающиеся начального, основного и среднего общего образования (1-12 кл.)	292

<b>Показатель:</b> «Доля обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, принявших участие в открытых онлайн-уроках, направленных на раннюю профориентацию и реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», %	0,11%
--	-------

<b>Результат:</b> «Обеспечено проведение открытых онлайн-уроков, направленных на раннюю профориентацию и реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», в которых приняли участие дети, обучающиеся по уровням общего образования», чел./млн. чел.	292
	0,0003

Численность общеобразовательных организаций, обеспечивающих проведение открытых онлайн-уроков, направленных на раннюю профориентацию и реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», в которых приняли участие дети, шт.	1
---	---

Должность ответственного за  
выполнение муниципального показателя  
по федеральному проекту: «Успех  
каждого ребенка»

Заместитель директора по BBBP

Раздел 14.0. Сведения об укомплектованности Организации оборудованием

Код по ОКЕИ: единица - 642

Наименование показателя	№ строки	Уровень укомплектованности оборудованием				Коэффициент обеспеченности <sup>1</sup> , %
		Общее количество реабилитационного оборудования	Количество реабилитационного оборудования, приобретенного в отчетный период:			
			Всего	в том числе за счет средств регионального бюджета	в том числе за счет средств федерального бюджета <sup>2</sup>	
1	2	3	4	5	6	7
Оборудование, предусмотренное приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 275 от 23.04.2018 г. «Об утверждении примерных положений о многопрофильных реабилитационных центрах для инвалидов и детей-инвалидов, а также примерных перечней оборудования, необходимого для предоставления услуг по социальной и профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов и детей инвалидов» по направлениям реабилитации и абилитации, в том числе:	01	301	57	57	0	37
оборудование для социально-бытовой реабилитации и абилитации инвалидов	02	156	0	0	0	100
оборудование для социально-средовой реабилитации и абилитации инвалидов	03	75	0	0	0	100
оборудование для социально-психологической реабилитации и абилитации инвалидов	04	41	0	0	0	100
оборудование для социально-педагогической реабилитации и абилитации инвалидов	05	43	0	0	0	100
оборудование для проведения социокультурной реабилитации и абилитации для инвалидов	06	29	0	0	0	100
оборудование для проведения мероприятий по адаптивной физической культуре и спорту для инвалидов	07	143	0	0	0	100
оборудование для профессиональной реабилитации и абилитации инвалидов	08	0	0	0	0	0
Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 1705н «О порядке организации медицинской реабилитации»	09	отменен с 01.01.2021	0	0	0	0

<sup>1</sup> - порядок расчета коэффициента обеспеченности представлен в пункте 14 указаний по заполнен

<sup>2</sup> - реабилитационное и медицинское оборудование, приобретенное за счет федерального бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на формирование и развитие системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов (подпрограмма II «Формирование и развитие системы комплексной

Руководитель организации, о.директора  
(должность)

М.Я. Казанчева  
(Ф.И.О.)

(подпись)

8(3462) 52-56-54 Email: [IRGU1-8@mail](mailto:IRGU1-8@mail.ru) « 30 » июня 23 год  
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

ность, номер контактного телефона исполни

Стоянова Надежда Захарьевна, заместитель  
директора по внешкольной и внеклассной  
воспитательной работе с детьми, телефон  
89222588255, [stoynova63@mail.ru](mailto:stoynova63@mail.ru)