

ИНФОУРОК

Свидетельство о рег. СМИ Эл. №ФС77-60625 от 20.01.2015 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5201 выдана 02 апреля 2018 г.
Департаментом Смоленской области по образованию и науке бессрочно
Положение о редакционной коллегии проекта «Инфоурок», утверждено приказом главного редактора от 28.11.2018 №1

БЛАГОДАРНОСТЬ

Проекта «Инфоурок»

Получает

Андреева Ольга Владимировна

учитель русского языка и литературы, заместитель директора по УВР

КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

за существенный вклад в методическое обеспечение учебного процесса по преподаваемой дисциплине в рамках крупнейшей онлайн-библиотеки методических разработок для учителей

ТАСС

ИНФОРМАЦИОННОЕ
АГЕНТСТВО РОССИИ

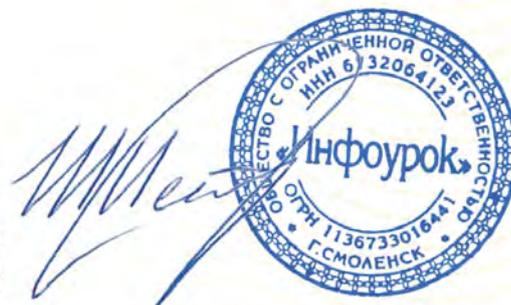
Свидетельство о регистрации
в Национальном центре ISSN
(присвоен Международный
стандартный номер
серийного издания:
№ 2587-8018 от 17.05.2017)

ДОКУМЕНТ ВЫДАН В СООТВЕТСТВИИ С
«МАНИФЕСТОМ О КАЧЕСТВЕ «ИНФОУРОК»
INFOUROK.RU/STANDART



07.04.2020

ДГ25338431



Председатель редакционной
коллегии проекта «Инфоурок»
И. В. ЖАБОРОВСКИЙ

INFOUROK.RU

ИНФОУРОК

Свидетельство о рег. СМИ Эл. №ФС77-60625 от 20.01.2015 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5201 выдана 02 апреля 2018 г. Департаментом Смоленской области по образованию и науке бессрочно
Положение о редакционной коллегии проекта «Инфоурок», утверждено приказом главного редактора от 28.11.2018 №1

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о публикации на сайте infourok.ru

Настоящим подтверждается, что

Андреева Ольга Владимировна

учитель русского языка и литературы, заместитель директора по УВР
КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

опубликовал(а) на сайте infourok.ru методическую разработку,
которая успешно прошла проверку и получила
высокую оценку от эксперта "Инфоурок":
Презентация А. Н. Островский

Web-адрес публикации:

<https://infourok.ru/prezentaciya-a-n-ostrovskij-4217456.html>



ИНФОРМАЦИОННОЕ
АГЕНТСТВО РОССИИ

Свидетельство о регистрации
в Национальном центре ISSN
(присвоен Международный
стандартный номер
серийного издания:
№ 2587-8018 от 17.05.2017)

ДОКУМЕНТ ВЫДАН В СООТВЕТСТВИИ С
«МАНИФЕСТОМ О КАЧЕСТВЕ «ИНФОУРОК»
INFOUROK.RU/STANDART



25.03.2020
ЦЭ60831595



Председатель редакционной
коллегии проекта «Инфоурок»
И. В. ЖАБОРОВСКИЙ

ИНФОУРОК

Свидетельство о рег. СМИ Эл. №ФС77-60625 от 20.01.2015 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5201 выдана 02 апреля 2018 г. Департаментом Смоленской области по образованию и науке бессрочно
Положение о редакционной коллегии проекта «Инфоурок», утверждено приказом главного редактора от 28.11.2018 №1

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о публикации на сайте infourok.ru

Настоящим подтверждается, что

Андреева Ольга Владимировна

учитель русского языка и литературы, заместитель директора по УВР
КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

опубликовал(а) на сайте infourok.ru методическую разработку,
которая успешно прошла проверку и получила
высокую оценку от эксперта "Инфоурок":
Тест по рассказу А. И. Куприна "Белый пудель"

Web-адрес публикации:

<https://infourok.ru/test-po-rasskazu-a-i-kuprina-belyj-pudel-4258347.html>

Популярность материала
(количество просмотров)
по состоянию на
02.02.2024: 284



ИНФОРМАЦИОННОЕ
АГЕНТСТВО РОССИИ

Свидетельство о регистрации
в Национальном центре ISSN
(присвоен Международный
стандартный номер
серийного издания:
№ 2587-8018 от 17.05.2017)

ДОКУМЕНТ ВЫДАН В СООТВЕТСТВИИ С
«МАНИФЕСТОМ О КАЧЕСТВЕ «ИНФОУРОК»
INFOUROK.RU/STANDART



20.04.2020
ЧЦ90639258



Председатель редакционной
коллегии проекта «Инфоурок»
И. В. ЖАБОРОВСКИЙ

ИНФОУРОК

Свидетельство о рег. СМИ Эл. №ФС77-60625 от 20.01.2015 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5201 выдана 02 апреля 2018 г. Департаментом Смоленской области по образованию и науке бессрочно
Положение о редакционной коллегии проекта «Инфоурок», утверждено приказом главного редактора от 28.11.2018 №1

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о публикации на сайте infourok.ru

Настоящим подтверждается, что

Андреева Ольга Владимировна

учитель русского языка и литературы, заместитель директора по УВР
КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

опубликовал(а) на сайте infourok.ru методическую разработку,
которая успешно прошла проверку и получила
высокую оценку от эксперта "Инфоурок":
Тест по биографии С. А. Есенина

Web-адрес публикации:

<https://infourok.ru/test-po-biografii-s-a-esenina-4258359.html>

Популярность материала
(количество просмотров)
по состоянию на
07.02.2024: 360



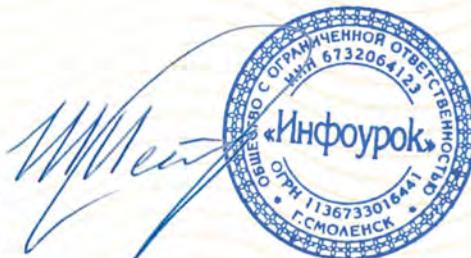
ИНФОРМАЦИОННОЕ
АГЕНТСТВО РОССИИ

Свидетельство о регистрации
в Национальном центре ISSN
(присвоен Международный
стандартный номер
серийного издания:
№ 2587-8018 от 17.05.2017)

ДОКУМЕНТ ВЫДАН В СООТВЕТСТВИИ С
«МАНИФЕСТОМ О КАЧЕСТВЕ «ИНФОУРОК»
INFOUROK.RU/STANDART



20.04.2020
ЖМ26193711



Председатель редакционной
коллегии проекта «Инфоурок»
И. В. ЖАБОРОВСКИЙ

ИНФОУРОК

Свидетельство о рег. СМИ Эл. №ФС77-60625 от 20.01.2015 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5201 выдана 02 апреля 2018 г. Департаментом Смоленской области по образованию и науке бессрочно
Положение о редакционной коллегии проекта «Инфоурок», утверждено приказом главного редактора от 28.11.2018 №1

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о публикации на сайте infourok.ru

Настоящим подтверждается, что

Андреева Ольга Владимировна

учитель русского языка и литературы, заместитель директора по УВР
КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

опубликовал(а) на сайте infourok.ru методическую разработку,
которая успешно прошла проверку и получила
высокую оценку от эксперта "Инфоурок":

**Методическая разработка классного часа на тему:
"Урок безопасности"**

Web-адрес публикации:

<https://infourok.ru/klassnyj-chas-urok-bezopasnosti-4234880.html>



ИНФОРМАЦИОННОЕ
АГЕНТСТВО РОССИИ

Свидетельство о регистрации
в Национальном центре ISSN
(присвоен Международный
стандартный номер
серийного издания:
№ 2587-8018 от 17.05.2017)

ДОКУМЕНТ ВЫДАН В СООТВЕТСТВИИ С
«МАНИФЕСТОМ О КАЧЕСТВЕ «ИНФОУРОК»
INFOUROK.RU/STANDART



07.04.2020
KO95219357



Председатель редакционной
коллегии проекта «Инфоурок»
И. В. ЖАБОРОВСКИЙ

ИНФОУРОК

Свидетельство о рег. СМИ Эл. №ФС77-60625 от 20.01.2015 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5201 выдана 02 апреля 2018 г. Департаментом Смоленской области по образованию и науке бессрочно
Положение о редакционной коллегии проекта «Инфоурок», утверждено приказом главного редактора от 28.11.2018 №1

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о публикации на сайте infourok.ru

Настоящим подтверждается, что

Андреева Ольга Владимировна

учитель русского языка и литературы, заместитель директора по УВР
КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

опубликовал(а) на сайте infourok.ru методическую разработку,
которая успешно прошла проверку и получила
высокую оценку от эксперта "Инфоурок":
Биография С. А. Есенина 6 класс

Web-адрес публикации:

<https://infourok.ru/biografiya-s-a-esenina-6-klass-4232411.html>



ИНФОРМАЦИОННОЕ
АГЕНТСТВО РОССИИ

Свидетельство о регистрации
в Национальном центре ISSN
(присвоен Международный
стандартный номер
серийного издания:
№ 2587-8018 от 17.05.2017)

ДОКУМЕНТ ВЫДАН В СООТВЕТСТВИИ С
«МАНИФЕСТОМ О КАЧЕСТВЕ «ИНФОУРОК»
INFOUROK.RU/STANDART



03.04.2020

ШИ93560868



Председатель редакционной
коллегии проекта «Инфоурок»
И. В. ЖАБОРОВСКИЙ

ПРАКТИКА НАСТАВНИЧЕСТВА

"Skills учителя. Карьерный трек"

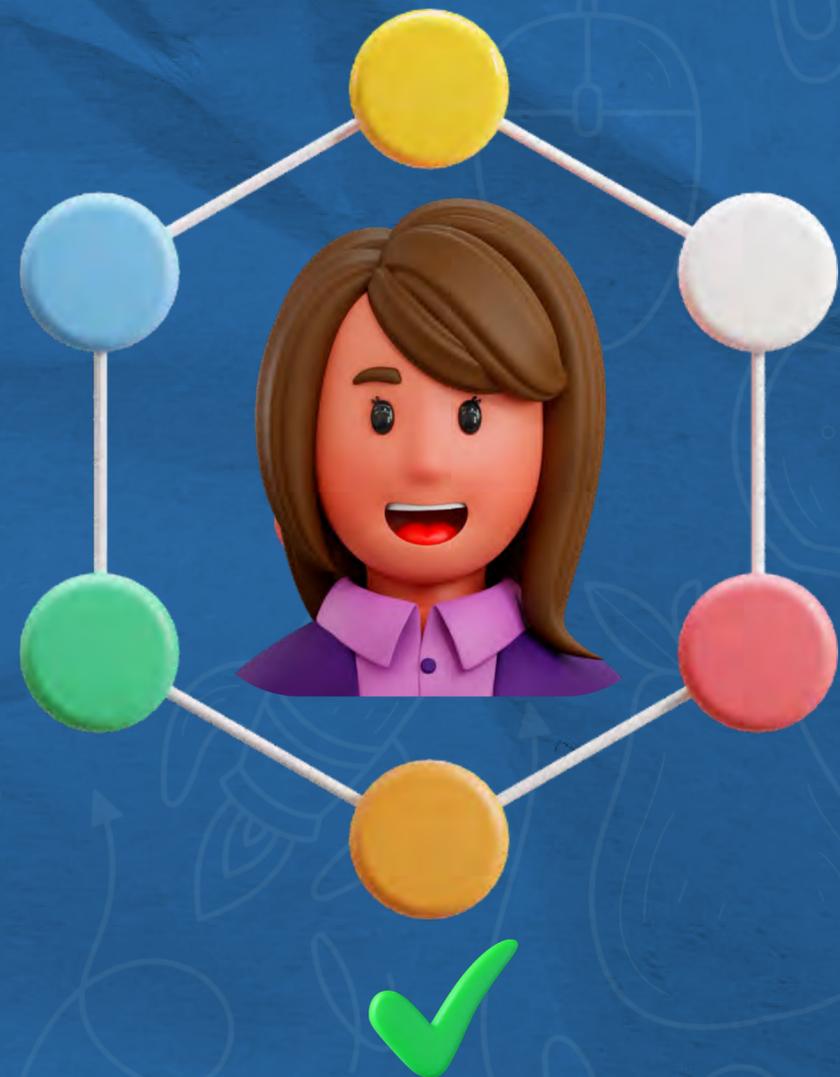
АКТУАЛЬНОСТЬ:

Уйти от формального подхода работы наставника 1 на 1



ПРЕДЛАГАЕМ:

1 наставляемый - много наставников
(по принципу колеса баланса)



ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ



На начало учебного года:



Формируется база наставников с их навыками, которые они используют ежедневно на практике



Формируется база наставляемых (молодые специалисты, вновь прибывшие специалисты)

1. ВЫЯВЛЕНИЕ ЗАПРОСОВ И ВЫДАЧА ПУТЕВОДИТЕЛЯ



НАСТАВЛЯЕМЫЕ посредством тестирования ВЫЯВЛЯЮТ потенциальные запросы для прокачки своих компетенций по направлениям:

я и урок

я и коллектив

я и дети

я и мотивация

я и родители

я и самоорганизация



ПО ИТОГАМ ТЕСТИРОВАНИЯ:

наставляемый ПОЛУЧАЕТ КОНКРЕТНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, какие мероприятия ему стоит посетить.



После НАСТАВЛЯЕМЫЙ ПОЛУЧАЕТ путеводитель “Skills учителя. Карьерный трек”

2. ОЦЕНКА



ПО ИТОГАМ КАЖДОГО ПОСЕЩЕННОГО МЕРОПРИЯТИЯ
ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ ОЦЕНКА НАСТАВНИКА И НАСТАВЛЯЕМОГО



НАСТАВНИКИ

Оценивает работу наставляемого по активности и вовлечению на мероприятии по QR коду в путеводителе “Skills учителя. Карьерный трек”.



НАСТАВЛЯЕМЫЕ

Оценивает мероприятие наставника в диаграмме “Карьерный трек”, где он выставляет оценку по шкале от 1 до 10.



3. РЕЙТИНГ И НАГРАЖДЕНИЕ



После проведенных мероприятий счетной комиссией формируется два рейтинга

1

Рейтинг наставников

2

Рейтинг наставляемых



В конце учебного года проводится итоговое публичное мероприятие по результатам проделанной работы с целью популяризации практик наставничества в “Год Педагога и Наставника”.



Выявляется 3 победителя: в номинациях:

- ✓ “Лучший наставник”
- ✓ “Лучший наставляемый”
- ✓ “Лучший молодой специалист”

4. ОТЧЕТ

Все участники предоставляют отчет о проделанной работе в формате :



Сборник методических лайфхаков



Самопрезентация



Видеоролик

казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом КОУ «Сургутская
школа для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»
от «01» 09. 2022 №401

Модель
многофункционального наставничества педагогических работников в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Сургут
2022

СОСТАВИТЕЛИ:

Ивина С.Н.	директор КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Казанчева М.Я.	заместитель директора по учебной работе и безопасности
Андреева О.В.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Стоянова Н.З.	заместитель директора по внеурочной внеклассной-воспитательной работе с детьми
Асямолова К. С.	учитель

Г. Сургут, 2022 г.

Оглавление

СОСТАВИТЕЛИ:.....	2
Раздел I «Система наставничества».....	4
Раздел II «Условия и ресурсы для внедрения и реализации Модели многофункционального наставничества».....	6
Раздел III «Рольевые модели в рамках форм наставничества».....	9
Раздел IV «Программа наставничества под руководством наставника в разрезе форм наставничества».....	11
Программа профессионального становления	14
План тематических занятий наставника с молодым специалистом «Профессиональные ступеньки в школе» на 2024-2025 учебный год.....	19
Используемая литература	21
Приложение 1.....	23
Приложение 2.....	25
Приложение 3.....	40

Раздел I. «Система наставничества»

Модель многофункционального наставничества педагогических работников в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа- Югры от 25 марта 2022 года № 10-П-411 «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа- Югры».

Наставничество - способ передачи знаний, умений, навыков молодому человеку от опытного и знающего, предоставление молодым людям помощи и совета, оказание необходимой поддержки в социализации и взрослении. Это древнейшая форма обучения старшими младших прикладным знаниям, необходимому поведению, инструментальным навыкам, формирования у них жизненных ценностей и позитивных установок. **Актуальность наставничества** в настоящее время признано самым важным и успешным методом, способствующим развитию профессионала. В условиях модернизации системы российского образования приоритетом для государства является развитие ее кадрового потенциала, непрерывный рост профессионального мастерства педагогических работников. Наставничество как **социально - педагогическое** явление существует в российском образовании с 19 века. В современной России существуют разнообразные практики наставничества педагогических работников, в которых сочетаются традиционные и инновационные черты. Главная **проблема наставничества** в образовании на сегодняшний день - неопределенность его концептуально-методологического и **нормативного правового статуса**, что существенно затрудняет его преобразование в широкое социально-педагогическое явление. Существует реальная потребность его преобразования в упорядоченный вид профессиональной деятельности в образовании. Одним из путей решения данного противоречия и данной **проблемы** является разработка и внедрение Модели многофункционального наставничества педагогических работников в образовательных организациях. Модель многофункционального наставничества включает **методологическую разработку основных категорий и понятий**, связанных с наставничеством, нормативно-правовое обеспечение наставнической деятельности (Положение), направленное на повышение правового статуса наставничества и наставников, определение организационно-педагогических, методических и технологических механизмов реализации многофункциональной Модели наставничества педагогических работников в образовательной организации (Дорожная карта).

Наставничество - индивидуальная направленная помощь молодым специалистам в ознакомлении с коллективными традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы.

Наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной работы с молодыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Наставничество в своем лучшем проявлении связано с компетентностью, опытом и четким определением ролей. Потенциал наставничества в последнее время признается все большим числом людей. Многие государственные и общественные организации, предприятия и учреждения запускают различные инициативы в сфере наставничества. Поэтому необходимо как распространять имеющиеся программы, действующие в соответствии с передовыми апробированными практиками, так и разрабатывать новые, инновационные модели. **Инновационный характер** Модели многофункционального наставничества – это развитие и совершенствование системы наставничества. Инновационной деятельности можно предложить Программу наставничества. Данная программа представляется универсальной моделью построения отношений внутри образовательной организации как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиске индивидуальных жизненных целей и путей их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации.

Настоящая Модель многофункционального наставничества отражает комплекс мероприятий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Участники реализации Модели многофункционального наставничества:

Наставник — педагогический работник, имеющий успешный опыт в достижении жизненных, личностных и профессиональных результатов, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самосовершенствования и самореализации наставляемого.

Наставляемый — педагогический работник, осваивающий новые или развивающий имеющиеся компетенции с помощью наставника; педагогический работник, обратившийся за помощью в преодолении собственных профессиональных дефицитов, затруднений или совершенствовании своего мастерства.

Куратор — сотрудник общеобразовательной организации, который отвечает за организацию программы наставничества и обеспечивает организационно-методическое сопровождение наставничества в образовательной организации.

Наставник-учитель/воспитатель — это педагог-профессионал, у которого наставляемый может получить совет, рекомендацию, помощь по совершенствованию качества своего преподавания.

Наставник-тьютор — это педагог, сопровождающий разработку и реализацию наставляемыми индивидуальной образовательной программы (далее — ИОП) по приобретению или развитию конкретных профессиональных компетенций.

Наставник-коуч — специалист, осуществляющий помощь наставляемому в выявлении и развитии сильных сторон (дарований и возможностей) наставляемых, в определении эффективных путей достижения, профессиональных целей.

Наставник-ментор — высококвалифицированный специалист, осуществляющий научно-методическое сопровождение реализации региональной программы наставничества в системе общего образования.

Результатом Модели многофункционального наставничества является эффективная среда, включающая:

- непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализацию педагогических работников;
- рост числа закрепившихся в профессии молодых/начинающих педагогов;
- методическое сопровождение системы наставничества образовательной организации;
- обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников.

Цели, задачи, принципы, инновационный характер и уникальность Модели многофункционального наставничества.

Цель: обеспечить развитие непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения участников Модели многофункционального наставничества в КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и улучшение личных показателей их эффективности в разрезе форм наставничества.

Задачи:

1. Обеспечить успешное закрепление на месте работы в должности педагога молодого специалиста, повышение его профпотенциала и уровня создание комфортной среды для реализации актуальных педагогических задач на высоком уровне.
2. Содействовать повышению социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых.

Система Модели многофункционального наставничества основывается на следующих принципах:

- принцип добровольности, соблюдение прав и свобод, равенства педагогов предполагает уважение интересов личности и личностного развития педагогов, добровольность их участия в наставнической деятельности;
- принцип индивидуализации и персонализации направлен на признание способности личности к саморазвитию;
- принцип вариативности предполагает возможность выбирать подходящие формы и виды наставничества;
- принцип системности предполагает разработку и реализацию Модели многофункционального наставничества с максимальным охватом педагогических работников.

В настоящий момент Россия движется в сторону радикальных изменений образовательной и социокультурной сферы, необходимость которых продиктована сменой стратегии, определяемые совокупностью внутренних глубинных структур и действующих реальных обстоятельств, целеполагания и действия, а также вызовами со стороны экономического сектора. 2023 год по Указу Президента Российской Федерации Владимира Путина объявлен Годом педагога и наставника.

Важность гармоничного и системного преобразования этих сфер отражена в национальном проекте «Образование», который ставит перед всеми образовательными организациями две ключевые цели: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации.

Эти цели невозможно достичь без создания системы поддержки и развития навыков, талантов и компетенций – общекультурных, общепрофессиональных и метакомпетенции. Эта система также должна способствовать решению задачи по самоопределению и профессиональной ориентации всех обучающихся.

Наиболее эффективная стратегия, отвечающая вышеназванным целям и задачам, – это применение методологии наставничества, в рамках которой возможна комплексная поддержка учащихся разных ступеней и форм обучения.

Исследования наставничества в России показывают, что многие организации, как образовательные, рассматривают **наставничество как стратегически значимый элемент системы**. Они выдвигают на первый план задачу развивать у обучающихся и сотрудников не только способности адекватно манипулировать полученными благодаря образованию знаниями, умениями и навыками, но и способности самостоятельно формировать у себя новые навыки и компетенции – т.е. **метакомпетенцию**. Вследствие этого меняются и сами модели наставничества: расширяется возможный состав участников наставнических отношений, сферы применения наставничества, сам процесс взаимодействия и круг решаемых с его помощью проблем. Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения. В раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», существуют:

«педагог-педагог»; «руководитель-руководитель»; «молодой учитель-студент»; все формы наставничества.

Каждая из названных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом ступени обучения / профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов

Раздел II. «Условия и ресурсы для внедрения и реализации Модели многофункционального наставничества»

1. Система наставничества является совокупностью условий, ресурсов, процессов, механизмов, инструментов, необходимых и достаточных для успешной реализации в образовательной организации персонализированных индивидуальных планов наставничества педагогических работников. Условия -это особенности функционирования образовательной организации, которые влияют на различные аспекты ее результативности. Те условия, которые задействованы в системе наставничества, являются ее ресурсами, необходимыми для реализации индивидуальных планов наставничества.

2. Кадровые условия и ресурсы предполагают наличие в образовательной организации: руководителя, разделяющего ценности отечественной системы образования, приоритетные направления ее развития;

куратора реализации персонализированных планов наставничества;
наставников-педагогов, которые:

- имеют подтвержденные результаты педагогической деятельности;
- демонстрируют образцы лучших практик преподавания, профессионального взаимодействия с коллегами;
- педагога-психолога, в подчинении которого находятся личности наставника и наставляемого, организация и психологическое сопровождение их взаимодействия.

3. Организационно - методические и организационно - педагогические условия и ресурсы

Организационно - методические и организационно - педагогические условия и ресурсы реализации многофункциональной системы наставничества в образовательной организации включают:

- подготовку локальных нормативных актов, программ, сопровождающих процесс наставничества педагогических работников;
- разработку персонализированных программ наставнической деятельности;
- оказание консультационной и методической помощи наставникам и наставляемым в разработке перечня мероприятий дорожной карты по реализации персонализированных программ наставничества;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы наставников, обмен инновационным опытом в сфере наставничества педагогических работников;
- учебно-методическую, научно-методическую, информационно-аналитическую деятельность, направленную на поддержку наставничества педагогических работников в образовательной организации;
- осуществление мониторинга результатов наставнической деятельности.

4. Материально-технические условия и ресурсы

Материально-технические условия и ресурсы образовательной организации включают:

- рекреационную зону (комната отдыха) для проведения индивидуальных и групповых (малых групп) встреч наставников и наставляемых;
- доску объявлений для размещения открытой информации по наставничеству педагогических работников (в том числе электронный ресурс, чаты/группы наставников-наставляемых в социальных сетях);
- скоростной интернет; средства для организации видео-конференц-связи;
- другие материально-технические ресурсы.

5. Финансово-экономические условия

Стимулирование реализации системы многофункционального наставничества является инструментом мотивации и выполняет функции- экономическую, социальную и моральную.

Материальное стимулирование предполагает размер выплат компенсационного или стимулирующего характера, опираясь на коллективный договор, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами.

Нематериальные способы стимулирования предполагают комплекс мероприятий, направленных на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг, рост репутации, улучшение психологического климата в коллективе. Наставники могут быть рекомендованы для включения в резерв управленческих кадров. Наставническая деятельность может быть учтена при проведении аттестации, выдвижении на профессиональные конкурсы педагогических работников.

6. Психолого-педагогические условия

Психолого-педагогические условия включают меры по созданию атмосферы психологического комфорта и доверия, взаимопомощи и уважения в педагогическом коллективе. Такая атмосфера позволяет предотвратить напряжение и конфликтные ситуации в коллективе, повысить стрессоустойчивость наставников и наставляемых, успешно адаптировать молодых/начинающих педагогов в коллективе.

Психолого-педагогический ресурс в системе наставничества подразумевает:

- психологическую поддержку формируемым парам наставников и наставляемых посредством проведения психологических тренингов;
- использование технологий рефлексивно-ценностного и эмоционально-ценностного отношения к участникам системы наставничества.

Модель многофункционального наставничества представляет собой не только совокупность условий, ресурсов, но и наличие структурных компонентов и механизмов. Все структурные компоненты Модели многофункционального наставничества распределяются на два контура: внутренний (контур между наставником и наставляемым) и внешний (контур образовательной

организации) по отношению к ней. Это инвариантная составляющая Модель многофункционального наставничества. Во внутреннем контуре реализуется программа развития наставничества. Во внешнем контуре образовательная организация принимает Положение о системе наставничества педагогических работников, дорожную карту по его реализации и другие документы.

7. Уровень результативности Модели многофункционального наставничества осуществляется руководителем образовательной организации совместно с куратором реализации программы развития наставничества. Для оценки результативности и эффективности Модели многофункционального наставничества рекомендуется использовать частично модель Дональда Кирпатрика, которая позволяет комплексно оценить эффекты, которые получает образовательная организация от вариантов наставничества. В основе этой модели лежит оценка показателей системы наставничества по четырем характеристикам:

- реакция наставляемого или его эмоциональная удовлетворенность от пребывания в роли наставляемого;
- изменения в знаниях их оценки;
- изменение поведения и способа действий в проблемных ситуациях;
- общая оценка результатов для образовательной организации.

8. Уровень прогнозирования возможных рисков в ходе реализации и управления инновациями Модели многофункционального наставничества:

1. Отсутствие у некоторых педагогов восприятия наставничества как механизма профессионального роста педагогов.

Возможные варианты по минимизации риска:

- создание в образовательной организации среды для развития наставничества с благоприятным психологическим климатом, освещение практик наставничества на сайте образовательной организации, в социальных сетях и других доступных образовательных ресурсах, получение реальных позитивных результатов от внедрения системы наставничества;
- расширение возможностей профессионального роста педагогов за счет создания сетевого партнерского взаимодействия по различным направлениям наставничества, организация стажировок и др.;
- участие в муниципальных, региональных программах и мероприятиях по наставничеству (конкурсах, грантах, и т.п.), а также в деятельности ассоциаций и профессиональных сообществ педагогических работников;
- рефлексия результатов профессиональной деятельности педагогов, реализующих программы наставничества.

2. Низкая мотивация наставников, недостаточно высокое качество наставнической деятельности и формализм в выполнении их функций:

- планирование, распределение и соблюдение обязанностей, четкое формулирование и реализация запросов наставников;
- использование разнообразных форм наставничества, в том числе дистанционных;
- психолого-педагогическая поддержка наставников и наставляемых.

3. Низкая мотивация наставляемых, их стремление противопоставить себя наставникам и их многолетнему опыту:

- вовлечение наставника и наставляемого в инновационные общешкольные процессы;
- привлечение наставника в процесс подготовки аттестации наставляемого;
- привлечение наставляемого в процесс подготовки наставника к аттестационным процедурам.

9. Аналитико – диагностический уровень мероприятий Модели многофункционального наставничества, наличие системы мониторингов:

9.1 Мониторинг реализации многофункционального наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества процесса реализации наставничества;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников.

9.2 Этап 1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар «наставник-

наставляемый». Мониторинг помогает выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам программы, отследить динамику показателей социального благополучия внутри школы, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах. По результатам опроса первого этапа будет предоставлен **SWOT** –анализ (таблица 1)

Таблица 1

SWOT-анализ Программ наставничества

Форма наставничества «Педагог-педагог»		
Факторы SWOT	Позитивные	Негативные
Внутренние	Сильные стороны: Значительная доля участников (%), которым понравилось участие в Программе, и которые готовы продолжить работу в Программе; участники Программы (%) видят свое профессиональное развитие в данной ОО в течение следующих 5 лет; У участников Программы (%) появилось желание более активно участвовать в культурной жизни ОО	Слабые стороны: Значительна доля участников (%), которым не понравилось участие в Программе, поэтому они не готовы продолжить работу в ней; низкая активность участников Программы (нет желания более активно участвовать в жизни ОО);
Внешние	Возможности	Угрозы
	➤ Эффективная система мотивации участников Программы;	➤ Отсутствие заинтересованности руководителя в поддержке программ наставничества
Форма наставничества «Руководитель-руководитель»		
Внутренние	Сильные стороны:	Слабые стороны:
Внешние	Возможности	Угрозы
Форма наставничества «Молодой учитель-студент»		
Внутренние	Сильные стороны:	Слабые стороны
Внешние	Возможности	Угрозы

Сбор данных для построения **SWOT**-анализа осуществляется посредством анкеты. Анкета содержит открытые вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований ко всем четырем формам наставничества и является уникальной для каждой формы.

9.3 Этап 2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. Второй этап мониторинга позволит оценить:

- мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;
- ликвидация профессиональных дефицитов и развитие профессиональных компетенций;
- качество изменений в образовательной деятельности участников программы наставничества;
- динамику образовательных результатов обучающихся.

Раздел III. «Ролевые модели в рамках форм наставничества»

Наставник	Вариант наставников	Варианты наставляемых
Форма наставничества «Педагог-педагог»		
Наставник-учитель (предметник)	Опытный учитель (педагог) – «лидер педагогического сообщества, сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив;	«Молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков

		(организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы
Наставник-тьютор	Специалист в области педагогики, который помогает участнику программы модели многофункционального наставничества определиться с индивидуальным образовательным маршрутом и сопровождающий его продвижение по индивидуальной траектории профессионально-личностного развития. Контролирует самостоятельную работу педагогического работника.	Любой педагог, участник программы модели многофункционального наставничества, желающий повысить свое профессиональное мастерство и разрабатывающий программу профессионального личностного развития
Наставник-ментор	Высококвалифицированный специалист в области педагогики, осуществляющий научно-методическую поддержку и помощь в решении конкретных задач профессионально-личностного развития наставляемого или группы наставляемых, участников программы модели многофункционального наставничества.	Любой педагог, участник программы модели многофункционального наставничества, желающий расширить свои возможности, приобрести новый опыт, новые компетенции, повысить свое профессиональное мастерство.
Наставник-коуч	Любой сертифицированный специалист, организующий для педагогов индивидуально или в малых группах тренинги, помогающие наставляемым увидеть свои достоинства и дарования. Создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств педагогического работника, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем.	Любой педагог, обратившийся за психологической помощью, участник программы модели многофункционального наставничества
Форма наставничества «Руководитель-руководитель»		
Наставник-заместитель руководителя	Опытный заместитель руководителя, имеющий профессиональные успехи (победитель различных конкурсов, автор различных публикаций, ведущий семинаров, вебинаров) склонный к активной общественной работе, способный осуществить всестороннюю методическую помощь наставляемому в области управления образованием.	1.Заместитель руководителя, не имеющий опыта работы в должности заместителя руководителя и испытывающий трудности с выполнением трудовых функций и профессиональных задач. 2.Заместитель руководителя, переведенный (назначенный) на другую должность (специфику), если выполнение им новых должностных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и приобретения новых практических навыков.
Форма наставничества «Молодой учитель-студент»		

Наставник-молодой учитель	Педагогический работник в возрасте до 28 лет, имеющий желание передавать свой опыт, профессиональную индивидуальность, наличие персонального стиля педагогической деятельности, позитивного педагогического опыта.	Студенты последних курсов педагогических ВУЗов 1) в период прохождения практики либо в период интенсивной подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам профессий в целях профессиональных и личностных компетенций обучающихся; 2) психологопедагогического сопровождения обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.
Все форма наставничества		
Наставник -куратор	Педагогический работник, осуществляющий координацию взаимодействия наставников и наставляемых в малых группах, в паре, в триадах в образовательной организации. Отвечает за организацию программы наставничества.	Все участники модели многофункционального наставничества.

Раздел IV. «Программа наставничества под руководством наставника в разрезе форм наставничества»

1. Форма наставничества: Педагог-педагог/молодой специалист

Становления педагога – достаточно сложный процесс и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном плане. В этот период наиболее четко отражаются результаты воздействия на личность целого комплекса позитивных или негативных факторов как внутренних, так и внешних. Учреждение в сфере образования – центральное звено, в котором обеспечивается профессиональная адаптация молодых специалистов. Задача образовательного учреждения – помочь начинающему педагогу осознать себя способным, талантливым, сделавшим правильный выбор человеком, способным показывать высокие результаты труда и демонстрировать лучшие профессиональные качества.

Для осуществления системности в работе молодыми специалистами целесообразно выделить взаимосвязанные направления этого вида деятельности:

- повышение научной, теоретической, психолого-педагогической, методической подготовки молодого специалиста;
- изучение и освоение молодым специалистом учебной программы, требований к современному уроку
- овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе, овладение методикой воспитывающего обучения;
- освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности молодого специалиста;
- воспитание культуры выбора собственной педагогической позиции.

Цель работы с молодым специалистом - оказать помощь в становлении педагога, создать пространство, где возможно себя реализовать.

Овладение специальностью на практике представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий освоение основных функциональных обязанностей педагога и тьютора, знакомство с нормативной базой образовательного процесса, становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Вместе с тем, начинающие педагоги способны принести новые взгляды на обучение, воспитание, развитие обучающихся, инициировать новые идеи по вопросам работы учреждения, педагогического коллектива.

Таким образом, грамотное управление процессом профессиональной адаптации и профессионального становления помогает не только профессиональному росту молодых специалистов, но и содействует развитию учреждения образования.

Грамотно построенная работа с молодым специалистом уже с первого дня его пребывания в учреждении образования - один из факторов успешного вхождения в профессиональную среду.

Этапы становления молодого специалиста включают:

- адаптацию (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);
- стабилизацию (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
- преобразование (достижение целостности, самодостаточности, способности к инновационной деятельности).

План по профессиональному становлению молодого специалиста направлен не только на становление молодого учителя с профессиональной позиции, но и с позиции развития личности.

Основными **задачами** наставника в работе с молодым специалистом являются:

1. Активное целенаправленное формирование устойчивой и осознанной мотивации быть специалистом соответствующим современным требованиям.
2. Организация условий для формирования у молодого специалиста потребности в самообразовании.
3. Организация внутришкольной методической работы с молодым учителем.
4. Организация наставничества по различным направлениям работы с молодым учителем.

Основной подход в оказании помощи молодым учителям – двойственный процесс, при нём проявляется взаимная заинтересованность опытных и начинающих учителей.

Важнейшим этапом в профессиональном становлении учителей являются первый, второй годы работы в школе.

Цель наставничества в этот период: увидеть связь между деятельностью молодого специалиста и результатами, выраженными в развитии учащихся, их общей культуре, умении применять теорию на практике и т.д.

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в три этапа:

Первый этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

Второй этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

Третий этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Программа профессионального становления

Раздел I. Вхождение в должность

№ п/п	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1	1. Организационные мероприятия: · собеседование с молодым специалистом; · знакомство с традициями ОУ; · выбор и назначение наставников. 2. Диагностика умений и навыков молодого педагога. 3. Заполнение информационной карточки. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога. 4. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.	август- сентябрь	Запись в рабочей тетради	
2	1. Нормативно-правовая база. Локальные акты, Положения, Устав и т.д. Правила оформления отчетной документации. 2. Адаптированная основная общеобразовательная программа. Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов.	сентябрь- октябрь	Запись в рабочей тетради	
3	Изучение правил трудового распорядка	сентябрь	Запись в рабочей тетради	
4	Изучение должностных обязанностей	сентябрь	Запись в рабочей тетради	
5	Обследование учащихся	октябрь	Запись в рабочей тетради	
7	Определение темы самообразования	октябрь- ноябрь	Методическая папка по самообразова нию	
8	Разработка методической папки молодого специалиста	октябрь- ноябрь	Методическая папка молодого специалиста	
9	Составление плана тематических занятий молодого специалиста и наставника	сентябрь	План тематических занятий	
10.	Электронный документооборот	сентябрь- октябрь	Изучение инструкций	

Раздел II. Работа в должности

1. Педагогическая работа

№ п/п	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1	Посещение уроков учителей, обучающих детей со сложной структурой дефекта	в течение года	Фотографичес кая запись посещённых уроков	
2	Изучение системы работы коллег в	ноябрь-	Записи	

	системно-деятельностном подходе.	февраль	посещенных уроков	
3	Разработка плана собственных рабочих программ для детей со сложной структурой дефекта	сентябрь	Рабочие программы	
5	Изучение форм, методов и средств обучения. Современные образовательные технологии и методики обучения».	в течение года	Конспекты уроков, самоанализы проведённых уроков	
6	Изучение приёмов формирования БУД с учётом требований ФГОС обучающихся с ОВЗ	в течение учебного года	Банк технологий, методов и приемов	
7	Изучение современных информационных технологий и методов их использования в образовательном процессе	март	Выступление на заседание методического объединения	
8	Знакомство с типологией уроков 1. Уроки «открытия» нового знания 2. Уроки отработки умений и рефлексии 3. Уроки общеметодической направленности 4. Урок развивающего контроля	сентябрь-май	Планирование и проведение уроков деятельностной направленности по целеполаганию молодым педагогом Анализ приведённых уроков	

2. Методическая работа

<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1	Участие в совещаниях, заседаниях методического объединения	в течение года	Запись в рабочей тетради	
2	Участие в заседаниях педагогических советов (Педагогический совет «Через информационно-коммуникативную компетентность педагога к качественному образованию»)	в течение года	Запись в рабочей тетради	
3	Изучение специальной литературы: А.А.Дмитриев«Специальная коррекционная педагогика», «Особые дети. Вариативные формы коррекционно-педагогической помощи», «Деятельностный подход в профессиональной адаптации», А.Д.Гонеев «Основы коррекционной педагогики»	в течение года	Запись в рабочей тетради	
4	Изучение программ АООП	ноябрь-октябрь 2023	Рабочие программы по предметам	

5	Распространение педагогического опыта (публикации в сети Интернет)	ноябрь 2023 – май 2024	Конспекты уроков, публикации	
7.	Изучение Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	2023	Анализ	

3. Воспитательная работа

<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1	Посещение классных часов, внеурочных занятий опытных педагогов	в течение года	Фотографическая запись посещённых занятий	
2	Заполнение психолого-педагогических дневников наблюдений за учащимися, ведение мониторинга БУД	в течение года	Отражение наблюдений в дневниках психолого-педагогических наблюдений и таблицах мониторингов БУД	
3	Работа с родителями и педагогами (мастер-классы, анкетирование, консультации,)	в течение года	Запись в рабочей тетради	
4	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	сентябрь	Дневник тьютора	
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ.	сентябрь-май	Отслеживание результатов. Отражение в индивидуальных маршрутах.	
6	Методика составления портфолио учащихся	сентябрь-май	Оформление портфолио	

4. Работа по саморазвитию

<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1	Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	октябрь – ноябрь 2023	План по самообразованию	
2	Самоанализ собственной деятельности	май 2024	Основные проблемы молодого педагога, пути их решения	

**План тематических занятий наставника с молодым специалистом
«Профессиональные ступеньки в школе»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Дата (сроки)	Тема занятия	Краткое содержание занятия	Форма отчетности	Отметка наставника о проведении занятия
1.	Сентябрь 2023	Особенности мотивации молодого специалиста	Анкетирование, беседа.	Характеристика на основе наблюдений, анкета	
2.	Ноябрь 2023	« Особенности когнитивных процессов у умственно-отсталых детей »	Характеристика основных нарушений речи и их коррекция (краткий обзор)	Глоссарий	
3.	Декабрь 2023	«Учимся играя»	Применение игрового занимательного материала на уроках с детьми со сложной структурой дефекта	Уроки	
4.	Февраль 2024	«Формирование первоначальных коммуникативных умений у детей с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью»	Технология формирования первоначальных навыков коммуникативных умений у школьников с тяжёлой и умеренной умственной отсталостью.	Запись в рабочей тетради, занятие	
5.	Март 2024	«Современные подходы к коррекции детского аутизма»	Вопросы методологии, новые тенденции, выбор коррекционного подхода. Использование технологий и приемов с аутичными детьми	Запись в рабочей тетради, отбор эффективных приемов	
6.	Апрель 2024	Характеристики на учащихся	Ознакомление с рекомендациями по составлению характеристик, составление характеристик	Характеристика, запись в рабочей тетради, пример заполнения	
7.	Май 2024	Самоанализ урока	Структура и особенности самоанализа урока в системно – деятельностном подходе.	Самоанализ уроков	

**План тематических занятий наставника с молодым специалистом
«Профессиональные ступеньки в школе»
на 2024-2025 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата (сроки)</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Краткое содержание занятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о проведении занятия</i>
1.	Сентябрь 2024	Практикум «Организация дифференцированного подхода к учащимся»	Изучение специальной литературы.	Запись в рабочей тетради	
2.	Ноябрь 2024	«Учимся читать и писать. Школьные трудности детей»	Краткий обзор школьных трудностей на этапе обучения речи и альтернативной коммуникации. Помощь учителю.	План работы по взаимодействию с педагогами начальных классов.	
3.	Декабрь 2024	«Использование информационно-коммуникативных технологий»	Информационно-коммуникативные технологии в образовательном процессе. Целесообразность использования на уроках.	Запись в рабочей тетради.	
4.	Февраль 2025	«Как организовать экскурсию»	Цели и особенности организации экскурсий. Требования к проведению.	Экскурсия	
5.	Март-Апрель 2025	Самоанализ педагогической деятельности	Современные подходы при коррекции дисграфии.	Выступление на заседании методического объединения	

Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем наставником может осуществляться по следующим критериям:

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1. Устойчивое осознанное, активное отношение молодого специалиста к профессиональной роли учителя					
1	Положительное отношение к профессии				

2	Стремление к общению с детьми и осознанность выбора форм работы с ними				
3	Анализ и самоанализ результатов деятельности				
2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение излагать материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3	Владение навыками организации учащихся для самостоятельного осмысления материала				
4	Владение различными методами и технологиями обучения				
5	Умение выстраивать систему уроков и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
6	Владение технологией внеклассной работы с учащимися как по предмету так и внеурочной деятельности. Видение структуры образовательного пространства школы				
7	Творческая организация работы. Проектная, исследовательская работа учащихся на уроке и во внеурочное время.				
8	Владение навыками индивидуальной работы с учащимися как в процессе учебной, так и внеклассной деятельности. Умение работать с диагностическим паспортом ученика и класса				
9	Владение проектировочными и конструктивными умениями				
3. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации в процессе подготовки молодого учителя					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Уровень решения профессиональных задач				
2	Умение корректировать и прогнозировать результаты педагогической деятельности				
3	Адекватность самооценки готовности к работе в ОУ				
4. Теоретическая готовность к практике преподавания					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>

1	Уровень теоретической подготовки по преподаваемой дисциплине				
2	Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области данной науки				
3	Свободное владение материалом урока				
5. Методическая готовность к практике преподавания					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение самостоятельно составлять конспект урока				
2	Умение вызвать интерес у учащихся к теме урока, к изучаемой проблеме				
3	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися (опрос)				
4	Умение объективно оценивать ответ учащегося				
5	Умение применять разнообразные методы изложения нового материала				
6	Умение использовать технологии активного обучения				
7	Умение поддерживать обратную связь с коллективом учащихся в течение всего урока				
8	Умение организовать самостоятельную творческую работу учащихся на уроке				
9	Умение стимулировать учащихся у выполнению домашнего задания				
6. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				
2	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4	Наличие чувства уверенности в себе				

Используемая литература:

1. Круглова И.В. Наставничество как условие профессионального становления молодого учителя. Автореф.канд. пед. наук - М., 2007
2. Махмутов М.И. Педагогика наставничества. – М.: Сов.Россия, 1981
3. Щипунова Н. Н. Организация наставничества в школе с молодыми педагогами // Молодой ученый. — 2016. — №6. — С. 845-847.
4. Учебное пособие для мастеров производственного обучения и наставников на производстве «Методика профессионального обучения». Под общей ред. В.И.Блинова, М., Юрайт, 2017

5. ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 17.02.2021) «Об образовании в Российской Федерации», Ст.68,

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Осинцева Виктория Викторовна
Образование:	Среднее специальное
Какое учебное заведение окончил:	Тюменский колледж производственных и социальных технологий
Год окончания учебного заведения:	2022
Специальность по диплому:	Сурдопереводчик
Педагогический стаж:	Первый год
Место работы:	КОУ «Сургутская школа для обучающихся детей с ОВЗ»
Должность:	учитель
Предмет:	Окружающий природный мир
Классы:	7 класс
Квалификационная категория:	отсутствует

Сведения о педагоге – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Казанчева Марина Яковлевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Санкт-Петербург Образовательное учреждение «Институт специальной педагогики и психологии»
Год окончания учебного заведения:	2003
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	36 лет
Место работы:	КОУ «Сургутская школа для обучающихся детей с ОВЗ»
Должность:	учитель
Предмет:	Речь и альтернативная коммуникация, математические представления, окружающий природный мир, окружающий социальный мир, человек
Классы	8б
Квалификационная категория:	высшая

Календарный план работы школы наставника

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.)	До ...2023	Куратор
Организация и проведение вводного совещания с наставниками	Даты (от – до)	Куратор
Определение способов развития наставников (повышение квалификации, внутреннее обучение в ОУ, стажировка и др.), согласование способов с наставниками	До ...2023	Директор ОО
Организация профразвития наставников, проведение обучения: - по программе повышения квалификации «...» на базе ...; - в рамках стажировки на базе «...»	До ...2023 примерные даты	Куратор Организация, проводящая обучение Принимающая организация
Организация и проведение совещания с наставниками по итогам обучения	До ...2023	Куратор
Оценка уровня удовлетворенности наставников работой Школы наставника	До ...2023	Куратор
Анализ деятельности Школы наставника за год, внесение по итогам анализа предложений по коррективам Программу наставничества ОУ на следующий год	До ...2023	Куратор

РАССМОТРЕНО:
Заседании педагогического совета
приказом КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья»

УТВЕРЖДАЮ:
КОУ «Сургутская школа для обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья» приказ

ПОЛОЖЕНИЕ

о многофункциональном наставничестве педагогических работников в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о наставничестве для педагогических работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями). Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р (ред. от 07.10.2020) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»).

Настоящее Положение о наставничестве определяет цель, задачи, направления и организацию наставнической деятельности в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»).

1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации многофункционального наставничества через организацию работы наставнической пары, триады или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Многофункциональное наставничество педагогических работников - организация системы психолого-педагогического сопровождения разными наставниками (классический наставник, тьютор, коуч, ментор, куратор) непрерывного разноуровневого и разновекторного развития личности наставляемых, раскрытия их дарований и возможностей, ликвидации профессиональных дефицитов.

Наставник - педагогический работник, имеющий успешный опыт в достижении жизненных, личностных и профессиональных результатов, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самосовершенствования и самореализации наставляемого.

Наставляемый - педагогический работник, осваивающий новые или развивающий имеющиеся компетенции с помощью наставника; педагогический работник, обратившийся за помощью в преодолении собственных профессиональных дефицитов, затруднений или совершенствовании своего мастерства.

Куратор - сотрудник общеобразовательной организации, который отвечает за организацию программы наставничества и обеспечивает организационно-методическое сопровождение наставничества в образовательной организации.

Наставник-учитель/воспитатель - это педагог-профессионал, у которого наставляемый может получить совет, рекомендацию, помощь по совершенствованию качества своего преподавания.

Наставник-тьютор - это педагог, сопровождающий разработку и реализацию наставляемыми индивидуальной образовательной программы (далее - ИОП) по

приобретению или развитию конкретных профессиональных компетенций.

Наставник-коуч - специалист, осуществляющий помощь наставляемому в выявлении и развитии сильных сторон (дарований и возможностей) наставляемых, в определении эффективных путей достижения жизненных, профессиональных целей.

Наставник-ментор - высококвалифицированный специалист, осуществляющий научно-методическое сопровождение реализации региональной программы наставничества в системе общего образования.

Система наставничества в образовательной организации - это систематизированная форма корректирующего / стимулирующего воздействия на наставляемых более опытными педагогами путем оказания им помощи в овладении новыми компетенциями без отрыва от реальных задач и трудовых функций.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель многофункционального наставничества педагогических работников: создание системы методического сопровождения профессионального развития и роста педагогических работников и управленческих кадров, создание наиболее благоприятных условий для их успешной личной и профессиональной самореализации (как наставников, так и наставляемых).

2.2. Задачи многофункционального наставничества педагогических работников:

- адаптация наставляемых к выполнению новых или более сложных трудовых функций, к условиям осуществления трудовой деятельности, приобщение к корпоративной культуре;
- создание условий для передачи педагогами-профессионалами наставляемым ценностно-смысловых ориентиров, традиций, лучших педагогических практик, обеспечивающих преемственность и культуросообразность развития региональной системы общего образования;
- создание условий для координации усилий разных специалистов-наставников по непрерывному развитию и саморазвитию наставляемых, раскрытию их потенциальных возможностей и дарований;
- создание открытой образовательной среды, создающей условия для проявления каждым образовательной активности, образовательной инициативы, профессиональной самореализации;
- формирование открытого и эффективного профессионального сообщества, способного на комплексную поддержку индивидуальной образовательной траектории наставляемых;
- ускорение процесса профессионального становления работников, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять должностные обязанности;
- развитие у педагогических работников интереса к осуществляемой профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых качеств личности;
- создание в коллективе благоприятного социально-психологического климата;
- снижение текучести кадров в организации и мотивация работников к установлению длительных трудовых отношений с работодателем.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Внедрение многофункционального наставничества в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»).

3.2. Организация наставничества в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья») возлагается на руководителя, который осуществляет следующие функции:

- определяет (предлагает) кандидатуру наставника;
- определяет число лиц, в отношении которых наставник одновременно определяет (предлагает) срок наставничества; утверждает индивидуальный план;
- утверждает отчет о выполнении индивидуального плана лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество;

- осуществляет контроль деятельности наставника и деятельности закрепленного за ним лица, в отношении которого осуществляется наставничество, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;
- создает необходимые условия для совместной работы наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- проводит по окончании периода наставничества индивидуальное собеседование с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество; вносит предложения о замене наставника; вносит предложения о поощрении наставника;
- обеспечивает своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества.

3.3 Директор школы в целях развития наставничества в организации обеспечивает организацию повышения квалификации наставников; совершенствование наставнической деятельности в соответствии с потребностями организации и стимулирование положительных результатов наставнической деятельности; систематическое рассмотрение вопросов, связанных с наставнической деятельностью, высшим руководством организации.

3.4 Директор школы назначает куратора, к зоне ответственности которого относятся следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- разработка ежегодного плана многофункционального наставничества педагогических работников образовательной организации;
- организация и контроль мероприятий в рамках многофункционального наставничества педагогических работников;
- организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность, и представление их на утверждение руководителю образовательной организации;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам многофункционального наставничества педагогических работников;
- оценка соответствия условий организации программ наставничества требованиям и принципам региональной программы многофункционального наставничества;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения региональной программ многофункционального наставничества педагогических работников по запросам;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в образовательной организации и участие в его распространении.

3.5 На уровне образовательной организации составляется «Дорожная карта» по реализации многофункционального наставничества педагогических работников.

3.6 Определяются наставники. Требования к подбору наставников осуществляется по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- наличие общепризнанных личных достижений и результатов;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- сформированные навыки по разъяснению, объяснению и инструктажу подопечных по тематике наставничества.

3.7 Наставничество в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья») устанавливается над следующими педагогическими работниками:

- впервые принятыми на работу и не имеющими необходимых умений и навыков выполнения должностных обязанностей, в том числе выпускниками профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

- принятыми на работу после продолжительного перерыва (более 6 месяцев) в осуществлении трудовой деятельности, в том числе по замещаемой должности (профессии);
- переведенными (назначенными) на другую должность (профессию), если
- выполнение ими новых должностных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и приобретения новых практических навыков;
- педагогическими работниками для ликвидации выявленных профессиональных дефицитов или совершенствования профессиональных компетенций.

3.8 Педагоги принимают участие в реализации многофункционального наставничества добровольно, с их письменного согласия (заявление, Приложение 1) и заключения между наставником и наставляемым соглашения (Приложение 2).

3.9 Число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, определяется в зависимости от его профессиональной подготовки, опыта наставнической деятельности и объема выполняемой работы. Максимальное число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, не может превышать трех.

3.10 Наставничество устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в зависимости от степени профессиональной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.11 Срок наставничества, определенный приказом организации или иным документом, предусмотренным локальными актами организации, может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.12 Замена наставника производится приказом директора школы, основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение трудового договора с наставником;
- перевод наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность (профессию) или в другое структурное подразделение организации;
- просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- неисполнение наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

3.13 Исходя из потребности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в профессиональных знаниях и навыках, а также в соответствии с уровнем его начальной подготовки и опытом работы наставник составляет индивидуальный план прохождения наставничества (далее - индивидуальный план).

3.14 Индивидуальный план составляется наставником не позднее 10 дней со дня утверждения его кандидатуры приказом организации.

3.15 Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, знакомится с индивидуальным планом.

3.16 В течение 10 дней по завершении наставничества наставник составляет отчет о выполнении индивидуального плана лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, в том числе содержащий рекомендации по его дальнейшему профессиональному развитию.

3.17 В течение 10 дней по завершении наставничества лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, составляет отчет о процессе прохождения наставничества и работе наставника, включая оценку деятельности наставника.

4 ФОРМЫ РОЛЕВЫХ МОДЕЛЕЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Вариативная модель наставничества (таблица 1).

Таблица 1

Вариации моделей наставничества

Наставник	Вариант наставников	Варианты наставляемых
Форма наставничества «Педагог-педагог»		
Наставник-	Опытный педагог (в общем образовании) учитель того же	Молодой специалист (учитель, воспитатель и т.д.), имеющий малый

<p>учитель (предметник)/воспитатель</p>	<p>предметного направления, что и наставляемый учитель) имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), склонный к активной общественной работе, способный осуществить всестороннюю методическую помощь реализуемой наставляемым образовательной деятельности, лояльный участник педагогического и/или школьного сообществ, обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.</p>	<p>опыт работы - от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией образовательного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, администрацией или родителями. Педагог, испытывающий трудности в реализации конкретных профессиональных задач в сложившихся социально-педагогических условиях трудовой деятельности: учитель, демонстрирующий низкие образовательные результаты обучающихся; воспитатель, демонстрирующий низкие образовательные результаты воспитанников.</p> <p>3) Любой педагогический работник, который через взаимодействие с наставником, а также при его помощи и поддержке решает конкретные задачи профессионально-личностного развития, приобретает новый опыт, расширяет свои возможности, повышает своё профессиональное мастерство.</p>
<p>наставник-ассистент/руководитель</p>	<p>Опытный педагог, выполняющий функции классного руководителя, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор различных публикаций, в которых отражена собственная методическая система осуществления воспитывающей деятельности, ведущий вебинаров и семинаров), склонный к активной общественной работе, способный осуществить всестороннюю методическую помощь наставляемому в области классного руководства.</p>	<p>Молодой специалист (учитель или воспитатель), имеющий малый опыт работы - от 0 до 5 лет, испытывающий трудности с выполнением трудовых функций в качестве классного руководителя.</p> <p>Опытный педагог, испытывающий трудности в реализации конкретных профессиональных задач в сложившихся социально-педагогических условиях трудовой деятельности в качестве классного руководителя.</p>
<p>Наставник-тьютор</p>	<p>Специалист в области педагогики, который помогает участнику программы многофункционального наставничества определиться с индивидуальным образовательным маршрутом и сопровождающий его продвижение по индивидуальной траектории профессионально-личностного развития. Контролирует самостоятельную работу педагогического работника.</p>	<p>Любой педагог, участник программы многофункционального наставничества, желающий повысить своё профессиональное мастерство и разрабатывающий индивидуальную программу профессионально-личностного развития.</p>
<p>Наставник-коуч</p>	<p>Любой сертифицированный специалист, организующий для педагогов индивидуально или в малых группах тренинги, помогающие наставляемым увидеть свои достоинства и дарования. Создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств педагогического работника, помогает с организацией образовательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем.</p>	<p>Любой педагог, обратившийся за психологической помощью, участник программы многофункционального наставничества.</p>
<p>наставник-</p>	<p>Высококвалифицированный</p>	<p>Любой педагог, участник программы</p>

ментор	специалист в области педагогики, осуществляющий научно-методическую поддержку и помощь в решении конкретных задач профессионально-личностного развития наставляемого или группы наставляемых, участников программы многофункционального наставничества.	многофункционального наставничества, желающий расширить свои возможности, приобрести новый опыт, новые компетенции, повысить своё профессиональное мастерство.
Форма наставничества «Руководитель- руководитель»		
наставник-заместитель руководителя	Опытный заместитель руководителя, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор различных публикаций, ведущий вебинаров и семинаров), склонный к активной общественной работе, способный осуществить всестороннюю методическую помощь наставляемому в области управления образованием.	Заместитель руководителя, не имеющий опыта работы в должности заместителя руководителя и испытывающий трудности с выполнением соответствующих трудовых функций и профессиональных задач. 2. Заместитель руководителя, переведенный (назначенный) на другую должность (специфику), если выполнение им новых должностных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и приобретения новых практических навыков.
Форма наставничества «Молодой учитель-студент»		
наставник-молодой учитель	Педагогический работник в возрасте до 28 лет, имеющий желание передавать свой опыт, профессиональную индивидуальность, наличие персонального стиля педагогической деятельности, позитивного педагогического опыта	студенты последних курсов педагогических ВУЗов, учреждений СПО 1) в период прохождения практики либо в период интенсивной подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам профессий в целях развития профессиональных и личностных компетенций обучающихся; 2) во внеурочной общественной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ВПО, а также выявление и развитие социальнообщественной деятельности, спортивными достижениями; 3) психологопедагогического сопровождение обучающихся (в учреждениях СПО, ВПО), попавших в трудную жизненную ситуацию (дети сироты или оставшиеся без попечения родителей, лица с ОМ), либо входящих в «группу риска» (состоящие на учете в КДН, УВД, внутреннем профилактическом учете в образовательной организации и т.д.). талантов и способностей обучающихся творчеству, социально общественной деятельности, спортивные достижениями; 3) психолог педагогического сопровождение обучающихся (в учреждениях СПО, ВПО), попавших в трудную жизненную ситуацию (дети сироты или оставшиеся без попечения родителей, лица с ОМ), либо входящих в «группу риска» (состоящие на учете в КДН, УВД, внутреннем профилактическом учете в образовательной организации и т.д.).

Все формы наставничества		
наставник-молодой учитель	Педагогический работник в возрасте до 28 лет, имеющий желание передавать свой опыт, профессиональную индивидуальность, наличие персонального стиля педагогической деятельности, позитивного педагогического опыта	Все участники программы многофункционального наставничества

5 ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставническая деятельность в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья») и включает в себя семь этапов:

Этап 1. Подготовка условий.

На первом этапе происходит подготовка условий для запуска наставничества в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»), включающая в себя создание локальных нормативно - правовых документов, назначение куратора, информирование потенциальных участников наставнической деятельности, определение заинтересованных аудиторий, сбор и обработку предварительных запросов наставляемых, определение форм, ролевых моделей наставничества на ближайший год, исходя из потребностей казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»), заключение соглашения.

Этап 2. Формирование базы наставляемых.

На втором этапе составляется перечень лиц, желающих иметь наставников, проводится уточняющий анализ их потребности в обучении, например, с помощью диагностических бесед. На данном этапе собираются заявления от тех участников многофункционального наставничества в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»), которые еще не давали такого согласия.

Этап 3. Формирование базы наставников.

На третьем этапе проводится организационная работа по формированию базы данных потенциальных наставников с ориентацией на критерии отбора/выдвижения наставников.

Этап 4. Отбор/выдвижение наставников.

По итогам четвертого этапа формируется и утверждается реестр наставников, прошедших выдвижение или предварительный отбор (утверждается приказом). Предварительный отбор наставников осуществляется на основе их заявлений.

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп.

В рамках пятого этапа происходит формирование наставнических пар (групп) и разработка индивидуальных планов.

Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп.

На шестом этапе проводится текущая работа куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий многофункционального наставничества.

Этап 7. Завершение.

Седьмой этап включает в себя подведение итогов, проведение итоговых мероприятий, награждение эффективных участников наставнической деятельности.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

6.1 Наставник обязан:

- помогать разрабатывать индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- в соответствии с утверждённой программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения;
- оказывать наставляемому помощь и поддержку в освоении (совершенствовании) профессиональных компетенций;
- личным примером развивать положительные профессиональные качества наставляемого, при необходимости мягко и корректно корректировать его поведение;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников, в том числе в рамках «Школы наставников».

6.2 Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программ наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнении заданий, проектов, определенных индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым индивидуального плана;
- принимать участие в оценке профессиональных достижений наставляемого и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;
- принимать участие в оценке качества реализованных программ наставничества, в оценку соответствия условий организации программ наставничества требованиям и принципам регионально! программы многофункционального наставничества и эффективности внедрения регионально! программы;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программ наставничества;
- обращаться к куратору за организационно-методической поддержкой;
- обращаться к руководителю ОО с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которой осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

6.3 Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального плана: положения, символ причастности и большому проекту; глобальное значение: мотивацию наставников увеличивает вера в успех программы наставничества, в создание новой и масштабной системы; рейтинги и иерархия (персональная и групповая).
- Групповые рейтинги команд (наставник и наставляемый или наставник и группа наставляемых)

6.4 В целях поощрения наставника за осуществление наставничества работодатель вправе предусмотреть:

- объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка;
- представление к государственным и ведомственным наградам;
- помещение фотографии наставника на доску почета организации;
- внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей

должности;

- внесение предложения о назначении на вышестоящую должность;
- материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).

7 МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО НАСТАВНИЧЕСТВА

7.1 Мониторинг реализации многофункционального наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества процесса реализации наставничества;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников.

7.2 Этап 1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества.

Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар или групп «наставник - наставляемый». Мониторинг помогает как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам программы, так и отследить важные показатели качественного изменения в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», динамику показателей социального благополучия внутри школы, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-анализ (таблица 2) реализуемой программы наставничества.

Таблица 2

Факторы SWOT	Позитивные	Негативные
Внутренние	Сильные стороны	Слабые стороны
Внешние	Возможности	Угрозы

Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований ко всем пяти формам наставничества и является уникальной для каждой формы.

SWOT-анализ рекомендуется проводить куратору программы.

7.3 Этап 2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.

Второй этап мониторинга позволяет оценить:

- мотивационно-личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;
- ликвидация профессиональных дефицитов и развитие профессиональных компетенций;
- качество изменений в образовательной деятельности участников программы наставничества;
- динамику образовательных результатов обучающихся.

Директору
КОУ «Сургутская школа
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
С.Н. Ивиной

(ФИО и должность кандидата - участника
реализации многофункционального
наставничества педагогических работников)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить меня в состав участников реализации многофункционального наставничества педагогических работников КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на 20__-20__ учебный год в качестве (наставника, наставляемого).

«__» _____ 20__ г.

подпись

Расшифровка подписи

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между наставником и наставляемым

г. Сургут «__» _____ 20__ г.

Данное соглашение устанавливается между _____
и _____ (далее - Наставляемый),
совместно именуемыми "Стороны", в связи с их участием в реализации программы:
многофункционального наставничества педагогических работников

1. Предмет соглашения

Стороны договорились об участии в реализации программы многофункционального наставничества педагогических работников через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

Стороны определили следующие задачи*:

- повышение уровня профессиональных и над профессиональными компетенциями наставляемого;
- повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
- трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;
-

(*Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника)

2. Права и обязанности Сторон

Наставник обязан:

- Разрабатывать индивидуальный план - комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.
- Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения программы многофункционального наставничества педагогических работников в рамках компетенции.
- Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.
- Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.
- Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.
- Способствовать развитию информационного освещения реализации систем наставничества в образовательной организации.
- Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.
- Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.
- Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
- Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.
- Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Наставляемый обязан:

- Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии индивидуальным планом.
- Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.
- Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.
- Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.
- Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
- В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

- При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. Заключительные положения

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении _____ месяцев.

По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

1. Подписи Сторон

Наставник

Наставляемый

_____/_____

(подпись) (расшифровка)

_____/_____

(подпись) (расшифровка)

*(*права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с выбранной формой наставничества)*

Директору
КОУ «Сургутская школа
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
С.Н. Ивиной

(ФИО и должность кандидата - участника
реализации многофункционального
наставничества педагогических работников)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить меня в состав участников реализации многофункционального наставничества педагогических работников КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на 20__-20__ учебный год в качестве (наставника, наставляемого).

«__»_____20__г.

подпись

Расшифровка подписи

Подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ «__»_____ 20__г.

«__»_____20__г.

подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между наставником и наставляемым

г. Сургут «__» _____ 20__ г.

Данное соглашение устанавливается между _____
и _____ (далее - Наставляемый),
совместно именуемыми "Стороны", в связи с их участием в реализации программы:
многофункционального наставничества педагогических работников

1. Предмет соглашения

Стороны договорились об участии в реализации программы многофункционального наставничества педагогических работников через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

Стороны определили следующие задачи*:

- повышение уровня профессиональных и над профессиональными компетенциями наставляемого;
- повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
- трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;
-

(*Задачи определяются исходя из выбранной формы наставничества, потребностей наставляемого и ресурсов наставника)

2. Права и обязанности Сторон

Наставник обязан:

- Разрабатывать индивидуальный план - комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.
- Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения программы многофункционального наставничества педагогических работников в рамках компетенции.
- Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.
- Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.
- Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.
- Способствовать развитию информационного освещения реализации систем наставничества в образовательной организации.
- Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.
- Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.
- Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
- Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.
- Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Наставляемый обязан:

- Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии индивидуальным планом.
- Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.
- Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.
- Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.
- Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.
- В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

- При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. Заключительные положения

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении _____ месяцев.

По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

1. Подписи Сторон

Наставник

Наставляемый

_____/_____

(подпись) (расшифровка)

_____/_____

(подпись) (расшифровка)

*(*права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с выбранной формой наставничества)*

Приложение 3

«Дорожная карта внедрения и реализация Модели многофункционального наставничества»

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной программы наставничества педагога\группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических разработок для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций. Организация обмена опытом среди наставников.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1)Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1)Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества
7.	Информационная поддержка Модели системы	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации и социальных сетях.

	многофункционального наставничества	
--	--	--

