

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»)

ПРИКАЗ

22.08.2022

№ 366

Об утверждении списка педагогических работников, подлежащих аттестации в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276, Положением об организации проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 мая 2016 г. №828 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (с изменениями и дополнениями) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационной категории (приложение).
2. Педагогическим работникам, указанным в приложении к настоящему приказу, при намерении подтвердить квалификационную категорию, подготовить аттестационные материалы и подать заявление за 3 месяца до окончания срока квалификационной категории.
3. Специалисту по кадрам Меренчиковой Екатерине Анатольевне подготовить предупреждение (уведомление) об окончании периода аттестации по должности педагогическим работникам, указанным в приложении к настоящему приказу, за 2 месяца до окончания периода аттестации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [2dc9d7ebc8df7d6aa9918cb88e7bf5c4f22dbde4]
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]
Действителен с [08.09.2021] по [08.12.2022]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2022
Секретарь учебной части

Рассылка копий: Специалисту по кадрам, заместителям директора,
педагогам, подлежащих аттестации

Приложение
к приказу КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 22.08.2022 № 366

**Список
педагогических работников, подлежащих аттестации на первую и высшую
квалификационную категории в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Дата окончания периода аттестации	Категория
1.	Васина Ирина Васильевна	Учитель, педагог дополнительного образования	07.12.2022	высшая
2.	Емцева Елена Александровна	Учитель	07.12.2022	первая
3.	Зигарь Александр Владимирович	Учитель	26.03.2023	высшая
4.	Сперанская Марина Евгеньевна	Учитель	07.12.2022	первая
5.	Харламова Александра Ивановна	Учитель	07.12.2022	высшая

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»)

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 403

**О назначении наставников молодым
специалистам**

В целях оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, подготовки квалифицированных учителей, способных на высоком уровне проводить различные виды занятий, выполнение задач учебно-воспитательной и методической работ п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить учителя-дефектолога Барабанщикову Ирину Владимировну наставником для молодого специалиста учителя-дефектолога Голоперовой Анастасии Михайловны.

2. Назначить учителя-дефектолога Дурову Оксану Федоровну наставником для молодого специалиста учителя-дефектолога Докан Анастасии Андреевны.

3. Назначить учителя-дефектолога Юлдашеву Гузалию Минахметовну наставником для молодого специалиста учителя-дефектолога Гапликовой Сабрины Рустановны.

4. Назначить учителя-логопеда Чернышеву Ольгу Владимировну наставником для молодого специалиста учителя-логопеда Сулхаевой Аиды Адиль кызы.

5. Назначить учителя-логопеда Щербакову Лилию Сергеевну наставником для молодых специалистов учителей-логопедов Савицкой Марины Сергеевны и Семеновой Дарьи Евгеньевны.

6. Назначить учителя Халезину Ирину Александровну наставником для вновь принятого учителя Ковалевой Дианы Вадимовны.

7. Наставникам спланировать работу с молодыми специалистами и согласовать планы работы профессионального становления начинающих педагогов с заместителями директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе с детьми Стояновой Надеждой Захарьевной и заместителем директора по учебно-воспитательной работе Андреевой Ольгой Владимировной до 15.09.2023.

8. Контроль за деятельностью наставников возложить на заместителя директора по внешкольной и внеклассной воспитательной работе с детьми Стоянову Надежду Захарьевну и заместителя директора по учебно-воспитательной работе Андреевой Ольге Владимировне по направлениям деятельности.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [00d177fb6839e0995f27646ab22499570d]
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]
Действителен с [01.12.2022] по [24.02.2024]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2023
Секретарь учебной части

Рассылка копий:
Заместителям директора по УВР, ВВВР,
наставникам

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»)

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 404

**О назначении наставников для вновь
принятых педагогов**

В целях оказания помощи вновь принятым специалистам в их профессиональном становлении, подготовки квалифицированных учителей, способных на высоком уровне проводить различные виды занятий, выполнение задач учебно-воспитательной и методической работ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить педагога-психолога Ускову Любовь Юрьевну наставником для вновь принятых педагогов-психологов Изюмовой Лили Ралифовны и Ахметовой Эльмиры Исхановны.

2. Назначить педагога-психолога Баранову Елену Геннадьевну наставником для вновь принятых педагогов-психологов Одинаевой Галины Васильевны и Беззубенковой Жанны Сергеевны.

3. Назначить учителя-логопеда Белову Ирину Ивановну наставником для вновь принятого учителя-логопеда Марченко Ирины Юрьевны.

4. Назначить учителя Фатькову Наталью Дмитриевну наставником для вновь принятого учителя Близнюк Ирины Александровны.

5. Назначить учителя Ярошко Елену Владимировну наставником для вновь принятого учителя Александровой Дарьи Ивановны.

6. Назначить учителя Филатову Нину Викторовну наставником для вновь принятого учителя Ефремовой Ады Викторовны.

7. Назначить Андрееву Ольгу Владимировну наставником для вновь принятого учителя Михайловской Светланы Юрьевны.

8. Назначить Сушуенкову Александру Владимировну наставником для вновь принятого учителя Лыжиной Анны Сергеевны.

9. Назначить Казанчеву Марину Яковлевну наставником для вновь принятого учителя Сауры Альбины Александровны.

10. Наставникам спланировать работу с вновь принятыми специалистами и согласовать планы работы профессионального становления начинающих педагогов с заместителями директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе Стояновой Надеждой Захарьевной и заместителем директора по учебно-воспитательной работе **Андреевой Ольгой Владимировной до 15.09.2023.**

11. Контроль за деятельностью наставников возложить на заместителей директора по направлениям деятельности.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [00d177fb6839e0995f27646ab22499570d]

Владелец [Ивина Светлана Николаевна]

Действителен с [01.12.2022] по [24.02.2024]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2023
Секретарь учебной части

Рассылка копий:
Заместителям директора по УВР, ВВВР,
наставникам

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»)

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 406

О назначении наставников молодым специалистам

В целях оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, подготовки квалифицированных учителей, способных на высоком уровне проводить различные виды занятий, выполнение задач учебно-воспитательной и методической работ п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить учителя-дефектолога Халезину Ирину Александровну наставником для молодого специалиста учителя-дефектолога Буриевой Ситоры Комилжоновны.
2. Назначить учителя Каленова Наталья Ивановна наставником для молодого специалиста учителя Ибрагимовой Эсмиры Зияддин кызы.
3. Назначить учителя-дефектолога Краковскую Ольгу Владимировну наставником для молодых специалистов: учителя-дефектолога Воропановой Юлии Андреевны и учителя-дефектолога Осинцевой Виктории Викторовны.
4. Наставникам спланировать работу с молодыми специалистами и согласовать планы работы профессионального становления начинающих педагогов с заместителем директора по учебной работе и безопасности Казанчевой Мариной Яковлевной, с заместителем директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе с детьми Стояновой Надеждой Захарьевной до 15.09.2022.
5. Контроль за деятельностью наставников возложить на заместителей директора по направлениям деятельности
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [2dc9d7ebc8df7d6aa9918cb88e7bf5c4f22dbde4]
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]
Действителен с [08.09.2021] по [08.12.2022]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2022
Секретарь учебной части

Рассылка копий:

Заместителям директора по УРиБ, ВВВР, наставникам

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»)

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 407

**О назначении наставников вновь
принятым педагогам**

В целях оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, подготовки квалифицированных учителей, способных на высоком уровне проводить различные виды занятий, выполнение задач учебно-воспитательной и методической работ п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить учителя Решетниковой Наталье Сергеевне наставником для вновь принятого учителя Ивиной Марии Петровны.
2. Назначить учителя Ярошко Елену Владимировну наставником для вновь принятого учителя Котельниковой Ольги Сергеевны.
3. Наставникам спланировать работу с вновь принятыми специалистами и согласовать планы работы педагогов с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Андреевой Ольгой Владимировной, с заместителей директора по учебной работе и безопасности Казанчевой Мариной Яковлевной до 15.09.2022.
4. Контроль за деятельностью наставников возложить на заместителей директора по направлениям деятельности.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [2dc9d7ebc8df7d6aa9918cb88e7bf5c4f22dbde4]
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]
Действителен с [08.09.2021] по [08.12.2022]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2022
Секретарь учебной части

Рассылка копий:

Заместителям директора по УВР, УРиБ, наставникам

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»)

ПРИКАЗ

20.09.2023

№ 426

О назначении наставников молодым специалистам

В целях оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, подготовки квалифицированных учителей, способных на высоком уровне проводить различные виды занятий, выполнение задач учебно-воспитательной и методической работ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить учителя Васину Ирину Васильевну наставником для молодого специалиста Ершовой Нины Михайловны.
2. **Наставнику спланировать работу с молодыми специалистами и согласовать план работы профессионального становления начинающих педагогов заместителю директора по учебно-воспитательной работе Андреевой Ольгой Владимировной до 27.09.2023 года.**
3. Контроль за деятельностью наставников возложить на заместителей директора по направлениям деятельности
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [00d177fb6839e0995f27646ab22499570d]
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]
Действителен с [01.12.2022] по [24.02.2024]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2023
Секретарь учебной части

Рассылка копий:
Заместителям директора по УВР,
наставнику

Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»)

ПРИКАЗ

15.09.2022

№ 430

Об утверждении планов работы профессионального становления молодых специалистов и вновь принятых сотрудников

В целях оказания методической помощи молодым специалистам и вновь принятым педагогов в их профессиональном становлении, подготовки квалифицированных учителей, способных на высоком уровне проводить различные виды занятий, выполнение задач учебно-воспитательной и методической работ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить планы работы профессионального становления молодых специалистов и вновь принятых педагогов.
2. Персональную ответственность за реализацию планов возложить на наставников, утвержденных приказами от 01.09.2022 № 406, 407 и от 12.09.2022 № 426.
3. **Контроль выполнения планов работы профессионального становления молодых специалистов возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Андрееву Ольгу Владимировну,** заместителя директора по учебной работе и безопасности Казанчеву Марину Яковлевну, заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе с детьми Стоянову Надежду Захарьевну.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [2dc9d7ebc8df7d6aa9918cb88e7bf5c4f22dbde4]
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]
Действителен с [08.09.2021] по [08.12.2022]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2022
Секретарь учебной части

Рассылка копий:
Заместителям директора по УВР, ВВВР, УРиБ

Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»)

ПРИКАЗ

08.09.2023

№ 412

О формировании наставнических групп

В целях оказания помощи молодым, вновь принятым специалистам с в их профессиональном становлении, подготовки квалифицированных учителей, способных на высоком уровне проводить различные виды занятий, выполнение задач учебно-воспитательной и методической работ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить группу «Наставляемых» (Приложение 1).
2. Утвердить группу «Наставников» (Приложение 2).
3. Наставникам спланировать работу в соответствии с планом (Приложение 3).
4. Контроль за деятельностью наставников возложить на заместителей директора по направлениям деятельности.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [00d177fb6839e0995f27646ab22499570d]
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]
Действителен с [01.12.2022] по [24.02.2024]

С.Н. Ивина

В дело 01-37 за 2023
Секретарь учебной части

Рассылка копий:

Заместителям директора по УВР, ВВВР,
наставникам, наставляемым

Приложение 1
к приказу КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 08.09.2023 № 412

**СПИСОК
группы «Наставляемых»**

№	ФИО	категория
1	Абрамова Снежана Александровна	молодой специалист
2	Александрова Дарья Ивановна	вновь принятый учитель
3	Ахметова Эльмира Исхановна	вновь принятый учитель
4	Беззубенкова Жанна Сергеевна	вновь принятый учитель
5	Близнюк Ирина Александровна	вновь принятый учитель
6	Бушуева Ксения Владимировна	вновь принятый учитель
7	Голопёрова Анастасия Михайловна	молодой специалист
8	Докан Анастасия Андреевна	молодой специалист
9	Ершова Нина Михайловна	молодой специалист
10	Ефремова Ада Викторовна	вновь принятый учитель
11	Изюмова Лилия Ралифовна	вновь принятый учитель
12	Ковалева Диана Вадимовна	молодой специалист
13	Лыжина Анна Сергеевна	вновь принятый учитель
14	Марченко Ирина Юрьевна	вновь принятый учитель
15	Михайловская Светлана Юрьевна	вновь принятый учитель
16	Одинаева Галина Васильевна	вновь принятый учитель
17	Савицкая Марина Сергеевна	молодой специалист
18	Саура Альбина Александровна	вновь принятый учитель
19	Семенова Дарья Евгеньевна	молодой специалист
20	Сулхаева Аида Адиль кызы	молодой специалист

Приложение 2
к приказу КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 08.09.2023 № 412

**СПИСОК
группы «Наставников»**

№	ФИО
1	Андреева Ольга Владимировна
2	Ивина Светлана Николаевна
3	Казанчева Марина Яковлевна
4	Васина Ирина Васильевна
5	Стоянова Надежда Захарьевна
6	Фатькова Наталья Дмитриевна
7	Дурова Оксана Федоровна
8	Романова Галина Николаевна
9	Ярошко Елена Владимировна
10	Пономарёва Яна Сергеевна
11	Халезина Ирина Александровна
12	Чернышёва Ольга Владимировна

Приложение 3
к приказу КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 08.09.2023 № 412

ПЛАН

ФИО	дата	формат проведения мероприятия, тема
Андреева О.В.	13.10.2023	Семинар "Методика проведения уроков с обучающимися с ОВЗ"
Ивина С.Н.	27.10.2023	Мастер-класс "Педагоги и родители = тандем"
Казанчева М.Я.	10.11.2023	Мастер-класс "10 шагов в работе с СИПР"
Васина И.В.	24.11.2023	Бизнес-игра "Эмоциональная гигиена"
Стоянова Н.З.	08.12.2023	Практикум "Ведение документации. Планирование воспитательно-образовательного процесса"
Фатькова Н.Д.	22.12.2023	Круглый стол "Работа с родителями. Секреты успеха"
Дурова О.Ф.	19.01.2024	Лайф-коучинг "Модели взаимоотношений в коллективе"
Романова Г.Н.	02.02.2024	Психологический тренинг "Управлять временем"
Ярошко Е.В.	16.02.2024	Мастер-класс "Внутренние барьеры"
Пономарёва Я.С.	15.03.2024	Семинар-практикум "Сотворчество в детском коллективе"
Халезина И.А.	05.04.2024	Мастер-класс "Мой тайминг"
Чернышёва О.В.	26.04.2024	Квиз "Современный классный"

**казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»)**

РАССМОТРЕНО:

Методическим советом
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО:

**Заместитель директора по УВР
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»**

О.В. Андреева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»

С.Н. Ивина

Введено действием приказа
от 01.09.2023 г. № 403

**ПЛАН
профессионального становления молодого специалиста
Голопёрова Анастасия Михайловна
на 2023-2025 учебный год**

Наставник:
Барabanщикова Ирина Владимировна

Сургут, 2023 г.

Оглавление

1. Пояснительная записка	3
1.1. Этапы становления молодого специалиста	3
1.2. Обязанности наставника.....	4
1.3. Обязанности молодого специалиста	5
2. Программа профессионального становления	6
3. План тематических занятий наставника с молодым специалистом	10
4. План тематических занятий наставника с молодым специалистом.....	10
5. Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем - наставником.....	10
6. Приложения3	13
6.1. Сведения о молодом специалисте.....	13
6.2. Сведения об учителе – наставнике	13

1. Пояснительная записка

Становления педагога – сложный процесс и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном плане. В этот период наиболее четко отражаются результаты воздействия на личность целого комплекса позитивных или негативных факторов как внутренних, так и внешних. Учреждение в сфере образования – центральное звено, в котором обеспечивается профессиональная адаптация молодых специалистов. Задача образовательного учреждения – помочь начинающему педагогу осознать себя способным, талантливым, сделавшим правильный выбор человеком, способным показывать высокие результаты труда и демонстрировать лучшие профессиональные качества.

Для осуществления системности в работе молодыми специалистами целесообразно выделить взаимосвязанные направления этого вида деятельности:

- повышение научной, теоретической, психолого-педагогической, методической подготовки молодого специалиста;
- изучение и освоение молодым специалистом учебной программы, требований к современному уроку
- овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе, овладение методикой воспитывающего обучения;
- освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности молодого специалиста;
- воспитание культуры выбора собственной педагогической позиции.

Цель работы с молодым специалистом - оказать помощь в становлении педагога, создать пространство, где возможно себя реализовать.

Овладение специальностью на практике представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий освоение основных функциональных обязанностей педагога и тьютора, знакомство с нормативной базой образовательного процесса, становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Вместе с тем, начинающие педагоги способны принести новые взгляды на обучение, воспитание, развитие обучающихся, инициировать новые идеи по вопросам работы учреждения, педагогического коллектива.

Таким образом, грамотное управление процессом профессиональной адаптации и профессионального становления помогает не только профессиональному росту молодых специалистов, но и содействует развитию учреждения образования.

Грамотно построенная работа с молодым специалистом уже с первого дня его пребывания в учреждении образования- один из факторов успешного вхождения в профессиональную среду.

1.1. Этапы становления молодого специалиста

- адаптацию (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);

- стабилизацию (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
- преобразование (достижение целостности, самодостаточности, способности к инновационной деятельности).

План по профессиональному становлению молодого специалиста направлен не только на становление молодого учителя с профессиональной позиции, но и с позиции развития личности.

Основными **задачами** наставника в работе с молодым специалистом являются:

1. Активное целенаправленное формирование устойчивой и осознанной мотивации быть специалистом соответствующим современным требованиям.
2. Организация условий для формирования у молодого специалиста потребности в самообразовании.
3. Организация внутришкольной методической работы с молодым учителем.
4. Организация наставничества по различным направлениям работы с молодым учителем.

Основной подход в оказании помощи молодым учителям – двойственный процесс, при нём проявляется взаимная заинтересованность опытных и начинающих учителей.

Важнейшим этапом в профессиональном становлении учителей являются первый, второй годы работы в школе.

Цель наставничества в этот период: увидеть связь между деятельностью молодого специалиста и результатами, выраженными в развитии учащихся, их общей культуре, умении применять теорию на практике и т.д.

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в три этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

1.2. Обязанности наставника

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

1.3. Обязанности молодого специалиста

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

2. Программа профессионального становления

Раздел I. Вхождение в должность				
<i>№ n/n</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1	<p>1. Организационные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> · собеседование с молодым специалистом; · знакомство с традициями ОУ; · выбор и назначение наставников. <p>2. Диагностика умений и навыков молодого педагога.</p> <p>3. Заполнение информационной карточки. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога.</p> <p>4. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.</p>	Октябрь 2023	<p>Запись в рабочей тетради</p> <p>Заполнение информационной карточки.</p> <p>Утвержденный план работы с молодым специалистом</p>	
2	<p>1. Нормативно-правовая база. Локальные акты, Положения, Устав и т.д. Правила оформления отчетной документации.</p> <p>2. Адаптированная основная общеобразовательная программа. Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов.</p>	Октябрь 2023	Запись в рабочей тетради	
3	Изучение правил трудового распорядка	Октябрь 2023	Запись в рабочей тетради	
4	Изучение должностных обязанностей	Октябрь 2023	Запись в рабочей тетради	
5	Обследование учащихся	Октябрь 2023	Запись в рабочей тетради	
7	Определение темы	Октябрь	Методическая	

	самообразования	2023	папка по самообразованию	
8	Разработка методической папки молодого специалиста	Октябрь-декабрь 2023	Методическая папка молодого специалиста	
9	Составление плана тематических занятий молодого специалиста и наставника	Октябрь 2023	План тематический занятий	
10.	Электронный документооборот	В течении года		
Раздел II. Работ в должности				
1. Педагогическая работа				
1	Посещение уроков учителей, обучающихся детей со сложной структурой дефекта	2023-2024	Фотографическая запись посещенных уроков	
2	Изучение системы работы коллег в системно-деятельностном подходе.	Ноябрь-февраль	Записи посещенных уроков	
3	Разработка плана собственных рабочих программ для детей со сложной структурой дефекта	Октябрь 2023	Индивидуальные программы для детей домашнего обучения	
5	Изучение форм, методов и средств обучения. Современные образовательные технологии и методики обучения.	Ноябрь 2023	Банк технологий, методов и приемов	
6	Изучение приёмов формирования БУД с учётом требований ФГОС обучающихся с ОВЗ	Декабрь 2023	Работа с таблицей БУД	
7	Изучение современных информационных технологий и методов их использования в образовательном процессе	2023-2024	Банк технологий, методов и приемов	
8	Знакомство с типологией уроков 1. Уроки «открытия» нового знания 2. Уроки отработки умений и рефлексии	Октябрь-декабрь	Посещение уроков	

	3. Уроки общегеологической направленности Урок развивающего контроля			
2. Методическая работа				
1	Участие в совещаниях, заседаниях методического объединения	В течении года	Запись в рабочей тетради	
2	Участие в заседаниях педагогических советов (Педагогический совет «Через информационно- коммуникативную компетентность педагога к качественному образованию»	Декабрь	Работа в творческой группе	
3	Изучение специальной литературы: А.А.Дмитриев«Специальная коррекционная педагогика», «Особые дети. Вариативные формы коррекционно- педагогической помощи», «Деятельностный подход в профессиональной адаптации», А. Д. Гонеев «Основы коррекционной педагогике»	Октябрь – декабрь	Рабочие программы, конспекты к урокам, занятиям	
4	Изучение программ АООП	2023-2024	Анализ	
5	Распространение педагогического опыта (публикации в сети Интернет)	В течении учебного года	Конспекты уроков, публикации, персональный сайт	
7.	Изучение Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной	Октябрь- ноябрь	Запись в рабочей тетради	

	отсталостью (интеллектуальными нарушениями.			
3. Воспитательная работа				
1	Посещение классных часов, внеурочных занятий опытных педагогов	В течении учебного года	Фотографическая запись посещённых занятий	
2	Заполнение психолого- педагогических дневников наблюдений за учащимися, ведение мониторинга БУД	В течении учебного года	Записи в дневниках психолого- педагогических наблюдений, ведение мониторинга	
3	Работа с родителями и педагогами (мастер-классы, анкетирование, консультации,)	В течении учебного года	Запись в рабочей тетради	
4	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	2023-2024	Запись в рабочей тетради	
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ.	Октябрь		
6	Методика составления портфолио учащихся	Ноябрь		
4. Работа по саморазвитию				
1	Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	Ноябрь- декабрь	План по самообразованию	
2	Самоанализ собственной деятельности	Май 2024	Запись в рабочей тетради, самоанализ	

3. План тематических занятий наставника с молодым специалистом

«Профессиональные ступеньки в школе»
на 2023-2024 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Дата (сроки)</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Краткое содержание занятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о проведении занятия</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

4. План тематических занятий наставника с молодым специалистом

«Профессиональные ступеньки в школе»
на 2024-2025 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Дата (сроки)</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Краткое содержание занятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о проведении занятия</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

5. Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем - наставником

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1. Устойчивое осознанное, активное отношение молодого специалиста к профессиональной роли учителя					
1	Положительное отношение к профессии				
2	Стремление к общению с детьми и осознанность выбора форм работы с ними				
3	Анализ и самоанализ результатов				

деятельности					
2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение излагать материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3	Владение навыками организации учащихся для самостоятельного осмысления материала				
4	Владение различными методами и технологиями обучения				
5	Умение выстраивать систему уроков и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
6	Владение технологией внеклассной работы с учащимися как по предмету так и внеурочной деятельности. Видение структуры образовательного пространства школы				
7	Творческая организация работы. Проектная, исследовательская работа учащихся на уроке и во внеурочное время.				
8	Владение навыками индивидуальной работы с учащимися как в процессе учебной, так и внеклассной деятельности. Умение работать с диагностическим паспортом ученика и класса				
9	Владение проектировочными и конструктивными умениями				
3. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации в процессе подготовки молодого учителя					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Уровень решения профессиональных задач				
2	Умение корректировать и прогнозировать результаты педагогической деятельности				
3	Адекватность самооценки готовности к работе в ОУ				
4. Теоретическая готовность к практике преподавания					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Уровень теоретической подготовки по преподаваемой дисциплине				

2	Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области данной науки				
3	Свободное владение материалом урока				
5. Методическая готовность к практике преподавания					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение самостоятельно составлять конспект урока				
2	Умение вызвать интерес у учащихся к теме урока, к изучаемой проблеме				
3	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися (опрос)				
4	Умение объективно оценивать ответ учащегося				
5	Умение применять разнообразные методы изложения нового материала				
6	Умение использовать технологии активного обучения				
7	Умение поддерживать обратную связь с коллективом учащихся в течение всего урока				
8	Умение организовать самостоятельную творческую работу учащихся на уроке				
9	Умение стимулировать учащихся у выполнению домашнего задания				
6. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				
2	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4	Наличие чувства уверенности в себе				

6. Приложения

6.1. Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Голопёрова Анастасия Михайловна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Сургутский педагогический университет
Год окончания учебного заведения:	2023
Специальность по диплому:	Специальное дефектологическое образование
Педагогический стаж:	1 месяц
Место работы:	КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ОВЗ»
Должность:	Учитель, учитель-дефектолог
Предмет:	Русский язык, речевая практика, чтение
Классы:	1
Квалификационная категория:	-

6.2. Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Барabanщикова Ирина Владимировна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Шадринский государственный педагогический институт
Год окончания учебного заведения:	2008
Специальность по диплому:	Преподаватель педагогики и психологии
Педагогический стаж:	27
Место работы:	КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ОВЗ»
Должность:	Учитель
Предмет:	Речь и альтернативная коммуникация, математические представления, ОПМ, ОСМ, Домоводство, ОБЖ, ОКГ
Классы	11а
Квалификационная категория:	Первая

**казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»)**

РАССМОТРЕНО:

Методическим советом
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
УВР
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
О.В. Андреева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»

С.Н. Ивина

Введено действием приказа
от 01.09.2023 г. № 403

**ПЛАН
профессионального становления молодого специалиста
Одинаевой Галины Васильевны
на 2023-2025 учебный год**

Наставник: Баранова Елена Геннадьевна

Сургут, 2023 г.

1. Пояснительная записка

Становления педагога – сложный процесс и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном плане. В этот период наиболее четко отражаются результаты воздействия на личность целого комплекса позитивных или негативных факторов как внутренних, так и внешних. Учреждение в сфере образования – центральное звено, в котором обеспечивается профессиональная адаптация молодых специалистов. Задача образовательного учреждения – помочь начинающему педагогу осознать себя способным, талантливым, сделавшим правильный выбор человеком, способным показывать высокие результаты труда и демонстрировать лучшие профессиональные качества.

Для осуществления системности в работе молодыми специалистами целесообразно выделить взаимосвязанные направления этого вида деятельности:

- повышение научной, теоретической, психолого-педагогической, методической подготовки молодого специалиста;
- изучение и освоение молодым специалистом учебной программы, требований к современному уроку
- овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе, овладение методикой воспитывающего обучения;
- освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности молодого специалиста;
- воспитание культуры выбора собственной педагогической позиции.

Цель работы с молодым специалистом - оказать помощь в становлении педагога, создать пространство, где возможно себя реализовать.

Овладение специальностью на практике представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий освоение основных функциональных обязанностей педагога и тьютора, знакомство с нормативной базой образовательного процесса, становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Вместе с тем, начинающие педагоги способны принести новые взгляды на обучение, воспитание, развитие обучающихся, инициировать новые идеи по вопросам работы учреждения, педагогического коллектива.

Таким образом, грамотное управление процессом профессиональной адаптации и профессионального становления помогает не только профессиональному росту молодых специалистов, но и содействует развитию учреждения образования.

Грамотно построенная работа с молодым специалистом уже с первого дня его пребывания в учреждении образования- один из факторов успешного вхождения в профессиональную среду.

1.1. Этапы становления молодого специалиста

- адаптацию (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);
- стабилизацию (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
- преобразование (достижение целостности, самодостаточности, способности к инновационной деятельности).

План по профессиональному становлению молодого специалиста направлен не только на становление молодого учителя с профессиональной позиции, но и с позиции развития личности.

Основными **задачами** наставника в работе с молодым специалистом являются:

1. Активное целенаправленное формирование устойчивой и осознанной мотивации быть специалистом соответствующим современным требованиям.
2. Организация условий для формирования у молодого специалиста потребности в самообразовании.

3. Организация внутришкольной методической работы с молодым учителем.
4. Организация наставничества по различным направлениям работы с молодым

учителем.

Основной подход в оказании помощи молодым учителям – двойственный процесс, при нём проявляется взаимная заинтересованность опытных и начинающих учителей.

Важнейшим этапом в профессиональном становлении учителей являются первый, второй годы работы в школе.

Цель наставничества в этот период: увидеть связь между деятельностью молодого специалиста и результатами, выраженными в развитии учащихся, их общей культуре, умении применять теорию на практике и т.д.

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в три этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

1.2. Обязанности наставника

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и

периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

1.3. Обязанности молодого специалиста

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

2. Программа профессионального становления

Раздел I. Вхождение в должность

<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1	1. Организационные мероприятия: · собеседование с молодым специалистом; · знакомство с традициями ОУ; · выбор и назначение наставников. 2. Диагностика умений и навыков молодого педагога. 3. Заполнение информационной карточки. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога. 4. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.	Сентябрь 2023 г.		
2	1. Нормативно-правовая база. Локальные акты, Положения, Устав и т.д. Правила оформления отчетной документации. 2. Адаптированная основная общеобразовательная программа. Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов.	Сентябрь- декабрь 2023-2025		
3	Изучение правил трудового распорядка	Сентябрь 2023		
4	Изучение должностных обязанностей	Сентябрь 2023		
5	Обследование учащихся	Сентябрь- декабрь 2023-2025		

7	Определение темы самообразования	Сентябрь 2023г.		
8	Разработка методической папки молодого специалиста	Январь - февраль 2023-2025		
9	Составление плана тематических занятий молодого специалиста и наставника	Сентябрь 2023-2025		
10.	Электронный документооборот	Сентябрь 2023-2025		
Раздел II. Работ в должности				
1. Педагогическая работа				
1	Посещение уроков учителей, психокоррекционных занятий и занятий по направлению «Сенсорное развитие» с обучающимися детьми со сложной структурой дефекта	В течение учебного года		
2	Изучение системы работы коллег в системно-деятельностном подходе.	В течение учебного года		
3	Разработка плана собственных рабочих программ для детей со сложной структурой дефекта	Сентябрь-октябрь 2023-2025		
5	Изучение форм, методов и средств обучения. Современные образовательные технологии и методики обучения».	Сентябрь – март 2023-2025		
6	Изучение приёмов формирования БУД с учётом требований ФГОС обучающихся с ОВЗ	Март 2023		
7	Изучение современных информационных технологий и методов их использования в образовательном процессе	В течение учебного года		
8	Знакомство с типологией уроков 1. Уроки «открытия» нового знания 2. Уроки отработки умений и рефлексии 3. Уроки общегеологической направленности Урок развивающего контроля	Ноябрь-декабрь 2023-2025		
2. Методическая работа				
1	Участие в совещаниях, заседаниях методического объединения	В течение учебного года		
2	Участие в заседаниях педагогических советов (Педагогический совет «Через информационно-коммуникативную компетентность педагога к			

	качественному образованию»)			
3	Изучение специальной литературы: А.А.Дмитриев «Специальная коррекционная педагогика», «Особые дети. Вариативные формы коррекционно- педагогической помощи», «Деятельностный подход в профессиональной адаптации», А. Д. Гонеев «Основы коррекционной педагогики»	Декабрь-январь 2023		
4	Изучение программ АООП	В течение учебного года		
5	Распространение педагогического опыта (публикации в сети Интернет)	В течение учебного года		
7.	Изучение Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	В течение учебного года		
3. Воспитательная работа				
1	Посещение классных часов, внеурочных занятий опытных педагогов	В течение учебного года		
2	Заполнение психолого-педагогических дневников наблюдений за учащимися, ведение мониторинга БУД	В течение учебного года		
3	Работа с родителями и педагогами (мастер-классы, анкетирование, консультации,)	В течение учебного года		
4	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Ноябрь 2023		
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ.	Сентябрь 2023- 2025		
6	Методика составления портфолио учащихся	Октябрь-февраль 2023		
4. Работа по саморазвитию				
1	Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	Октябрь 2023		
2	Самоанализ собственной	В течение		

	деятельности	учебного года		
--	--------------	------------------	--	--

**3. План тематических занятий наставника с молодым специалистом
«Профессиональные ступеньки в школе»
на 2023-2024 учебные годы**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата (сроки)</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Краткое содержание занятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о проведении занятия</i>
1.	Сентябрь 2023	Диагностика умений, навыков и мотивации молодого педагога.	Беседа, наблюдение, анкетирование.	Характеристика молодого специалиста на основе беседы и результатов диагностики.	
		Изучение нормативно-правовой базы ОУ и должностных обязанностей.	Консультирование специалиста по итогам самостоятельного изучения содержания нормативно-правовой базы ОУ и должностных обязанностей.	Отметка о выполнении	
		Изучение ФАОП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Консультирование молодого специалиста.	Отметка о выполнении	
		Составление и оформление документации педагога-психолога.	Консультирование, показ, предоставление электронных шаблонов документации.	Электронная папка документации.	
		Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов.	Консультирование по разработке конспектов и планов уроков (занятий), коррекция недочетов, ошибок.	Отметка о выполнении	
2.	Октябрь 2024	Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	Консультирование.	Отметка о выполнении	
		Формы и методы работы педагога-психолога с родителями.	Эффективность работы педагога-психолога зависит от выбранных форм и методов работы с	Составление кластера.	

			родителями, при условии применения их в системе «психолог-ребенок-родитель».		
3.	Ноябрь 2023	Особенности проведения диагностической процедуры с детьми, имеющими различные психофизические особенности развития.	Наблюдение, беседа, помощь в подготовке диагностических пособий.	Пополнение банка психолого-педагогических материалов.	
		Знакомство с типологией уроков 1. Уроки «открытия» нового знания 2. Уроки отработки умений и рефлексии 3. Уроки общегеологической направленности 4. Урок развивающего контроля	Консультирование молодого специалиста. Рассмотрение содержания уроков (занятий) разной типологии.	Конспект урока (занятий).	
4.	Декабрь 2023	Изучение специальной литературы по коррекционной педагогике и психологии.	Консультирование молодого специалиста.	Отметка о выполнении	
		Написание психологического представления по результатам диагностики.	Рассмотрение структуры психологического представления на ребенка. Консультирование: формулировки заключений. Определение типа тотального недоразвития ребенка.	Написания психологического представления.	

5.	Январь 2024	Использование вербальных и невербальных форм общения в коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ.	Виды вербальной и альтернативной коммуникации, использование их при взаимодействии с обучающимися на занятиях.	Банка психолого-педагогических материалов по направлению: «Вербальные и невербальные формы коммуникации в коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ».	
6.	Февраль 2024	Заполнение психолого-педагогических дневников наблюдений за учащимися, ведение мониторинга БУД	Контроль, консультирование.	Отметка о выполнении	
7.	Март 2024	Подготовка к родительскому собранию. Составление информационной речи.	Беседа, обсуждение возможных тем речи и вариантов форм представления своей психологической деятельности.	Конспект информационной речи для выступления на родительском собрании.	
8.	Апрель 2024	Организация и проведение мероприятий для родителей.	Рассмотрение видов, структуры, проведения мероприятий, составление плана, подготовка стимульного материалов и оборудования.	Написание варианта сценария мероприятия для родителей.	
9.	Май 2024	Составление и оформление отчетной документации по итогам учебного года.	Консультирование, помощь в составлении и оформлении отчетной документации по итогам учебного года.	Электронная папка отчетной документации по итогам учебного года.	

**4. План тематических занятий наставника с молодым специалистом
«Профессиональные ступеньки в школе»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Дата (сроки)	Тема занятия	Краткое содержание занятия	Форма отчетности	Отметка наставника о проведении занятия
1.	Сентябрь 2024	Составление и оформление	Консультирование, показ, предоставление	Электронная папка	

		документации педагога-психолога.	электронных шаблонов документации.	документации.	
	<i>Октябрь 2024</i>	Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов.	Консультирование по разработке конспектов и планов уроков (занятий), коррекция недочетов, ошибок.	Отметка о выполнении	
	<i>Ноябрь 2024</i>	Особенности адаптации и дезадаптации детей со сложной структурой дефекта.	Консультирование по работе с обучающимися, имеющими трудности школьной адаптации: документация, диагностика, виды и формы работы в направлении коррекции.	Таблица «Выявление и коррекция особенностей адаптации и дезадаптации детей со сложной структурой дефекта».	
	<i>Декабрь 2024</i>	Формы и методы работы педагога-психолога с родителями.	Эффективность работы педагога-психолога зависит от выбранных форм и методов работы с родителями, при условии применения их в системе «психолог-ребенок-родитель».	Составление кластера.	
	<i>Январь 2025</i>	Выполнение плана самообразования.	Контроль, консультирование.	Отметка о выполнении	
	<i>Февраль 2025</i>	Работа с детьми и их родителями (семьями), относящимися к группе риска.	Консультирование по работе с клиентами данной категории: диагностика, документация, виды и формы работы.	Перечень документации и форм работы с детьми и их родителями (семьями), относящимися к группе риска.	
	<i>Март 2025</i>	Применение инновационных психолого-педагогических технологий и техник на коррекционно-развивающих занятиях.	Консультирование. Беседа. Помощь в составлении таблицы инновационных технологий и техник.	Информационная таблица инновационных технологий и техник.	
	<i>Апрель 2025</i>	Варианты	Беседа,	Перечень	

		предоставления информации для родителей и для сайта образовательной организации.	консультирование. Определение вариантов форм и видов предоставления информации для родителей и для сайта организации.	возможных вариантов предоставления информации.	
	Май 2025	Составление и оформление отчетной документации по итогам учебного года.	Консультирование, помощь в составлении и оформлении отчетной документации по итогам учебного года.	Электронная папка отчетной документации по итогам учебного года.	

5. Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем - наставником

№	Показатели	Владеет в достаточной степени	Скорее владеет	Затрудняется ответить	Не владеет
1. Устойчивое осознанное, активное отношение молодого специалиста к профессиональной роли учителя					
1	Положительное отношение к профессии				
2	Стремление к общению с детьми и осознанность выбора форм работы с ними				
3	Анализ и самоанализ результатов деятельности				
2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством					
№	Показатели	Владеет в достаточной степени	Скорее владеет	Затрудняется ответить	Не владеет
1	Умение излагать материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3	Владение навыками организации учащихся для самостоятельного осмысления материала				
4	Владение различными методами и технологиями обучения				
5	Умение выстраивать систему уроков и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
6	Владение технологией внеклассной работы с учащимися как по предмету так и внеурочной деятельности. Видение структуры образовательного пространства школы				

7	Творческая организация работы. Проектная, исследовательская работа учащихся на уроке и во внеурочное время.				
8	Владение навыками индивидуальной работы с учащимися как в процессе учебной, так и внеклассной деятельности. Умение работать с диагностическим паспортом ученика и класса				
9	Владение проектировочными и конструктивными умениями				

3. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации в процессе подготовки молодого учителя

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Уровень решения профессиональных задач				
2	Умение корректировать и прогнозировать результаты педагогической деятельности				
3	Адекватность самооценки готовности к работе в ОУ				

4. Теоретическая готовность к практике преподавания

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Уровень теоретической подготовки по преподаваемой дисциплине				
2	Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области данной науки				
3	Свободное владение материалом урока				

5. Методическая готовность к практике преподавания

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение самостоятельно составлять конспект урока				
2	Умение вызвать интерес у учащихся к теме урока, к изучаемой проблеме				
3	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися (опрос)				
4	Умение объективно оценивать ответ учащегося				
5	Умение применять разнообразные методы изложения нового материала				
6	Умение использовать технологии активного обучения				
7	Умение поддерживать обратную связь				

	с коллективом учащихся в течение всего урока				
8	Умение организовать самостоятельную творческую работу учащихся на уроке				
9	Умение стимулировать учащихся у выполнению домашнего задания				
6. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				
2	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4	Наличие чувства уверенности в себе				

6. Приложения 3

6.1 Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Одинаева Галина Васильевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
Год окончания учебного заведения:	2005г.
Специальность по диплому:	«Дошкольная педагогика и психология»
Педагогический стаж:	1г 4 мес.
Место работы:	КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Должность:	Педагог-психолог
Предмет:	Коррекционные курсы: «Психокоррекционные занятия» и «Сенсорное развитие».
Классы:	1,4,7,11
Квалификационная категория:	нет

6.2. Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Баранова Елена Геннадьевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Базовое образование: -Армавирский государственный педагогический институт в 1999 году. Присвоена квалификация: «Преподаватель дошкольной педагогики и психологии, педагог дошкольного образования» по специальности «Дошкольная педагогика и психология».

	<p>По программам профессиональной переподготовки:</p> <p>-АНО «Академия дополнительного профессионального образования» 2016 г. по программе «Олигофренопедагогика». Методы и технологии обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» 512ч.</p> <p>- АНО «Академия дополнительного профессионального образования» 2018 г. по программе «Специальный психолог. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ОВЗ в условиях реализации ФГОС». Квалификация «Специальный психолог» 620ч.</p> <p>-АНО «НИИДПО» 2021г. по программе «Клиническая (медицинская) психология». Квалификация «Клинический психолог». 1690ч.</p>
Год окончания учебного заведения:	Год окончания базовое образования - 1999, по программам профессиональной переподготовки: 2016,2018,2021 гг.
Специальность по диплому:	«Дошкольная педагогика и психология».
Педагогический стаж:	27 лет
Место работы:	КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Должность:	Педагог-психолог
Предмет:	Коррекционные курсы: «Психокоррекционные занятия» и «Сенсорное развитие».
Классы	1-7
Квалификационная категория:	1 квалификационная категория

**казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»)**

РАССМОТРЕНО:
Методическим советом
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
О.В. Андреева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»

С.Н. Ивина

Введено действием приказа
от _____ г. № _____

**ПЛАН
профессионального становления молодого специалиста
Филёва Кирилла Александровича
на 2023-2025 учебный год**

Наставник: Зелинская Елена Вацлавовна

Сургут, 2023 г.

Оглавление

1. Пояснительная записка	3
1.1. Этапы становления молодого специалиста	3
1.2. Обязанности наставника.....	4
1.3. Обязанности молодого специалиста.....	5
2. Программа профессионального становления	6
3. План тематических занятий наставника с молодым специалистом	11
4. План тематических занятий наставника с молодым специалистом	13
5. Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем - наставником.....	13
6. Приложения3	15
6.1. Сведения о молодом специалисте.....	15
6.2. Сведения об учителе – наставнике	16

1. Пояснительная записка

Становления педагога – сложный процесс и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном плане. В этот период наиболее четко отражаются результаты воздействия на личность целого комплекса позитивных или негативных факторов как внутренних, так и внешних. Учреждение в сфере образования – центральное звено, в котором обеспечивается профессиональная адаптация молодых специалистов. Задача образовательного учреждения – помочь начинающему педагогу осознать себя способным, талантливым, сделавшим правильный выбор человеком, способным показывать высокие результаты труда и демонстрировать лучшие профессиональные качества.

Для осуществления системности в работе молодыми специалистами целесообразно выделить взаимосвязанные направления этого вида деятельности:

- повышение научной, теоретической, психолого-педагогической, методической подготовки молодого специалиста;
- изучение и освоение молодым специалистом учебной программы, требований к современному уроку
- овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе, овладение методикой воспитывающего обучения;
- освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности молодого специалиста;
- воспитание культуры выбора собственной педагогической позиции.

Цель работы с молодым специалистом - оказать помощь в становлении педагога, создать пространство, где возможно себя реализовать.

Овладение специальностью на практике представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий освоение основных функциональных обязанностей педагога и тьютора, знакомство с нормативной базой образовательного процесса, становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Вместе с тем, начинающие педагоги способны принести новые взгляды на обучение, воспитание, развитие обучающихся, инициировать новые идеи по вопросам работы учреждения, педагогического коллектива.

Таким образом, грамотное управление процессом профессиональной адаптации и профессионального становления помогает не только профессиональному росту молодых специалистов, но и содействует развитию учреждения образования.

Грамотно построенная работа с молодым специалистом уже с первого дня его пребывания в учреждении образования- один из факторов успешного вхождения в профессиональную среду.

1.1. Этапы становления молодого специалиста

- адаптацию (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);
- стабилизацию (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);

– преобразование (достижение целостности, самодостаточности, способности к инновационной деятельности).

План по профессиональному становлению молодого специалиста направлен не только на становление молодого учителя с профессиональной позиции, но и с позиции развития личности.

Основными **задачами** наставника в работе с молодым специалистом являются:

1. Активное целенаправленное формирование устойчивой и осознанной мотивации быть специалистом соответствующим современным требованиям.
2. Организация условий для формирования у молодого специалиста потребности в самообразовании.
3. Организация внутришкольной методической работы с молодым учителем.
4. Организация наставничества по различным направлениям работы с молодым учителем.

Основной подход в оказании помощи молодым учителям – двойственный процесс, при нём проявляется взаимная заинтересованность опытных и начинающих учителей.

Важнейшим этапом в профессиональном становлении учителей являются первый, второй годы работы в школе.

Цель наставничества в этот период: увидеть связь между деятельностью молодого специалиста и результатами, выраженными в развитии учащихся, их общей культуре, умении применять теорию на практике и т.д.

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в три этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

1.2. Обязанности наставника

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его

интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

1.3. Обязанности молодого специалиста

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

2. Программа профессионального становления

Раздел I. Вхождение в должность

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1	<p>1. Организационные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> · собеседование с молодым специалистом; · знакомство с традициями ОУ; · выбор и назначение наставников. <p>2. Диагностика умений и навыков молодого педагога.</p> <p>3. Заполнение информационной карточки. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога.</p> <p>4. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.</p>	<p>Сентября</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Составлен план работы с молодым специалистом</p>	<p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p>
2	<p>1. Нормативно-правовая база. Локальные акты, Положения, Устав и т.д. Правила оформления отчетной документации.</p> <p>2. Адаптированная основная общеобразовательная программа. Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов.</p>	28.09.2023	Составлены рабочие программы для обучающихся по медицинским показаниям на дому	Выполнено
3	Изучение правил трудового распорядка	18.09.2023	Подписан договор	Выполнено
4	Изучение должностных обязанностей	18.09.2023		Выполнено
5	Обследование учащихся	Сентябрь - октябрь		Выполнено

7	Определение темы самообразования	октябрь		Выполнено
8	Разработка методической папки молодого специалиста	октябрь		Выполнено
9	Составление плана тематических занятий молодого специалиста и наставника	Сентябрь		Выполнено
10.	Электронный документооборот	2023-2025 учебные годы	Заполнение электронного журнала, участие в разработке СИПР	Выполнено

Раздел II. Работ в должности

1. Педагогическая работа

1	Посещение уроков учителей, обучающихся детей со сложной структурой дефекта	В течении учебного года	Анализ посещенных уроков	Запланировано
2	Изучение системы работы коллег в системно-деятельностном подходе.	В течении учебного года	Анализ посещенных уроков	Запланировано
3	Разработка плана собственных рабочих программ для детей со сложной структурой дефекта	Сентябрь	Составлены рабочие программы для обучающихся по медицинским показаниям на дому	Выполнено
5	Изучение форм, методов и средств обучения. Современные образовательные технологии и методики обучения».	В течении учебного года	Применение на проводимых уроках современных образовательных технологий и методик обучения.	Запланировано
6	Изучение приёмов формирования БУД с учётом требований ФГОС обучающихся с ОВЗ	В течении учебного года	Использование приёмов в формировании БУД с учетом требований ФГОС обучающихся с	Запланировано

			ОВЗ	
7	Изучение современных информационных технологий и методов их использования в образовательном процессе	В течении учебного года	Прохождение тестирования по курсу ФГИС «Моя школа»	Запланировано
8	Знакомство с типологией уроков 1. Уроки «открытия» нового знания 2. Уроки отработки умений и рефлексии 3. Уроки общегеологической направленности Урок развивающего контроля	2023-2025 учебные годы	Анализ посещенных уроков	Запланировано
2. Методическая работа				
1	Участие в совещаниях, заседаниях методического объединения	2023-2025 учебные годы	Выступление на МО «Особенности проведения занятий Адаптивной физкультуры со слабослышащими детьми»	
2	Участие в заседаниях педагогических советов (Педагогический совет «Через информационно-коммуникативную компетентность педагога к качественному образованию»)	2023-2025 учебные годы	Участие в подготовке к педагогическому	Запланировано
3	Изучение специальной литературы: А.А. Дмитриев «Специальная коррекционная педагогика», «Особые дети. Вариативные формы коррекционно-педагогической помощи», «Деятельностный подход	2023-2025 учебные годы	Применение знаний при подготовке к составлению планов занятий с обучающимися по медицинским показаниям на дому	Запланировано

	в профессиональной адаптации», А. Д. Гонеев «Основы коррекционной педагогики»			
4	Изучение программ АООП	2023-2024 учебный год	Разработка СИПР	Выполнено
5	Распространение педагогического опыта (публикации в сети Интернет)			Не запланировано
7.	Изучение Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	сентябрь	Составлены рабочие программы для обучающихся по медицинским показаниям на дому, разработаны СИПРы	Выполнено
3. Воспитательная работа				
1	Посещение классных часов, занятий внеурочных опытных педагогов	2023-2025 учебные годы		Запланировано
2	Заполнение психолого-педагогических дневников наблюдений за учащимися, ведение мониторинга БУД	2023-2025 учебные годы	Заполнены психолого-педагогических дневников наблюдений за учащимися, ведение мониторинга БУД	Запланировано
3	Работа с родителями и педагогами (мастер-классы, анкетирование, консультации,)	2023-2025 учебные годы	Выступление на родительском собрании	Запланировано
4	Составление плана воспитательной работы в	Не планируется		Не запланировано

	классе. Организация взаимодействия с родителями.			
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ.	2023-2025 учебные годы	Составлены СИПРы	Запланировано
6	Методика составления портфолио учащихся	2023-2025 учебные годы		Не запланировано
4. Работа по саморазвитию				
1	Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	Октябрь 2023 год	Составлен план самообразования	Запланировано
2	Самоанализ собственной деятельности	Май 2024год Май 2025 год	Отчет на МО	Запланировано

3. План тематических занятий наставника с молодым специалистом
«Профессиональные ступеньки в школе»
на 2023-2024 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Дата (сроки)</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Краткое содержание занятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о проведении занятия</i>
1.		Изучение программ АООП	Знакомство с целью, задачами, содержанием учебных предметов «Адаптивная физкультура, «Адаптивная физическая культура»	Собеседование	Выполнено
2		Изучение Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	Знакомство с целью, задачами, содержанием учебных предметов «Адаптивная физкультура, «Адаптивная физическая культура»	Собеседование	Выполнено
3.		Посещение уроков учителей, обучающихся детей со	Посещение и анализ урока	Собеседование	Запланировано

		сложной структурой дефекта			
4.		Изучение системы работы коллег в системно-деятельностном подходе.	Посещение и анализ уроков коллег	Собеседование	Запланировано
5.		Изучение современных информационных технологий и методов их использования в образовательном процессе	Прохождение курсов для педагогов ФГИС «Моя школа»	Собеседование	Запланировано
6.		Знакомство с типологией уроков 4. Уроки «открытия» нового знания 5. Уроки отработки умений и рефлексии 6. Уроки общегеологической направленности и Урок развивающего контроля	Посещение и анализ урока	Собеседование	Запланировано

4. План тематических занятий наставника с молодым специалистом

«Профессиональные ступеньки в школе»
на 2024-2025 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Дата (сроки)</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Краткое содержание занятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о проведении занятия</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

5. Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем - наставником

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1. Устойчивое осознанное, активное отношение молодого специалиста к профессиональной роли учителя					
1	Положительное отношение к профессии				
2	Стремление к общению с детьми и осознанность выбора форм работы с ними				
3	Анализ и самоанализ результатов деятельности				
2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение излагать материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3	Владение навыками организации учащихся для самостоятельного осмысления материала				
4	Владение различными методами и технологиями обучения				
5	Умение выстраивать систему уроков и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
6	Владение технологией внеклассной работы с учащимися как по предмету так и внеурочной деятельности.				

	Видение структуры образовательного пространства школы				
7	Творческая организация работы. Проектная, исследовательская работа учащихся на уроке и во внеурочное время.				
8	Владение навыками индивидуальной работы с учащимися как в процессе учебной, так и внеклассной деятельности. Умение работать с диагностическим паспортом ученика и класса				
9	Владение проектировочными и конструктивными умениями				

3. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации в процессе подготовки молодого учителя

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Уровень решения профессиональных задач				
2	Умение корректировать и прогнозировать результаты педагогической деятельности				
3	Адекватность самооценки готовности к работе в ОУ				

4. Теоретическая готовность к практике преподавания

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Уровень теоретической подготовки по преподаваемой дисциплине				
2	Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области данной науки				
3	Свободное владение материалом урока				

5. Методическая готовность к практике преподавания

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение самостоятельно составлять конспект урока				
2	Умение вызвать интерес у учащихся к теме урока, к изучаемой проблеме				
3	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися (опрос)				
4	Умение объективно оценивать ответ учащегося				
5	Умение применять разнообразные методы изложения нового материала				
6	Умение использовать технологии				

	активного обучения				
7	Умение поддерживать обратную связь с коллективом учащихся в течение всего урока				
8	Умение организовать самостоятельную творческую работу учащихся на уроке				
9	Умение стимулировать учащихся у выполнению домашнего задания				
6. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				
2	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4	Наличие чувства уверенности в себе				

6. Приложения

6.1. Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Филёв Кирилл Александрович	
Образование:	Среднее профессиональное	
Какое учебное заведение окончил:	Курганский педагогический колледж Куртамышский филиал	
Год окончания учебного заведения:	2021	
Специальность по диплому:	Учитель физической культуры	
Педагогический стаж:	-	
Место работы:	Сургутская школа для обучающихся с ОВЗ	

Должность:		
Предмет:		
Классы:		
Квалификационная категория:		

6.2. Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Зелинская Елена Вацлавовна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Сургутский государственный педагогический институт
Год окончания учебного заведения:	1999
Специальность по диплому:	Учитель физической культуры
Педагогический стаж:	24
Место работы:	КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ОВЗ»
Должность:	учитель
Предмет:	«Адаптивная физическая культура» «Адаптивная физкультура»
Классы	4д, 5а, 6а, 7а, 8а,9а
Квалификационная категория:	высшая

казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»)

РАССМОТРЕНО:
Методическим советом
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по
УВР
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
_____ О.В. Андреева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»
_____ С.Н. Ивина
Введено действием приказа
от 01.09.2023 г. № 403

ПЛАН

профессионального становления молодого специалиста

Близнюк Ирины Александровны

на 2023-2025 учебный год

**Наставник:
Фатькова Наталья Дмитриевна**

Сургут, 2023 г.

Оглавление

1. Пояснительная записка	3
1.1. Этапы становления молодого специалиста	3
1.2. Обязанности наставника.....	4
1.3. Обязанности молодого специалиста.....	5
2. Программа профессионального становления	6
3. План тематических занятий наставника с молодым специалистом	9
4. План тематических занятий наставника с молодым специалистом	10
5. Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем - наставником.....	11
6. ПриложенияЗ	13
6.1. Сведения о молодом специалисте.....	13
6.2. Сведения об учителе – наставнике	Ошибка! Закладка не определена.

1. Пояснительная записка

Становления педагога – сложный процесс и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном плане. В этот период наиболее четко отражаются результаты воздействия на личность целого комплекса позитивных или негативных факторов как внутренних, так и внешних. Учреждение в сфере образования – центральное звено, в котором обеспечивается профессиональная адаптация молодых специалистов. Задача образовательного учреждения – помочь начинающему педагогу осознать себя способным, талантливym, сделавшим правильный выбор человеком, способным показывать высокие результаты труда и демонстрировать лучшие профессиональные качества.

Для осуществления системности в работе молодыми специалистами целесообразно выделить взаимосвязанные направления этого вида деятельности:

- повышение научной, теоретической, психолого-педагогической, методической подготовки молодого специалиста;
- изучение и освоение молодым специалистом учебной программы, требований к современному уроку
- овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе, овладение методикой воспитывающего обучения;
- освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности молодого специалиста;
- воспитание культуры выбора собственной педагогической позиции.

Цель работы с молодым специалистом - оказать помощь в становлении педагога, создать пространство, где возможно себя реализовать.

Овладение специальностью на практике представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий освоение основных функциональных обязанностей педагога и тьютора, знакомство с нормативной базой образовательного процесса, становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Вместе с тем, начинающие педагоги способны принести новые взгляды на обучение, воспитание, развитие обучающихся, инициировать новые идеи по вопросам работы учреждения, педагогического коллектива.

Таким образом, грамотное управление процессом профессиональной адаптации и профессионального становления помогает не только профессиональному росту молодых специалистов, но и содействует развитию учреждения образования.

Грамотно построенная работа с молодым специалистом уже с первого дня его пребывания в учреждении образования- один из факторов успешного вхождения в профессиональную среду.

1.1. Этапы становления молодого специалиста

- адаптацию (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);
- стабилизацию (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);

– преобразование (достижение целостности, самодостаточности, способности к инновационной деятельности).

План по профессиональному становлению молодого специалиста направлен не только на становление молодого учителя с профессиональной позиции, но и с позиции развития личности.

Основными **задачами** наставника в работе с молодым специалистом являются:

1. Активное целенаправленное формирование устойчивой и осознанной мотивации быть специалистом соответствующим современным требованиям.

2. Организация условий для формирования у молодого специалиста потребности в самообразовании.

3. Организация внутришкольной методической работы с молодым учителем.

4. Организация наставничества по различным направлениям работы с молодым учителем.

Основной подход в оказании помощи молодым учителям – двойственный процесс, при нём проявляется взаимная заинтересованность опытных и начинающих учителей.

Важнейшим этапом в профессиональном становлении учителей являются первый, второй годы работы в школе.

Цель наставничества в этот период: увидеть связь между деятельностью молодого специалиста и результатами, выраженными в развитии учащихся, их общей культуре, умении применять теорию на практике и т.д.

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в три этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

1.2. Обязанности наставника

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его

интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

1.3. Обязанности молодого специалиста

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

2. Программа профессионального становления

Раздел I. Вхождение в должность				
<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1	Ознакомление с основными требованиями к школьной документации	сентябрь	Запись в рабочей тетради	
2	Изучение особенностей мотивации педагогической деятельности	сентябрь	Характеристика на основе наблюдений, анкет	
3	Изучение правил трудового распорядка	сентябрь	Запись в рабочей тетради	
4	Изучение должностных обязанностей	сентябрь	Запись в рабочей тетради	
5	Знакомство с обучающимися	сентябрь	Запись в рабочей тетради	
7	Определение темы самообразования	сентябрь-октябрь	Методическая папка по самообразованию	
8	Разработка методической папки молодого специалиста	октябрь-ноябрь	Методическая папка молодого специалиста	
9	Составление плана тематических занятий молодого специалиста и наставника	сентябрь	План тематических занятий	
Раздел II. Работа в должности				
1. Педагогическая работа учителя начальных классов				
<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1	Изучение требований к структуре урока, технологии составления конспекта урока.	Сентябрь-октябрь	Написание конспекта	
2	Изучение методики преподавания отдельных предметов	Сентябрь-ноябрь	Посещение уроков	
3	Взаимо-посещение уроков, классных и общешкольных мероприятий опытных педагогов.	В течение года	Фотографическая запись посещённых уроков	
5	Изучение системы работы коллег в деятельностном подходе.	ноябрь-февраль	Записи посещенных уроков	
6	Подготовка и проведение занятий	В течение года	Конспекты уроков, самоанализы проведённых уроков	
7	Изучение современных технологий, методов, приёмов работы учётом реализации ФАООП обучающихся с умственной отсталостью	В течение учебного года	Банк технологий, методов и приемов	

	(интеллектуальными нарушениями) (вариант 1 и вариант 2)			
2. Методическая работа				
<i>№ n/n</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1	Изучение Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)	Сентябрь-ноябрь 2023	Запись в рабочей тетради	
2	Участие в совещаниях, заседаниях методического объединения, педагогических советах школы.	В течение года	Запись в рабочей тетради	
3	Работа над повышением профессионального мастерства: прохождение курсов повышения квалификации, участие в вебинарах, семинарах и т.д.	В течение года	Запись в рабочей тетради	
4	Изучение методических пособий: - Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе: учебник для студентов дефектологических вузов. Просвещение, 2004г., 316с. - Перова М.Н. Преподавание математики в коррекционной школе: пособие для учителя спец. (коррекц.) образоват. учреждений, Просвещение, 2013г. - С.В.Комарова Речевая практика. Методические рекомендации, 1-4 классы, Просвещение 2016г - Н.Б.Матвеева, И.А.Ярочкина, М.А.Попова Мир природы и человека, Методические рекомендации, Просвещение, 2020г - Катаева А.А., Стребелева Е.А. Дидактические игры и упражнения в обучении умственно отсталых дошкольников Кн. для учителя.–М. «БУК-МАСТЕР», 1993.	В течение года	Конспекты в рабочей тетради. Конспекты уроков. Составление рабочих программ, аннотаций.	
5	Распространение педагогического опыта (публикации в сети Интернет, создание и ведение персонального сайта)	Ноябрь 2023 – Май 2024	Конспекты уроков, публикации, персональный сайт учителя-дефектолога	

3. Воспитательная работа				
№ n/n	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1	Посещение классных часов, внеурочных занятий, мероприятий опытных педагогов	ноябрь 2023-май 2024	Фотографическая запись посещённых занятий	
3	Изучение технологий, методов, приёмов, воспитательной работы.	В течение года	Банк технологий, методов и приемов	
4	Знакомство с алгоритмом написания психолого-педагогической характеристики учащегося	октябрь 2023 -март 2024	Запись в рабочей тетради, характеристики учащихся	
5	Знакомство с рекомендациями по заполнению дневников психолого-педагогических наблюдений, заполнение психолого-педагогических дневников наблюдений за учащимися	октябрь 2023 -март 2024	Запись в рабочей тетради, записи в дневниках психолого-педагогических наблюдений	
6	Работа с учителями по совместному развитию навыков у ребенка, поиску единых подходов в обучении и развитии (консультации, рекомендации, ведение мониторингов и т.д.).	В течении II полугодия 2024 года	Записи в рабочей тетради	
7	Работа с родителями: выступления на родительских собраниях классов, организация индивидуальных консультаций с родителями, подготовка рекомендаций)	В течение учебного года по плану	Запись в рабочей тетради	
4. Работа по саморазвитию				
№ n/n	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1	Разработка плана работы по самообразованию	октябрь-декабрь 2023г	План по самообразованию	
2	Самоанализ собственной деятельности	Май 2024г, май 2025	Запись в рабочей тетради, самоанализы	
3	Отчёт по теме самообразования	Май 2024г, май 2025	Доклад, реферативная работа	

3. План тематических занятий наставника с молодым специалистом

**«Профессиональные ступеньки в школе»
на 2023-2024 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата (сроки)</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Краткое содержание занятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о проведении занятия</i>
1.	Сентябрь 2023	Особенности мотивации молодого специалиста	Анкетирование, беседа.	Характеристика на основе наблюдений, анкета	
2	Октябрь 2023	Основная документация учителя начальных классов	Изучение документации педагога начальных классов. Подготовка к консилиуму адаптации 1-х классов.	Подготовка необходимой документации. Своевременное ведение.	
3.	Ноябрь 2023	Методика проведения уроков с обучающимися с ОВЗ	Методические рекомендации по структуре урока, методике преподавания	Урок	
4.	Декабрь 2023	Требования к ведению и оформлению ученических тетрадей в начальных классах	Изучение методических рекомендаций орфографического режима по ведению тетрадей.	Анализ качества ведения тетрадей по ВШК	
5.	Февраль 2024	Диагностическое направление деятельности учителя начальных классов	Систематическое наблюдение за динамикой и коррекцией интеллектуального развития. Заполнение дневников психолого-педагогического наблюдения.	Запись в рабочей тетради	
6.	Март 2024	Особенности планирования и проведения мероприятий предметных недель	Цель и задачи предметных недель в начальной школе, Интересные формы реализации плана предметных недель.	Совместное планирование и проведение предметной недели «Язык и речевая практика»	
7	Апрель 2024	Предметные и личностные результаты обучения детей на конец года	Анализ предметных и личностных результатов обучения младших школьников.	Мониторинги	
8	Май 2024	Анализ деятельности молодого специалиста за 2023-2024 учебный год	Успехи и трудности, пути преодоления. Взгляд в будущее.	Самоанализ	

4. План тематических занятий наставника с молодым специалистом

«Профессиональные ступеньки в школе»

на 2024-2025 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Дата (сроки)</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Краткое содержание занятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о проведении занятия</i>
1.	Сентябрь 2024	Учебная и воспитательная деятельность молодого специалиста в 2024-2025 учебном году	Беседа, планирование деятельности, решение текущих вопросов.	Программы, планы, КТП рабочих программ	
2	Октябрь 2024	Индивидуальные компенсационные занятия с учащимися, имеющими трудности в обучении.	Особенности проведения занятий с учащимися, формы индивидуальной работы, способствующие преодолению трудностей в обучении	Журнал компенсационных занятий	
3.	Ноябрь 2024	Методика проведения уроков с обучающимися с ОВЗ	Методические рекомендации по структуре урока, методике преподавания	Урок	
4.	Декабрь 2024	Особенности проведения современного урока в деятельностном подходе	Применение деятельностного подхода на уроках	Урок	
5.	Февраль 2025	Активизация учебной деятельности младших школьников на уроках	Разбор и изучение приемов активизации учебной деятельности обучающихся	Запись в рабочей тетради, применение на своих уроках	
6.	Март 2025	Работа с родителями, секреты успеха.	Раскрытие основных форм и методов успешной работы классного руководителя с родителями	Методическая копилка	
7	Апрель 2025	Качество обученности детей в классе	Анализ предметных и личностных результатов обучения младших школьников.	Мониторинги	
8	Май 2025	Анализ деятельности молодого специалиста за 2023-2024 учебный год	Успехи и трудности, пути преодоления. Взгляд в будущее.	Самоанализ	

5. Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем - наставником

№	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1. Устойчивое осознанное, активное отношение молодого специалиста к профессиональной роли учителя					
1	Положительное отношение к профессии				
2	Стремление к общению с детьми и осознанность выбора форм работы с ними				
3	Анализ и самоанализ результатов деятельности				
2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством					
№	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение излагать материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3	Владение навыками организации учащихся для самостоятельного осмысления материала				
4	Владение различными методами и технологиями обучения				
5	Умение выстраивать систему уроков и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
6	Владение технологией внеклассной работы с учащимися как по предмету так и внеурочной деятельности. Видение структуры образовательного пространства школы				
7	Творческая организация работы. Проектная, исследовательская работа учащихся на уроке и во внеурочное время.				
8	Владение навыками индивидуальной работы с учащимися как в процессе учебной, так и внеклассной деятельности. Умение работать с диагностическим паспортом ученика и класса				
9	Владение проектировочными и конструктивными умениями				
3. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации в процессе подготовки молодого учителя					
№	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>

		<i>степени</i>			
1	Уровень решения профессиональных задач				
2	Умение корректировать и прогнозировать результаты педагогической деятельности				
3	Адекватность самооценки готовности к работе в ОУ				

4. Теоретическая готовность к практике преподавания

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Уровень теоретической подготовки по преподаваемой дисциплине				
2	Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области данной науки				
3	Свободное владение материалом урока				

5. Методическая готовность к практике преподавания

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение самостоятельно составлять конспект урока				
2	Умение вызвать интерес у учащихся к теме урока, к изучаемой проблеме				
3	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися (опрос)				
4	Умение объективно оценивать ответ учащегося				
5	Умение применять разнообразные методы изложения нового материала				
6	Умение использовать технологии активного обучения				
7	Умение поддерживать обратную связь с коллективом учащихся в течение всего урока				
8	Умение организовать самостоятельную творческую работу учащихся на уроке				
9	Умение стимулировать учащихся у выполнению домашнего задания				

6. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				
2	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3	Владение вербальными и				

	невербальными средствами общения				
4	Наличие чувства уверенности в себе				

6. Приложения

6.1. Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Близнюк Ирина Александровна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончила:	Сургутский государственный педагогический университет
Год окончания учебного заведения:	2018
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	3 года
Место работы:	КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Должность:	Учитель
Предмет:	Начальные классы
Классы:	1 А
Квалификационная категория:	-

6.2. Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Фатькова Наталья Дмитриевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончила:	Г. Санкт-Петербург Негосударственное Образовательное Учреждение высшего профессионального образования «Институт специальной педагогики и психологии»
Год окончания учебного заведения:	2009
Специальность по диплому:	Специальный психолог, Олигофренопедагог
Педагогический стаж:	24 года
Место работы:	КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ОВЗ»
Должность:	Учитель
Предмет:	Начальные классы
Классы	2а
Квалификационная категория:	Высшая

**казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»)**

РАССМОТРЕНО:
Методическим советом
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УВР
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
О.В. Андреева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»

С.Н. Ивина

Введено действием приказа
от 01.09.2023 г. № 403

**ПЛАН
профессионального становления молодого специалиста
Ковалевой Дианы Вадимовны
на 2023-2025 учебный год**

Наставник: Халезина Ирина Александровна

Сургут, 2023 г.

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	3
1.1. Этапы становления молодого специалиста	3
1.2. Обязанности наставника	4
1.3. Обязанности молодого специалиста	5
2. Программа профессионального становления.....	5
3. План тематических занятий наставника с молодым специалистом.....	8
4. План тематических занятий наставника с молодым специалистом.....	9
5. Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем - наставником.....	9
6. Приложения.....	11
6.1. Сведения о молодом специалисте	11
6.2. Сведения об учителе – наставнике.....	11

1. Пояснительная записка

Становления педагога – сложный процесс и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном плане. В этот период наиболее четко отражаются результаты воздействия на личность целого комплекса позитивных или негативных факторов как внутренних, так и внешних. Учреждение в сфере образования – центральное звено, в котором обеспечивается профессиональная адаптация молодых специалистов. Задача образовательного учреждения – помочь начинающему педагогу осознать себя способным, талантливым, сделавшим правильный выбор человеком, способным показывать высокие результаты труда и демонстрировать лучшие профессиональные качества.

Для осуществления системности в работе молодыми специалистами целесообразно выделить взаимосвязанные направления этого вида деятельности:

- повышение научной, теоретической, психолого-педагогической, методической подготовки молодого специалиста;
- изучение и освоение молодым специалистом учебной программы, требований к современному уроку;
- овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе, овладение методикой воспитывающего обучения;
- освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности молодого специалиста;
- воспитание культуры выбора собственной педагогической позиции.

Цель работы с молодым специалистом - оказать помощь в становлении педагога, создать пространство, где возможно себя реализовать.

Овладение специальностью на практике представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий освоение основных функциональных обязанностей педагога и тьютора, знакомство с нормативной базой образовательного процесса, становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Вместе с тем, начинающие педагоги способны принести новые взгляды на обучение, воспитание, развитие обучающихся, инициировать новые идеи по вопросам работы учреждения, педагогического коллектива.

Таким образом, грамотное управление процессом профессиональной адаптации и профессионального становления помогает не только профессиональному росту молодых специалистов, но и содействует развитию учреждения образования.

Грамотно построенная работа с молодым специалистом уже с первого дня его пребывания в учреждении образования - один из факторов успешного вхождения в профессиональную среду.

1.1. Этапы становления молодого специалиста

- адаптацию (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);
- стабилизацию (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
- преобразование (достижение целостности, самодостаточности, способности к инновационной деятельности).

План по профессиональному становлению молодого специалиста направлен не только на становление молодого учителя с профессиональной позиции, но и с позиции развития личности.

Основными **задачами** наставника в работе с молодым специалистом являются:

1. Активное целенаправленное формирование устойчивой и осознанной мотивации быть специалистом, соответствующим современным требованиям.
2. Организация условий для формирования у молодого специалиста потребности в самообразовании.
3. Организация внутришкольной методической работы с молодым учителем.

4. Организация наставничества по различным направлениям работы с молодым учителем.

Основной подход в оказании помощи молодым учителям – двойственный процесс, при нём проявляется взаимная заинтересованность опытных и начинающих учителей.

Важнейшим этапом в профессиональном становлении учителей являются первый и второй годы работы в школе.

Цель наставничества в этот период: увидеть связь между деятельностью молодого специалиста и результатами, выраженными в развитии учащихся, их общей культуре, умении применять теорию на практике и т.д.

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в три этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

1.2. Обязанности наставника

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

1.3. Обязанности молодого специалиста

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

2. Программа профессионального становления

Раздел I. Вхождение в должность				
<i>№ n/n</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1	1. Организационные мероприятия: · собеседование с молодым специалистом; · знакомство с традициями ОУ; · выбор и назначение наставников. 2. Диагностика умений и навыков молодого педагога. 3. Заполнение информационной карточки. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога. 4. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.	Сентябрь 2023	Запись в рабочей тетради Характеристика на основе наблюдений, анкет Утвержденный план	
2	1. Нормативно-правовая база. Локальные акты, Положения, Устав и т.д. Правила оформления отчетной документации. 2. Адаптированная основная общеобразовательная программа. Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов.	Сентябрь 2023 Сентябрь 2023 В течение года	Запись в рабочей тетради Рабочие программы по предметам Поурочные планы	
3	Изучение правил трудового распорядка	Сентябрь 2023	Запись в рабочей тетради	
4	Изучение должностных обязанностей	Сентябрь 2023	Запись в рабочей тетради	
5	Обследование учащихся	Сентябрь 2023	Запись в рабочей тетради	
7	Определение темы	Сентябрь	Запись в рабочей тетради	

	самообразования	2023	тетради	
8	Разработка методической папки молодого специалиста	2023-2024 2024-2025	Методическая папка по самообразованию	
9	Составление плана тематических занятий молодого специалиста и наставника	Сентябрь 2023	План тематических занятий	
10.	Электронный документооборот	Сентябрь 2023	Запись в рабочей тетради	
Раздел II. Работ в должности				
1. Педагогическая работа				
1	Посещение уроков учителей, обучающихся детей с нарушениями интеллекта	2023-2025	Фотографическая запись, анализ посещённых уроков	
2	Изучение системы работы коллег в системно-деятельностном подходе	2023-2025	Записи, анализ посещенных уроков	
3	Разработка плана собственных рабочих программ для детей с нарушениями интеллекта	Сентябрь 2023	Рабочие программы по предметам	
5	Изучение форм, методов и средств обучения. Современные образовательные технологии и методики обучения	2023-2025	Банк технологий, методов и приемов	
6	Изучение приёмов формирования БУД с учётом требований ФГОС обучающихся с УО	2023-2025	Мониторинг БУД	
7	Изучение современных информационных технологий и методов их использования в образовательном процессе	2023-2025	Банк технологий, методов и приемов	
8	Знакомство с типологией уроков 1. Уроки «открытия» нового знания 2. Уроки отработки умений и рефлексии 3. Уроки общегеологической направленности 4. Урок развивающего контроля	Сентябрь-декабрь 2023	Поурочные планы	
2. Методическая работа				
1	Участие в совещаниях, заседаниях методического объединения	2023-2025	Запись в рабочей тетради	
2	Участие в заседаниях педагогических советов	2023-2025	Запись в рабочей тетради	
3	Изучение специальной литературы: А.А.Дмитриев «Специальная коррекционная педагогика», «Особые дети. Вариативные формы коррекционно-педагогической помощи», «Деятельностный подход в профессиональной	Сентябрь-декабрь 2023	Запись в рабочей тетради	

	адаптации», А. Д. Гонеев «Основы коррекционной педагогики»			
4	Изучение программ АООП	Сентябрь-октябрь 2023	Запись в рабочей тетради	
5	Распространение педагогического опыта (публикации в сети Интернет)	Январь 2024 – Май 2025	Конспекты уроков, публикации, персональный сайт учителя	
7.	Изучение ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФАООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Сентябрь-октябрь 2023	Запись в рабочей тетради	
3. Воспитательная работа				
1	Посещение классных часов, внеурочных занятий опытных педагогов	Январь-май 2024	Фотографическая запись посещённых занятий	
2	Заполнение психолого-педагогических дневников наблюдений за учащимися, ведение мониторинга БУД	Ежемесячно Сентябрь 2023, май 2024, 2025	Запись в рабочей тетради, дневники наблюдения Мониторинг БУД	
3	Работа с родителями и педагогами (мастер-классы, анкетирование, консультации)	2023-2025	Запись в рабочей тетради, протокол родительских собраний, организация индивидуальных консультаций с родителями	
4	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Сентябрь 2023, 2024	Запись в рабочей тетради, КТП воспитательной работы класса	
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ.	Ноябрь 2023	Запись в рабочей тетради	
6	Методика составления портфолио учащихся	Ноябрь 2023	Запись в рабочей тетради	
4. Работа по саморазвитию				
1	Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	Ноябрь-декабрь 2023	План по самообразованию	
2	Самоанализ собственной деятельности	Май 2024, 2025	Запись в рабочей тетради, самоанализ	

**3. План тематических занятий наставника с молодым специалистом
«Профессиональные ступеньки в школе»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Дата (сроки)	Тема занятия	Краткое содержание занятия	Форма отчетности	Отметка наставника о проведении занятия
1.	Сентябрь	Вводное ориентационное собеседование. Ознакомление с обучающимися: заключения ПМПК, дневники наблюдений	Анкетирование, беседа.	Характеристика на основе наблюдений, анкета	
2.	Ноябрь	Требования к современному уроку	Технологическая карта урока. Цель, задачи, этапы в соответствии с типом урока.	Запись в рабочей тетради	
3.	Декабрь	Диагностика и мониторинг	Систематическое наблюдение за динамикой и коррекцией интеллектуального развития. Заполнение дневников психолого-педагогического наблюдения, мониторингов.	Запись в рабочей тетради, дневники наблюдения	
4.	Февраль	Взаимодействие с семьями обучающихся	Использование различных форм (консультации, мастер-классы, проекты и т.д.)	Запись в рабочей тетради	
5.	Март	Актуальные педагогические технологии, методы и приемы, используемые в обучении умственно отсталых школьников	Технология проблемного обучения, ИКТ, здоровьесберегающие технологии, элементы технологии оценивания, коррекционно-развивающие упражнения на уроках	Запись в рабочей тетради	
6.	Апрель	Характеристики на обучающихся	Ознакомление с рекомендациями по составлению характеристик, составление характеристик	Характеристика, запись в рабочей тетради, пример заполнения	
7.	Май	Отчетная документация на конец учебного года	Мониторинг БУД, мониторинги личностных и предметных результатов, анализ воспитательной работы в классе	Мониторинг, анализ, запись в рабочей тетради	

**4. План тематических занятий наставника с молодым специалистом
«Профессиональные ступеньки в школе»
на 2024-2025 учебный год**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата (сроки)</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Краткое содержание занятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о проведении занятия</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

5. Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем - наставником

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1. Устойчивое осознанное, активное отношение молодого специалиста к профессиональной роли учителя					
1	Положительное отношение к профессии				
2	Стремление к общению с детьми и осознанность выбора форм работы с ними				
3	Анализ и самоанализ результатов деятельности				
2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение излагать материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3	Владение навыками организации учащихся для самостоятельного осмысления материала				
4	Владение различными методами и технологиями обучения				
5	Умение выстраивать систему уроков и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
6	Владение технологией внеклассной работы с учащимися как по предмету так и внеурочной деятельности. Видение структуры образовательного пространства школы				
7	Творческая организация работы. Проектная, исследовательская работа учащихся на уроке и во внеурочное				

	время.				
8	Владение навыками индивидуальной работы с учащимися как в процессе учебной, так и внеклассной деятельности. Умение работать с диагностическим паспортом ученика и класса				
9	Владение проектировочными и конструктивными умениями				
3. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации в процессе подготовки молодого учителя					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Уровень решения профессиональных задач				
2	Умение корректировать и прогнозировать результаты педагогической деятельности				
3	Адекватность самооценки готовности к работе в ОУ				
4. Теоретическая готовность к практике преподавания					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Уровень теоретической подготовки по преподаваемой дисциплине				
2	Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области данной науки				
3	Свободное владение материалом урока				
5. Методическая готовность к практике преподавания					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение самостоятельно составлять конспект урока				
2	Умение вызвать интерес у учащихся к теме урока, к изучаемой проблеме				
3	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися (опрос)				
4	Умение объективно оценивать ответ учащегося				
5	Умение применять разнообразные методы изложения нового материала				
6	Умение использовать технологии активного обучения				
7	Умение поддерживать обратную связь с коллективом учащихся в течение всего урока				
8	Умение организовать				

	самостоятельную творческую работу учащихся на уроке				
9	Умение стимулировать учащихся у выполнению домашнего задания				
6. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				
2	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4	Наличие чувства уверенности в себе				

6. Приложения

6.1. Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Ковалева Диана Вадимовна
Образование:	Среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	Курганский педагогический колледж
Год окончания учебного заведения:	2023
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	-
Место работы:	КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Должность:	Учитель
Предмет:	Русский язык, математика, мир природы и человека, речевая практика, чтение, музыка, ритмика, ОКГ, ОБЖ, СБО,
Классы:	1Б, 3Б.
Квалификационная категория:	-

6.2. Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Халезина Ирина Александровна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Шадринский государственный

	педагогический институт
Год окончания учебного заведения:	1998; 2003
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов; олигофренопедагог коррекционно-образовательного учреждения VIII вида
Педагогический стаж:	20 лет
Место работы:	КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Должность:	Учитель; учитель-дефектолог
Предмет:	Русский язык, чтение, речевая практика, математика, мир природы и человека, речь и альтернативная коммуникация, математические представления
Классы	Начальные классы: 3а, индивидуальное обучение
Квалификационная категория:	Высшая

**казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»)**

РАССМОТРЕНО:

Методическим советом
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО:

**Заместитель директора по УВР
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»**

О.В. Андреева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»

С.Н. Ивина

Введено действием приказа
от _____ г. № _____

**ПЛАН
профессионального становления молодого специалиста
Гапликовой Сабрины Рустамовны
на 2023-2025 учебный год**

Наставник:
Юлдашева Гузалия Минахметовна

Сургут, 2023 г.

Оглавление

1. Пояснительная записка	3
1.1. Этапы становления молодого специалиста	3
1.2. Обязанности наставника.....	4
1.3. Обязанности молодого специалиста	5
2. Программа профессионального становления	6
3. План тематических занятий наставника с молодым специалистом	10
4. План тематических занятий наставника с молодым специалистом	10
5. Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем - наставником.....	11
6. Приложения3	13
6.1. Сведения о молодом специалисте.....	13
6.2. Сведения об учителе – наставнике	13

1. Пояснительная записка

Становления педагога – сложный процесс и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном плане. В этот период наиболее четко отражаются результаты воздействия на личность целого комплекса позитивных или негативных факторов как внутренних, так и внешних. Учреждение в сфере образования – центральное звено, в котором обеспечивается профессиональная адаптация молодых специалистов. Задача образовательного учреждения – помочь начинающему педагогу осознать себя способным, талантливым, сделавшим правильный выбор человеком, способным показывать высокие результаты труда и демонстрировать лучшие профессиональные качества.

Для осуществления системности в работе молодыми специалистами целесообразно выделить взаимосвязанные направления этого вида деятельности:

- повышение научной, теоретической, психолого-педагогической, методической подготовки молодого специалиста;
- изучение и освоение молодым специалистом учебной программы, требований к современному уроку
- овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе, овладение методикой воспитывающего обучения;
- освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности молодого специалиста;
- воспитание культуры выбора собственной педагогической позиции.

Цель работы с молодым специалистом - оказать помощь в становлении педагога, создать пространство, где возможно себя реализовать.

Овладение специальностью на практике представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий освоение основных функциональных обязанностей педагога и тьютора, знакомство с нормативной базой образовательного процесса, становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Вместе с тем, начинающие педагоги способны принести новые взгляды на обучение, воспитание, развитие обучающихся, инициировать новые идеи по вопросам работы учреждения, педагогического коллектива.

Таким образом, грамотное управление процессом профессиональной адаптации и профессионального становления помогает не только профессиональному росту молодых специалистов, но и содействует развитию учреждения образования.

Грамотно построенная работа с молодым специалистом уже с первого дня его пребывания в учреждении образования- один из факторов успешного вхождения в профессиональную среду.

1.1. Этапы становления молодого специалиста

- адаптацию (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);

- стабилизацию (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
- преобразование (достижение целостности, самодостаточности, способности к инновационной деятельности).

План по профессиональному становлению молодого специалиста направлен не только на становление молодого учителя с профессиональной позиции, но и с позиции развития личности.

Основными **задачами** наставника в работе с молодым специалистом являются:

1. Активное целенаправленное формирование устойчивой и осознанной мотивации быть специалистом соответствующим современным требованиям.
2. Организация условий для формирования у молодого специалиста потребности в самообразовании.
3. Организация внутришкольной методической работы с молодым учителем.
4. Организация наставничества по различным направлениям работы с молодым учителем.

Основной подход в оказании помощи молодым учителям – двойственный процесс, при нём проявляется взаимная заинтересованность опытных и начинающих учителей.

Важнейшим этапом в профессиональном становлении учителей являются первый, второй годы работы в школе.

Цель наставничества в этот период: увидеть связь между деятельностью молодого специалиста и результатами, выраженными в развитии учащихся, их общей культуре, умении применять теорию на практике и т.д.

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в три этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

1.2. Обязанности наставника

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

1.3. Обязанности молодого специалиста

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

2. Программа профессионального становления

Раздел I. Вхождение в должность				
<i>№ n/n</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1	<p>1. Организационные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> · собеседование с молодым специалистом; · знакомство с традициями ОУ; · выбор и назначение наставников. <p>2. Диагностика умений и навыков молодого педагога.</p> <p>3. Заполнение информационной карточки. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога.</p> <p>4. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.</p>	Октябрь 2023	<p>Запись в рабочей тетради</p> <p>Заполнение информационной карточки.</p> <p>Утвержденный план работы с молодым специалистом</p>	
2	<p>1. Нормативно-правовая база. Локальные акты, Положения, Устав и т.д. Правила оформления отчетной документации.</p> <p>2. Адаптированная основная общеобразовательная программа. Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов.</p>	Октябрь 2023	Запись в рабочей тетради	
3	Изучение правил трудового распорядка	Сентябрь 2023	Запись в рабочей тетради	
4	Изучение должностных обязанностей	Сентябрь 2023	Запись в рабочей тетради	
5	Обследование учащихся	Сентябрь 2023	Запись в рабочей тетради	
7	Определение темы	Октябрь	Запись в рабочей тетради	

	самообразования	2023	тетради	
8	Разработка методической папки молодого специалиста	Октябрь-декабрь 2023	Методическая папка молодого специалиста	
9	Составление плана тематических занятий молодого специалиста и наставника	Октябрь 2023	План тематический занятий	
10.	Электронный документооборот	В течение года		

Раздел II. Работ в должности

1. Педагогическая работа (учитель, учитель-дефектолог)

1	Посещение уроков учителей, обучающихся детей со сложной структурой дефекта	2023-2024	Фотографическая запись посещенных уроков	
2	Изучение системы работы коллег в системно-деятельностном подходе.	Ноябрь-февраль	Записи посещенных уроков	
3	Разработка плана собственных рабочих программ для детей со сложной структурой дефекта	Сентябрь-октябрь 2023	Индивидуальные программы для детей домашнего обучения	
5	Изучение форм, методов и средств обучения. Современные образовательные технологии и методики обучения.	Ноябрь-февраль	Записи посещенных уроков	
6	Изучение приёмов формирования БУД с учётом требований ФГОС обучающихся с ОВЗ	Декабрь 2023	Работа с таблицей БУД	
7	Изучение современных информационных технологий и методов их использования в образовательном процессе	2023-2024	Банк технологий, методов и приемов	
8	Знакомство с типологией уроков 1. Уроки «открытия» нового знания 2. Уроки отработки умений и рефлексии 3. Уроки	Октябрь-декабрь	Посещение уроков	

	общегеологической направленности Урок развивающего контроля			
2. Методическая работа				
1	Участие в совещаниях, заседаниях методического объединения	В течение года	Запись в рабочей тетради	
2	Участие в заседаниях педагогических советов	В течение года	Запись в рабочей тетради	
3	Изучение специальной литературы: Перова М.Н. Методика преподавания математики в специальной (коррекционной) школе VIII вида — М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001; Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе: учеб. для студ. дефектол. фак. педвузов; А.А.Дмитриев «Специальная коррекционная педагогика», «Особые дети. Вариативные формы коррекционно-педагогической помощи», «Деятельностный подход в профессиональной адаптации»	Октябрь – декабрь	Рабочие программы, конспекты к урокам, занятиям	
4	Изучение программ АООП	2023-2024	Анализ	
5	Распространение педагогического опыта (публикации в сети Интернет)	В течение учебного года	Конспекты уроков, публикации, персональный сайт	
7.	Изучение Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерной адаптированной основной общеобразовательной	Октябрь-ноябрь	Запись в рабочей тетради	

	программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).			
3. Воспитательная работа				
1	Посещение классных часов, внеурочных занятий опытных педагогов	В течение учебного года	Фотографическая запись посещённых занятий	
2	Заполнение психолого-педагогических дневников наблюдений за учащимися, ведение мониторинга БУД	В течение учебного года	Записи в дневниках психолого-педагогических наблюдений, ведение мониторинга	
3	Работа с родителями и педагогами (мастер-классы, анкетирование, консультации,)	В течение учебного года	Запись в рабочей тетради	
4	Организация взаимодействия с родителями.	2023-2024	Запись в рабочей тетради	
5	Заполнение психолого-педагогических дневников наблюдений за учащимися	2023-2024	Записи в дневниках психолого-педагогических наблюдений	
4. Работа по саморазвитию				
1	Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	Ноябрь-декабрь	План по самообразованию	
2	Самоанализ собственной деятельности	Май 2024	Запись в рабочей тетради, самоанализ	

3. План тематических занятий наставника с молодым специалистом

«Профессиональные ступеньки в школе»
на 2023-2024 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Дата (сроки)</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Краткое содержание занятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о проведении занятия</i>
1.	Сентябрь 2023	Особенности мотивации молодого специалиста	Анкетирование, беседа.	Характеристика на основе наблюдений, анкета	
2.	Ноябрь 2023	«Особенности проведения индивидуальных занятий учителем - дефектологом с детьми с ОВЗ»	Характеристика основных нарушений и их коррекция (краткий обзор)	Глоссарий	
3.	Декабрь 2023	Конструирование урока. Требования и рекомендации. Анализ и самоанализ урока.	Применение игровых форм, методов и приемов на уроках.	Конспект урока, самоанализ урока	
4.	Февраль 2024	«Диагностическое направление»	Систематическое наблюдение за динамикой и коррекцией интеллектуального развития. Заполнение дневников психолого-педагогического наблюдения.	Запись в рабочей тетради	
5.	Март 2024	«Использование современных технологий на дефектологических занятиях и уроках»	Вопросы методологии, новые тенденции, выбор коррекционного подхода.	Запись в рабочей тетради	
6.	Апрель 2024	Характеристики на учащихся	Ознакомление с рекомендациями по составлению характеристик, составление характеристик	Характеристика, запись в рабочей тетради, пример заполнения	

4. План тематических занятий наставника с молодым специалистом

«Профессиональные ступеньки в школе»
на 2024-2025 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Дата (сроки)</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Краткое содержание занятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о проведении занятия</i>
1.					

2.					
3.					
4.					
5.					

5. Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем - наставником

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1. Устойчивое осознанное, активное отношение молодого специалиста к профессиональной роли учителя					
1	Положительное отношение к профессии				
2	Стремление к общению с детьми и осознанность выбора форм работы с ними				
3	Анализ и самоанализ результатов деятельности				
2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение излагать материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3	Владение навыками организации учащихся для самостоятельного осмысления материала				
4	Владение различными методами и технологиями обучения				
5	Умение выстраивать систему уроков и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
6	Владение технологией внеклассной работы с учащимися как по предмету так и внеурочной деятельности. Видение структуры образовательного пространства школы				
7	Творческая организация работы. Проектная, исследовательская работа учащихся на уроке и во внеурочное время.				
8	Владение навыками индивидуальной работы с учащимися как в процессе учебной, так и внеклассной деятельности. Умение работать с диагностическим паспортом ученика и класса				

9	Владение проектировочными и конструктивными умениями				
3. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации в процессе подготовки молодого учителя					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Уровень решения профессиональных задач				
2	Умение корректировать и прогнозировать результаты педагогической деятельности				
3	Адекватность самооценки готовности к работе в ОУ				
4. Теоретическая готовность к практике преподавания					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Уровень теоретической подготовки по преподаваемой дисциплине				
2	Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области данной науки				
3	Свободное владение материалом урока				
5. Методическая готовность к практике преподавания					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение самостоятельно составлять конспект урока				
2	Умение вызвать интерес у учащихся к теме урока, к изучаемой проблеме				
3	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися (опрос)				
4	Умение объективно оценивать ответ учащегося				
5	Умение применять разнообразные методы изложения нового материала				
6	Умение использовать технологии активного обучения				
7	Умение поддерживать обратную связь с коллективом учащихся в течение всего урока				
8	Умение организовать самостоятельную творческую работу учащихся на уроке				
9	Умение стимулировать учащихся у выполнению домашнего задания				
6. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>

		<i>степени</i>			
1	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				
2	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4	Наличие чувства уверенности в себе				

6. Приложения

6.1. Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Гапликова Сабрина Рустамовна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Сургутский государственный педагогический университет
Год окончания учебного заведения:	2023 г.
Специальность по диплому:	Дефектолог
Педагогический стаж:	нет
Место работы:	КОУ Сургутская школа для обучающихся с ОВЗ
Должность:	Учитель-дефектолог, учитель
Предмет:	Развитие речи и окружающий мир, математические представления, русский язык, география
Классы:	4и/о, 6и/о
Квалификационная категория:	

6.2. Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Юлдашева Гузалия Минахметовна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	Оренбургский государственный педагогический университет, Уральский государственный педагогический университет
Год окончания учебного заведения:	2008; 2009
Специальность по диплому:	Учитель географии, олигофренопедагог
Педагогический стаж:	12
Место работы:	КОУ Сургутская школа для обучающихся с ОВЗ
Должность:	Учитель
Предмет:	Речь и альтернативная коммуникация, математические представления, окружающий природный мир, окружающий социальный мир, человек
Классы	6, 2и/о, 3и/о
Квалификационная категория:	первая