СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Протокол от 30.10.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 04.10.2017 № 459
И.о. директора КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

И.о. директора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат [02c427d76896eec8676b81feac363b69]
Владелец [Стоянова Надежда Захарьевна]
Действителен с [11.08.2022] по [04.11.2023]

Н.З. Стоянова

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах:

- Постановлении Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 « Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- Приказе Росстандарта от 09.08.2019 № 492-ст «Об утверждении Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019 "Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования». И устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения входа (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации. Пропускной режим в КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» осуществляется частной охранной организацией согласно договору аутсорсинга

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации

возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на сотрудников частной охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.6. Контрольно-пропускной пункт оборудуется около главного входа в образовательную организацию и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на контрольнопропускном пункте. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации

2. Порядок пропуска (входа) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1. Вход в здание КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и выход из нее осуществляются только через контрольно-пропускной пункт оборудованный системой контроля и управления доступом с использованием электронного пропуска (ЭП) для сотрудников. В случае отсутствия пропуска, вход в образовательное учреждение обучающихся при предъявлении охраннику дневника.

2.2. При открытии (закрытии) калиток на территории образовательного учреждения отведенных для входа в образовательное учреждение или выхода из образовательной организации, ограничение времени прохода в образовательную организацию блокирование (разблокирование) дверей центральных входов, с учетом утвержденного расписания занятий, посещения посторонними лицами образовательной организации (только при

наличии письменного разрешения от руководителя образовательной организации). Дежурный администратор, охранник, обязаны соблюдать график открытия и закрытия калиток, блокирование (разблокирование) дверей входов согласно утвержденному графику:

График открытия и закрытия калиток:

Рабочие дни	Время открытия калиток №1,2	Время входа и выхода в калитку № 1,2	Время закрытия калиток №1,2
Пн-Пятн	с 07:00	с 07:00 до 19:00	в 19.00

График открытия и закрытия дверей входов.

Вход	**Время открытия**	**Время закрытия**
Центральный вход	С 07:00	19.00
Вход №2	С 7.30	В 8.15
	В 11.40	В 12.00
	В 12.40	В 13.00

2.3. После окончания времени, отведённого для входа обучающихся, воспитанников в образовательное учреждение или их выхода из образовательного учреждения, дежурный администратор, охранник, обязаны закрыть все входные калитки, входы на замок, произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

2.4. Обучающиеся допускаются в здание образовательной организации в установленное распорядком время по спискам классов. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.5. Массовый пропуск обучающихся в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.6. Сотрудники КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность,

заместители директора, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации.

Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося обучающимся КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», и документа, удостоверяющего личность.

2.9. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.10. Члены объединений дополнительного образования и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.11. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, служебного удостоверения, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.12. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на контрольно-пропускном пункте.

2.13. Документом, удостоверяющим личность, для входа на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации:
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего
- Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации:
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.14. Должностные лица органов государственной власти допускаются в КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» **запрещено**:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации:
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества:
- **курить, в том числе электронные сигареты**:
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на посту охраны. Ключи от отдельных помещений (подсобных помещений, теплоузлов, вентиляционных шахт, электрощитовых) хранятся в помещении охраны в опечатанных шкафчиках и выдаются согласно утвержденному порядку хранения и выдачи ключей от теплоузлов, вентиляционных шахт, электрощитовых.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» осуществляется с разрешения (письменного либо устного) руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного

выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Журнале допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» автотранспортных средств охранник образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

4.6. При допуске на территорию КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» автотранспортных

средств перевозящих инвалидов должны быть обозначены знаком "Инвалид" и занесены в Федеральный реестр инвалидов. Парковку эти транспортные средства осуществляют на специально организованном месте.

4.7. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случав полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2.Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов согласно приложению. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Порядок действий на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

6.1. Сотрудник частного охранного предприятия (лицо замещающее его на период отсутствия на посту охраны КПП) обязаны выявлять факты нарушения пропускного режима, связанного с попытками проноса (провоза) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов на территорию КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», согласно приложениям 1,2:

Приложение 1: перечень запрещенных веществ для проноса (провоза) на объект (территорию);

Приложение 2: действия сотрудников учреждения в случае поступления угрозы в письменной форме.

6.2. При обнаружении подозрительных предметов и корреспонденции необходимо оперативно доложить руководителю КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» или лицу

ответственному за обеспечение безопасности. Обеспечить размещения обнаруженных подозрительных предметов и корреспонденции в металлическом шкафу в плотном полиэтиленовом пакете.

6.3. Руководитель КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» обязан немедленно проинформировать об угрозе применения и о применении на территории КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений, до территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта.

6.4. Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов. Сотрудник учреждения, на которого возложены обязанности по принятию поступающей в учреждение корреспонденции, обязан сообщить о поступившей угрозе в письменной форме руководителю образовательного учреждения, которые в свою очередь обязаны принять меры к сохранению и своевременной передаче в правоохранительные органы полученных материалов.

6.5. После получения материала угрожающего характера необходимо обращаться с ним максимально осторожно:

1) по возможности убрать его в чистый, плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в плотную папку;

2) постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

3) если документ поступил в конверте, его вскрытие произвести только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

4) сохранить все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывать;

5) не расширять круг лиц, знакомившихся с содержанием документа;

6) анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

7) при проставлении на сопроводительных документах резолюций и других надписей на самих анонимных материалах не должно оставаться следов.

8) регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организаций и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

6.6. Проводить не менее 1 раза в полугодие инструктаж и практические занятия с сотрудниками частного охранного предприятия, персоналом и работниками объекта (территории) способам защиты и действиям при угрозе

применения или при обнаружении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

6.7. Планировать подготовку и переподготовку должностных лиц (работников) по вопросам работы по выявлению и предотвращению несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте водоснабжения и водоотведения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.