

г. Москва

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», именуемое в дальнейшем «Работодатель», Работодатель в лице и.о. директора Лаврентьевой Ольги Николаевны, действующей на основании Приказа от 05.05.2022 г. №КЛ-951, с одной стороны **Сперанская Марина Евгеньевна**, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий трудовой договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной настоящим Договором трудовой функции, обеспечить соответствующие условия труда, своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную Договором трудовую функцию и соблюдать действующие у Работодателя правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работник принят на работу на должность:

эксперта

(название должности согласно штатному расписанию с указанием структурного подразделения)

для выполнения трудовых обязанностей, определенных Работодателем в настоящем Договоре и в Должностной инструкции.

1.3. При заключении Договора Работник предоставляет Работодателю все необходимые документы, предусмотренные законодательством, и гарантирует, что предоставленные им при приеме на работу документы и информация являются достоверными и полными.

1.4. Договор заключается сроком до 30.12.2022.

1.5. Данный Договор распространяется на трудовые отношения, возникшие между Работником и Работодателем с 13.05.2022 г.

2. Испытание

2.1. Испытание работнику не устанавливается.

3. Место работы

3.1. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя:

Центр экспертизы учебно-методических материалов

(наименование необособленного отделения, отдела, лаборатории и т.д.)

3.2. Работа у Работодателя является для Работника по совместительству.
(основной, по совместительству)

4. Права и обязанности Работника

4.1. Работник имеет право:

- 4.1.1. участвовать в обсуждении проектов решений руководства Института касательно своей деятельности;
- 4.1.2. по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников;
- 4.1.3. запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы;
- 4.1.4. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
- 4.1.5. требовать от руководства Института оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;
- 4.1.6. на предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором и Должностной инструкцией;
- 4.1.7. на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и обусловленное настоящим Договором;
- 4.1.8. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим Договором, в соответствии со своей квалификацией, сложностью

одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, другой передается Работнику.

11.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Адреса и подписи сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»

Юридический адрес: 101000, г. Москва, ул. Жуковского, 16.

ИНН/ КПП: 7717026894/770101001

Банковские реквизиты:

Получатель:
(ФГБНУ «ИСРО РАО» л/с 20736407660)

Банк получателя:
ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г. Москве
р/с: 032146430000000017300

БИК: 004525988

КБК 00000000000000000130

кор./сч. – нет

ОКПО: 02077018

ОГРН: 1027700111372

ОКТМО 45375000



И.о. директора _____ /О.Н. Лаврентьева/

Подпись
М.П.

РАБОТНИК

Сперанская Марина Евгеньевна

(фамилия имя отчество)

Паспорт серия 67 16 № 553870

выдан Отделом УФМС России по Ханты-Мансийскому Автоном. Окр.- Югре
в городе Сургуте

России, Ханты-Мансийский Авт. Окр., г. Сургут,
(адрес регистрации)
п. Звездный, ул. Грубная, д. 5/3, кв.144

(адрес фактического места жительства)

8 (922) 651-99-80

(телефон)

СМ

Подпись

Сперанская М.Е.

Расшифровка

Работник получил один экземпляр настоящего Трудового Договора.

«13» мая 2022г.

СМ

Департамент образования и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»)

ПРИКАЗ

06.10.2020

№428

**О проведении итоговой аттестации
обучающихся в форме семейного
образования**

На основании ч.3 ст.17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, Положений КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с легкой умственной отсталостью», «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с тяжелой и умеренной умственной отсталостью», утвержденных приказом № 535 от 10.11.2017, заявления родителей **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию для проведения итоговой аттестации обучающегося 9 класса Шабана Александра Андреевича, 30.05.2003г.р. (приложение 1).
2. Утвердить график проведения итоговой аттестации по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2) (приложение 2).
3. Провести итоговую аттестацию по предметам учебного плана обучающегося (приложение 3).
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Цветковой Елене Витальевне оформить:
 - протокол прохождения итоговой аттестации, в срок до 19.10.2020;
 - свидетельство об обучении, в срок до 20.10.2020.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Цветковой Елене Витальевне ознакомить родителей с графиком проведения итоговой аттестации в срок до 07.10.2020.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Цветкову Елене Витальевну.

С.Н.Ивина

Директор
Видео для документов за 2020
Секретарь учебной части
Обидина
Рассылка копий:
Зам. директора по УВР

С приказом от 06.10.2020 №428 ознакомлены:

Зам. директора по УВР		Е.В.Цветкова	«06» 10 2020
Учитель		Е.В.Шумских	«06» 10 2020
Учитель		М.Я.Казанчева	«06» 10 2020
Педагог-психолог		Л.Ю.Ускова	«06» 10 2020
Учитель		М.Е.Сперанская	«06» 10 2020

Приложение №1
к приказу КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 06.10.2020 №428

Комиссия по проведению промежуточной аттестации обучающихся

1. Цветкова Е.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
2. Шумских Е.В. – учитель;
3. Казанчева М.Я. – учитель;
4. Сперанская М.Е. – учитель;
5. Ускова Л.Ю. – педагог-психолог.



Свидетельство

настоящее свидетельство подтверждает, что
Сперанская Марина Евгеньевна
приняла активное участие в деятельности экспертного
совета Центра Гуманитарного Образования «Лингва»
и оказала профессиональную помощь в оценке
проектных работ, реализуемых на базе образовательного
центра.

Старший менеджер
подразделения



Обжелянская В.В.

Май, 2019г.

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область, г. Сургут
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СУРГУТСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

ПРИКАЗ

04.04.2016г.

№148

О порядке разработки экзаменационного материала
для проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях проведения итоговой аттестации выпускников (лиц с ограниченными возможностями здоровья с различными формами умственной отсталости) общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.03.2016г. №380 «Об утверждении порядка подготовки, рассмотрения, утверждения и выдачи экзаменационных материалов для проведения итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

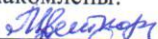
1. Утвердить порядок разработки экзаменационных материалов для проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов (Приложение №1).
2. Назначить ответственным лицом за своевременную качественную подготовку и утверждение экзаменационного материала заместителя директора по учебно-воспитательной работе Цветкову Елену Витальевну.
3. Персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов возложить на: заместителя директора по учебно-воспитательной работе Цветкову Елену Витальевну, руководителя методического объединения Сперанскую Марину Евгеньевну, учителей трудового обучения: Нестерову Татьяну Александровну, Натальченко Александра Ивановича, Кузнецова Василия Илларионовича.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

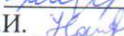


С.Н. Ивина

С приказом ознакомлены:

Цветкова Е. В. 

Нестерова Т.А. 

Натальченко А.И. 

Кузнецов В. И. 

Сперанская М. Е. 

**Порядок разработки экзаменационных материалов
для проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Разработка экзаменационных материалов	До 11.04	Учителя трудового обучения: Нестерова Т.А., Кузнецов В. И
2	Рассмотрение экзаменационных материалов на заседании МО	До 13.04	Руководитель МО Сперанская М. Е.
3	Оформление комплекта экзаменационных материалов	До 15.04	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Цветкова Е. В.
4	Утверждение экзаменационных материалов	До 15.04	Директор Ивина С. Н.
5	Направление экзаменационных материалов для экспертизы и согласования в ДОиМП	До 18.04	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Цветкова Е. В.

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область, г. Сургут
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
**«СУРГУТСКАЯ ШКОЛА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

ПРИКАЗ

07.04.2015г.

№222

О порядке разработки экзаменационного материала
для проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях проведения итоговой аттестации выпускников (лиц с ограниченными возможностями здоровья с различными формами умственной отсталости) общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.04.2015г. №430 «Об утверждении порядка подготовки, рассмотрения, утверждения и выдачи экзаменационных материалов для проведения итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок разработки экзаменационных материалов для проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов (Приложение №1).
2. Назначить ответственным лицом за своевременную качественную подготовку и утверждение экзаменационного материала заместителя директора по учебно-воспитательной работе Цветкову Елену Витальевну.
3. Персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов возложить на: заместителя директора по учебно-воспитательной работе Цветкову Елену Витальевну, руководителей МО, учителей трудового обучения: Махальскую Валентину Владимировну, Кузнецова Василия Илларионовича, Сперанскую Марину Евгеньевну.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Ивина

С приказом ознакомлены:

Цветкова Е. В. [Signature]
Махальская В. В. [Signature]
Кузнецов В. И. [Signature]
Сперанская М. Е. [Signature]

**Порядок разработки экзаменационных материалов
для проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Разработка экзаменационных материалов	До 01.04	Учителя трудового обучения: Махальская В. В., Кузнецов В. И
2	Рассмотрение экзаменационных материалов на заседании МО	До 03.04	Руководители МО, Сперанская М. Е.
3	Оформление комплекта экзаменационных материалов	До 13.04	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Цветкова Е. В.
4	Утверждение экзаменационных материалов	До 16.04	Директор Ивина С. Н.
5	Направление экзаменационных материалов для экспертизы и согласования в ДОиМП	До 20.04	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Цветкова Е. В.