

**казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

РАССМОТРЕНО:

Методическим советом
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол № 1 от 02.09.2024
г..

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
УВР
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
О.В. Андреева

УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»
М.Я.Казанчева
Введено действием приказа
от 02.09.2024 г. № 290

**ПЛАН
профессионального становления молодого специалиста
Кирилиной Марины Витальевны
на 2023-2025 учебный год**

**Наставник:
Каленова Наталья Ивановна**

Сургут, 2024 г.

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	3
1.1. Этапы становления молодого специалиста.....	3
1.2. Обязанности наставника	4
1.3. Обязанности молодого специалиста.....	5
2. Программа профессионального становления.....	6
3. План тематических занятий наставника с молодым специалистом	10
4. План тематических занятий наставника с молодым специалистом	11
5. Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем - наставником	12
6. Приложения3	14
6.1. Сведения о молодом специалисте.....	14
6.2. Сведения об учителе – наставнике.....	14

1. Пояснительная записка

Становления педагога – сложный процесс и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном плане. В этот период наиболее четко отражаются результаты воздействия на личность целого комплекса позитивных или негативных факторов как внутренних, так и внешних. Учреждение в сфере образования – центральное звено, в котором обеспечивается профессиональная адаптация молодых специалистов. Задача образовательного учреждения – помочь начинающему педагогу осознать себя способным, талантливым, сделавшим правильный выбор человеком, способным показывать высокие результаты труда и демонстрировать лучшие профессиональные качества.

Для осуществления системности в работе молодыми специалистами целесообразно выделить взаимосвязанные направления этого вида деятельности:

- повышение научной, теоретической, психолого-педагогической, методической подготовки молодого специалиста;
- изучение и освоение молодым специалистом учебной программы, требований к современному уроку
- овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе, овладение методикой воспитывающего обучения;
- освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности молодого специалиста;
- воспитание культуры выбора собственной педагогической позиции.

Цель работы с молодым специалистом - оказать помощь в становлении педагога, создать пространство, где возможно себя реализовать.

Овладение специальностью на практике представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий освоение основных функциональных обязанностей педагога и тьютора, знакомство с нормативной базой образовательного процесса, становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Вместе с тем, начинающие педагоги способны принести новые взгляды на обучение, воспитание, развитие обучающихся, инициировать новые идеи по вопросам работы учреждения, педагогического коллектива.

Таким образом, грамотное управление процессом профессиональной адаптации и профессионального становления помогает не только профессиональному росту молодых специалистов, но и содействует развитию учреждения образования.

Грамотно построенная работа с молодым специалистом уже с первого дня его пребывания в учреждении образования- один из факторов успешного вхождения в профессиональную среду.

1.1. Этапы становления молодого специалиста

- адаптацию (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);

- стабилизацию (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
- преобразование (достижение целостности, самодостаточности, способности к инновационной деятельности).

План по профессиональному становлению молодого специалиста направлен не только на становление молодого учителя с профессиональной позиции, но и с позиции развития личности.

Основными **задачами** наставника в работе с молодым специалистом являются:

1. Активное целенаправленное формирование устойчивой и осознанной мотивации быть специалистом соответствующим современным требованиям.
2. Организация условий для формирования у молодого специалиста потребности в самообразовании.
3. Организация внутришкольной методической работы с молодым учителем.
4. Организация наставничества по различным направлениям работы с молодым учителем.

Основной подход в оказании помощи молодым учителям – двойственный процесс, при нём проявляется взаимная заинтересованность опытных и начинающих учителей.

Важнейшим этапом в профессиональном становлении учителей являются первый, второй годы работы в школе.

Цель наставничества в этот период: увидеть связь между деятельностью молодого специалиста и результатами, выраженными в развитии учащихся, их общей культуре, умении применять теорию на практике и т.д.

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в три этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

1.2. Обязанности наставника

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

1.3. Обязанности молодого специалиста

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

2. Программа профессионального становления

Раздел I. Вхождение в должность

<i>№ n/n</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1	1. Организационные мероприятия: · собеседование с молодым специалистом; · знакомство с традициями ОУ; · выбор и назначение наставников. 2. Диагностика умений и навыков молодого педагога. 3. Заполнение информационной карточки. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога. 4. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.	Сентябрь - ноябрь 2024	Запись в рабочей тетради	
2	1. Нормативно-правовая база. Локальные акты, Положения, Устав и т.д. Правила оформления отчетной документации. 2. Адаптированная основная общеобразовательная программа. Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов.	Сентябрь 2024	Запись в рабочей тетради	
3	Изучение правил трудового распорядка	Сентябрь 2024	Запись в рабочей тетради	
4	Изучение должностных обязанностей	Сентябрь 2024	Запись в рабочей тетради	
5	Обследование учащихся	Сентябрь 2024	Характеристика на основе наблюдений, анкет	
7	Определение темы самообразования	Октябрь 2024	Методическая папка по самообразованию	

8	Разработка методической папки молодого специалиста	Сентябрь - ноябрь 2024	Методическая папка молодого специалиста	
9	Составление плана тематических занятий молодого специалиста и наставника	Октябрь 2024	План тематических занятий	
10.	Электронный документооборот	Сентябрь 2024	Запись в рабочей тетради	
Раздел II. Работ в должности				
1. Педагогическая работа				
1	Посещение уроков учителей, обучающихся детей со сложной структурой дефекта	2024-2025	Фотографическая запись посещённых уроков	
2	Изучение системы работы коллег в системно-деятельностном подходе.	2024-2025	Записи посещенных уроков	
3	Разработка плана собственных рабочих программ для детей со сложной структурой дефекта	Сентябрь – октябрь 2024	Индивидуальные программы для обучающихся	
5	Изучение форм, методов и средств обучения. Современные образовательные технологии и методики обучения».	2024-2025	Банк технологий, методов и приемов	
6	Изучение приёмов формирования БУД с учётом требований ФГОС обучающихся с ОВЗ	2024-2025	Составление мониторингов на обучающихся	
7	Изучение современных информационных технологий и методов их использования в образовательном процессе	2024-2025	Банк технологий, методов и приемов	
8	Знакомство с типологией уроков 1. Уроки «открытия» нового знания 2. Уроки отработки умений и рефлексии 3. Уроки общегеологической направленности Урок развивающего контроля	2024-2025	Конспекты уроков, самоанализы проведённых уроков	

2. Методическая работа				
1	Участие в совещаниях, заседаниях методического объединения	В течение года	Запись в рабочей тетради	
2	Участие в заседаниях педагогических советов (Педагогический совет «Через информационно-коммуникативную компетентность педагога к качественному образованию»	В течение года	Запись в рабочей тетради	
3	Изучение специальной литературы: А.А.Дмитриев«Специальная коррекционная педагогика», «Особые дети. Вариативные формы коррекционно-педагогической помощи», «Деятельностный подход в профессиональной адаптации», А. Д. Гонеев «Основы коррекционной педагогики»	2024	Составление рабочих программ	
4	Изучение программ АООП	Октябрь 2024	Анализ	
5	Распространение педагогического опыта (публикации в сети Интернет)	Ноябрь 2024 – Май 2025	Конспекты уроков, публикации, персональный сайт	
7.	Изучение Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).		Анализ	
3. Воспитательная работа				

1	Посещение классных часов, внеурочных занятий опытных педагогов	В течение года	Фотографическая запись посещённых занятий	
2	Заполнение психолого-педагогических дневников наблюдений за учащимися, ведение мониторинга БУД	В течение года	Запись в рабочей тетради	
3	Работа с родителями и педагогами (мастер-классы, анкетирование, консультации)	В течение года	Запись в рабочей тетради	
4	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Октябрь 2024	План воспитательной работы Беседы консультации родителей, родительские собрания	
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ.	Октябрь 2024	Образовательные маршруты на обучающихся	
6	Методика составления портфолио учащихся	В течение года	Составленные портфолио учащихся	
4. Работа по саморазвитию				
1	Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	Ноябрь 2024	План по самообразованию	
2	Самоанализ собственной деятельности	Май 2025	Анализ	

3. План тематических занятий наставника с молодым специалистом
«Профессиональные ступеньки в школе»
на 2023-2024 учебный год

№ п/ п	Дата (сроки)	Тема занятия	Краткое содержание занятия	Форма отчетност и	Отметка наставника о проведении занятия
1.	Сентябрь 2024	Особенности мотивации молодого специалиста	Анкетирование, беседа.	Характерист ика на основе наблюдений, анкета	
2.	Октябрь 2024	Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения: - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами	Консультации, беседы, ответы на вопросы.	Запись в рабочей тетради	
3.	Ноябрь 2024	Заполнение документации	Работа с ЭЖ	Заполненные документы	
4.	Декабрь 2024	«Особенности проведения индивидуальных занятий учителем с детьми с ОВЗ»	Характеристика основных нарушений и их коррекция (краткий обзор)	Глоссарий	
5.	Январь 2025	«Особенности проведения групповых занятий учителем – дефектологом с детьми с ОВЗ»	Применение игровых форм, методов и приемов на групповых занятиях.	Занятие	
6.	Февраль 2025	Требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся	Анализ и самоанализ урока	Занятие	
7.	Март 2025	«Диагностическое направление»	Систематическое наблюдение за динамикой и коррекцией интеллектуального развития. Заполнение дневников психолого- педагогического наблюдения.	Запись в рабочей тетради	
8.	Апрель 2025	«Использование современных	Вопросы методологии, новые тенденции, выбор коррекционного подхода.	Запись в рабочей тетради	

		технологий на уроках»			
9.	Май 2025	Характеристики на учащихся	Ознакомление с рекомендациями по составлению характеристик, составление характеристик	Характеристика, запись в рабочей тетради, пример заполнения	

4. План тематических занятий наставника с молодым специалистом
«Профессиональные ступеньки в школе»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Дата (сроки)	Тема занятия	Краткое содержание занятия	Форма отчетности	Отметка наставника о проведении занятия
1.	Сентябрь 2025	Положительное отношение к профессии	Мотивации молодого специалиста к деятельности в ОУ	Запись в рабочей тетради	
2.	Сентябрь октябрь 2025	Составление планов на обучающихся	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Составленные планы	
3.	Ноябрь 2025	Современные методы и технологии в образовании	Использование современных методов и технологий на уроках и занятиях с обучающимися.	Запись в рабочей тетради Использование на уроках	
4.	Декабрь 2025	Методика проведения детских праздников	Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа.	Праздник и в ОУ	
5.	Февраль 2026	Содержание формы и методы работы педагога с родителями	Консультации, беседы, ответы на вопросы.	Запись в рабочей тетради	
6.	Март 2026	Использование в работе проектов	Разработка и реализация проекта.	Проект	
7.	Апрель 2026	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности	Обсуждение и консультирование	Запись в рабочей тетради	

8.	Май 2026	Анализ и самоанализ результатов деятельности	Оценка квалификационного уровня молодым специалистом и наставником. Индивидуальное собеседование	Запись в рабочей тетради	
----	-------------	---	---	--------------------------------	--

5. Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем - наставником

№	Показатели	Владеет в достаточной степени	Скорее владеет	Затрудняется ответить	Не владеет
1. Устойчивое осознанное, активное отношение молодого специалиста к профессиональной роли учителя					
1	Положительное отношение к профессии				
2	Стремление к общению с детьми и осознанность выбора форм работы с ними				
3	Анализ и самоанализ результатов деятельности				
2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством					
№	Показатели	Владеет в достаточной степени	Скорее владеет	Затрудняется ответить	Не владеет
1	Умение излагать материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3	Владение навыками организации учащихся для самостоятельного осмысления материала				
4	Владение различными методами и технологиями обучения				
5	Умение выстраивать систему уроков и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
6	Владение технологией внеклассной работы с учащимися как по предмету так и внеурочной деятельности. Видение структуры образовательного пространства школы				
7	Творческая организация работы. Проектная, исследовательская работа учащихся на уроке и во внеурочное время.				
8	Владение навыками индивидуальной работы с учащимися как в процессе учебной, так и внеклассной деятельности. Умение работать с				

	диагностическим паспортом ученика и класса				
9	Владение проектировочными и конструктивными умениями				
3. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации в процессе подготовки молодого учителя					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Уровень решения профессиональных задач				
2	Умение корректировать и прогнозировать результаты педагогической деятельности				
3	Адекватность самооценки готовности к работе в ОУ				
4. Теоретическая готовность к практике преподавания					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Уровень теоретической подготовки по преподаваемой дисциплине				
2	Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области данной науки				
3	Свободное владение материалом урока				
5. Методическая готовность к практике преподавания					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение самостоятельно составлять конспект урока				
2	Умение вызвать интерес у учащихся к теме урока, к изучаемой проблеме				
3	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися (опрос)				
4	Умение объективно оценивать ответ учащегося				
5	Умение применять разнообразные методы изложения нового материала				
6	Умение использовать технологии активного обучения				
7	Умение поддерживать обратную связь с коллективом учащихся в течение всего урока				
8	Умение организовать самостоятельную творческую работу учащихся на уроке				
9	Умение стимулировать учащихся у выполнению домашнего задания				

6. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				
2	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4	Наличие чувства уверенности в себе				

6. Приложения

6.1. Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Кирилина Марина Витальевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Организатор-методист дошкольного образования и педагог-дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии
Год окончания учебного заведения:	2016
Специальность по диплому:	Педагогика и методика дошкольного образования с дополнительной специальностью ПП: Олигофренопедагогика (2024)
Педагогический стаж:	5 мес.
Место работы:	КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Должность:	учитель
Предмет:	География, математические представления, речь и альтернативная коммуникация, основы социальной жизни человек, осм, опм, музыка и движение, домоводство, человек
Классы:	2, 4, 5, 11 классы обучающиеся по медицинским показаниям на дому
Квалификационная категория:	-

6.2. Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Каленова Наталья Ивановна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	РГСУ, переподготовка в СурГПУ
Год окончания учебного заведения:	2006, 2012
Специальность по диплому:	Социальная работа, олигрфренопедагогика
Педагогический стаж:	12
Место работы:	КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Должность:	Учитель, учитель-дефектолог
Предмет:	Русский язык, чтение, математика, мир природы и человека, биология, география, мир истории, речь и альтернативная коммуникация, математические представления, человек, осм, опм, домоводство,
Классы	1, 7, 8 классы обучающиеся по медицинским показаниям на дому
Квалификационная категория:	Высшая