

**казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»)**

РАССМОТРЕНО:
Методическим советом
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по
УВР
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с
ограниченными
возможностями здоровья»
_____ О.В. Андреева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КОУ «Сургутская школа для
обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»
_____ С.Н. Ивина
Введено действием приказа
от 01.09.2023 г. № 403

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат [00d177fb6839e0995f27646ab22499570d]
Владелец [Ивина Светлана Николаевна]
Действителен с [01.12.2022] по [24.02.2024]

С.Н. Ивина

ПЛАН

профессионального становления молодого специалиста

Близнюк Ирины Александровны

на 2023-2025 учебный год

**Наставник:
Фатькова Наталья Дмитриевна**

Сургут, 2023 г.

Оглавление

1. Пояснительная записка	3
1.1. Этапы становления молодого специалиста.....	3
1.2. Обязанности наставника	4
1.3. Обязанности молодого специалиста.....	5
2. Программа профессионального становления.....	6
3. План тематических занятий наставника с молодым специалистом	9
4. План тематических занятий наставника с молодым специалистом	10
5. Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем - наставником	11
6. Приложения3	13
6.1. Сведения о молодом специалисте.....	13
6.2. Сведения об учителе – наставнике.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Пояснительная записка

Становления педагога – сложный процесс и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном плане. В этот период наиболее четко отражаются результаты воздействия на личность целого комплекса позитивных или негативных факторов как внутренних, так и внешних. Учреждение в сфере образования – центральное звено, в котором обеспечивается профессиональная адаптация молодых специалистов. Задача образовательного учреждения – помочь начинающему педагогу осознать себя способным, талантливym, сделавшим правильный выбор человеком, способным показывать высокие результаты труда и демонстрировать лучшие профессиональные качества.

Для осуществления системности в работе молодыми специалистами целесообразно выделить взаимосвязанные направления этого вида деятельности:

- повышение научной, теоретической, психолого-педагогической, методической подготовки молодого специалиста;
- изучение и освоение молодым специалистом учебной программы, требований к современному уроку
- овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе, овладение методикой воспитывающего обучения;
- освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности молодого специалиста;
- воспитание культуры выбора собственной педагогической позиции.

Цель работы с молодым специалистом - оказать помощь в становлении педагога, создать пространство, где возможно себя реализовать.

Овладение специальностью на практике представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий освоение основных функциональных обязанностей педагога и тьютора, знакомство с нормативной базой образовательного процесса, становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Вместе с тем, начинающие педагоги способны принести новые взгляды на обучение, воспитание, развитие обучающихся, инициировать новые идеи по вопросам работы учреждения, педагогического коллектива.

Таким образом, грамотное управление процессом профессиональной адаптации и профессионального становления помогает не только профессиональному росту молодых специалистов, но и содействует развитию учреждения образования.

Грамотно построенная работа с молодым специалистом уже с первого дня его пребывания в учреждении образования- один из факторов успешного вхождения в профессиональную среду.

1.1. Этапы становления молодого специалиста

- адаптацию (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);
- стабилизацию (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);

– преобразование (достижение целостности, самодостаточности, способности к инновационной деятельности).

План по профессиональному становлению молодого специалиста направлен не только на становление молодого учителя с профессиональной позиции, но и с позиции развития личности.

Основными **задачами** наставника в работе с молодым специалистом являются:

1. Активное целенаправленное формирование устойчивой и осознанной мотивации быть специалистом соответствующим современным требованиям.

2. Организация условий для формирования у молодого специалиста потребности в самообразовании.

3. Организация внутришкольной методической работы с молодым учителем.

4. Организация наставничества по различным направлениям работы с молодым учителем.

Основной подход в оказании помощи молодым учителям – двойственный процесс, при нём проявляется взаимная заинтересованность опытных и начинающих учителей.

Важнейшим этапом в профессиональном становлении учителей являются первый, второй годы работы в школе.

Цель наставничества в этот период: увидеть связь между деятельностью молодого специалиста и результатами, выраженными в развитии учащихся, их общей культуре, умении применять теорию на практике и т.д.

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в три этапа:

1й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

1.2. Обязанности наставника

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его

интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

1.3. Обязанности молодого специалиста

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

2. Программа профессионального становления

Раздел I. Вхождение в должность				
<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1	Ознакомление с основными требованиями к школьной документации	сентябрь	Запись в рабочей тетради	
2	Изучение особенностей мотивации педагогической деятельности	сентябрь	Характеристика на основе наблюдений, анкет	
3	Изучение правил трудового распорядка	сентябрь	Запись в рабочей тетради	
4	Изучение должностных обязанностей	сентябрь	Запись в рабочей тетради	
5	Знакомство с обучающимися	сентябрь	Запись в рабочей тетради	
7	Определение темы самообразования	сентябрь-октябрь	Методическая папка по самообразованию	
8	Разработка методической папки молодого специалиста	октябрь-ноябрь	Методическая папка молодого специалиста	
9	Составление плана тематических занятий молодого специалиста и наставника	сентябрь	План тематических занятий	
Раздел II. Работа в должности				
1. Педагогическая работа учителя начальных классов				
<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1	Изучение требований к структуре урока, технологии составления конспекта урока.	Сентябрь-октябрь	Написание конспекта	
2	Изучение методики преподавания отдельных предметов	Сентябрь-ноябрь	Посещение уроков	
3	Взаимо-посещение уроков, классных и общешкольных мероприятий опытных педагогов.	В течение года	Фотографическая запись посещённых уроков	
5	Изучение системы работы коллег в деятельностном подходе.	ноябрь-февраль	Записи посещенных уроков	
6	Подготовка и проведение занятий	В течение года	Конспекты уроков, самоанализы проведённых уроков	
7	Изучение современных технологий, методов, приёмов работы учётом реализации ФАООП обучающихся с умственной отсталостью	В течение учебного года	Банк технологий, методов и приемов	

	(интеллектуальными нарушениями) (вариант 1 и вариант 2)			
2. Методическая работа				
<i>№ п/п</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о выполнении</i>
1	Изучение Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)	Сентябрь- ноябрь 2023	Запись в рабочей тетради	
2	Участие в совещаниях, заседаниях методического объединения, педагогических советах школы.	В течение года	Запись в рабочей тетради	
3	Работа над повышением профессионального мастерства: прохождение курсов повышения квалификации, участие в вебинарах, семинарах и т.д.	В течение года	Запись в рабочей тетради	
4	Изучение методических пособий: - Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе: учебник для студентов дефектологических вузов. Просвещение, 2004г., 316с. - Перова М.Н. Преподавание математики в коррекционной школе: пособие для учителя спец. (коррекц.) образоват. учреждений, Просвещение, 2013г. - С.В.Комарова Речевая практика. Методические рекомендации, 1-4 классы, Просвещение 2016г - Н.Б.Матвеева, И.А.Ярочкина, М.А.Попова Мир природы и человека, Методические рекомендации, Просвещение, 2020г - Катаева А.А., Стребелева Е.А. Дидактические игры и упражнения в обучении умственно отсталых дошкольников Кн. для учителя.–М. «БУК-МАСТЕР», 1993.	В течение года	Конспекты в рабочей тетради. Конспекты уроков. Составление рабочих программ, аннотаций.	
5	Распространение педагогического опыта (публикации в сети Интернет, создание и ведение персонального сайта)	Ноябрь 2023 – Май 2024	Конспекты уроков, публикации, персональный сайт учителя-дефектолога	

3. Воспитательная работа				
№ n/n	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1	Посещение классных часов, внеурочных занятий, мероприятий опытных педагогов	ноябрь 2023- май 2024	Фотографическая запись посещённых занятий	
3	Изучение технологий, методов, приёмов, воспитательной работы.	В течение года	Банк технологий, методов и приемов	
4	Знакомство с алгоритмом написания психолого-педагогической характеристики учащегося	октябрь 2023 -март 2024	Запись в рабочей тетради, характеристики учащихся	
5	Знакомство с рекомендациями по заполнению дневников психолого-педагогических наблюдений, заполнение психолого-педагогических дневников наблюдений за учащимися	октябрь 2023 -март 2024	Запись в рабочей тетради, записи в дневниках психолого-педагогических наблюдений	
6	Работа с учителями по совместному развитию навыков у ребенка, поиску единых подходов в обучении и развитии (консультации, рекомендации, ведение мониторингов и т.д.).	В течении II полугодия 2024 года	Записи в рабочей тетради	
7	Работа с родителями: выступления на родительских собраниях классов, организация индивидуальных консультаций с родителями, подготовка рекомендаций)	В течение учебного года по плану	Запись в рабочей тетради	
4. Работа по саморазвитию				
№ n/n	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1	Разработка плана работы по самообразованию	октябрь- декабрь 2023г	План по самообразованию	
2	Самоанализ собственной деятельности	Май 2024г, май 2025	Запись в рабочей тетради, самоанализы	
3	Отчёт по теме самообразования	Май 2024г, май 2025	Доклад, реферативная работа	

3. План тематических занятий наставника с молодым специалистом

«Профессиональные ступеньки в школе» на 2023-2024 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Дата (сроки)</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Краткое содержание занятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о проведении занятия</i>
1.	Сентябрь 2023	Особенности мотивации молодого специалиста	Анкетирование, беседа.	Характеристика на основе наблюдений, анкета	
2	Октябрь 2023	Основная документация учителя начальных классов	Изучение документации педагога начальных классов. Подготовка к консилиуму адаптации 1-х классов.	Подготовка необходимой документации. Своевременное ведение.	
3.	Ноябрь 2023	Методика проведения уроков с обучающимися с ОВЗ	Методические рекомендации по структуре урока, методике преподавания	Урок	
4.	Декабрь 2023	Требования к ведению и оформлению ученических тетрадей в начальных классах	Изучение методических рекомендаций орфографического режима по ведению тетрадей.	Анализ качества ведения тетрадей по ВШК	
5.	Февраль 2024	Диагностическое направление деятельности учителя начальных классов	Систематическое наблюдение за динамикой и коррекцией интеллектуального развития. Заполнение дневников психолого-педагогического наблюдения.	Запись в рабочей тетради	
6.	Март 2024	Особенности планирования и проведения мероприятий предметных недель	Цель и задачи предметных недель в начальной школе, Интересные формы реализации плана предметных недель.	Совместное планирование и проведение предметной недели «Язык и речевая практика»	
7	Апрель 2024	Предметные и личностные результаты обучения детей на конец года	Анализ предметных и личностных результатов обучения младших школьников.	Мониторинги	
8	Май 2024	Анализ деятельности молодого специалиста за 2023-2024 учебный год	Успехи и трудности, пути преодоления. Взгляд в будущее.	Самоанализ	

4. План тематических занятий наставника с молодым специалистом

«Профессиональные ступеньки в школе»

на 2024-2025 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Дата (сроки)</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Краткое содержание занятия</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка наставника о проведении занятия</i>
1.	Сентябрь 2024	Учебная и воспитательная деятельность молодого специалиста в 2024-2025 учебном году	Беседа, планирование деятельности, решение текущих вопросов.	Программы, планы, КТП рабочих программ	
2	Октябрь 2024	Индивидуальные компенсационные занятия с учащимися, имеющими трудности в обучении.	Особенности проведения занятий с учащимися, формы индивидуальной работы, способствующие преодолению трудностей в обучении	Журнал компенсационных занятий	
3.	Ноябрь 2024	Методика проведения уроков с обучающимися с ОВЗ	Методические рекомендации по структуре урока, методике преподавания	Урок	
4.	Декабрь 2024	Особенности проведения современного урока в деятельностном подходе	Применение деятельностного подхода на уроках	Урок	
5.	Февраль 2025	Активизация учебной деятельности младших школьников на уроках	Разбор и изучение приемов активизации учебной деятельности обучающихся	Запись в рабочей тетради, применение на своих уроках	
6.	Март 2025	Работа с родителями, секреты успеха.	Раскрытие основных форм и методов успешной работы классного руководителя с родителями	Методическая копилка	
7	Апрель 2025	Качество обученности детей в классе	Анализ предметных и личностных результатов обучения младших школьников.	Мониторинги	
8	Май 2025	Анализ деятельности молодого специалиста за 2023-2024 учебный год	Успехи и трудности, пути преодоления. Взгляд в будущее.	Самоанализ	

5. Оценка педагогической деятельности молодого специалиста учителем - наставником

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1. Устойчивое осознанное, активное отношение молодого специалиста к профессиональной роли учителя					
1	Положительное отношение к профессии				
2	Стремление к общению с детьми и осознанность выбора форм работы с ними				
3	Анализ и самоанализ результатов деятельности				
2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение излагать материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3	Владение навыками организации учащихся для самостоятельного осмысления материала				
4	Владение различными методами и технологиями обучения				
5	Умение выстраивать систему уроков и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
6	Владение технологией внеклассной работы с учащимися как по предмету так и внеурочной деятельности. Видение структуры образовательного пространства школы				
7	Творческая организация работы. Проектная, исследовательская работа учащихся на уроке и во внеурочное время.				
8	Владение навыками индивидуальной работы с учащимися как в процессе учебной, так и внеклассной деятельности. Умение работать с диагностическим паспортом ученика и класса				
9	Владение проектировочными и конструктивными умениями				
3. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации в процессе подготовки молодого учителя					
<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>

		<i>степени</i>			
1	Уровень решения профессиональных задач				
2	Умение корректировать и прогнозировать результаты педагогической деятельности				
3	Адекватность самооценки готовности к работе в ОУ				

4. Теоретическая готовность к практике преподавания

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Уровень теоретической подготовки по преподаваемой дисциплине				
2	Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области данной науки				
3	Свободное владение материалом урока				

5. Методическая готовность к практике преподавания

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение самостоятельно составлять конспект урока				
2	Умение вызвать интерес у учащихся к теме урока, к изучаемой проблеме				
3	Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися (опрос)				
4	Умение объективно оценивать ответ учащегося				
5	Умение применять разнообразные методы изложения нового материала				
6	Умение использовать технологии активного обучения				
7	Умение поддерживать обратную связь с коллективом учащихся в течение всего урока				
8	Умение организовать самостоятельную творческую работу учащихся на уроке				
9	Умение стимулировать учащихся у выполнению домашнего задания				

6. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности

<i>№</i>	<i>Показатели</i>	<i>Владеет в достаточной степени</i>	<i>Скорее владеет</i>	<i>Затрудняется ответить</i>	<i>Не владеет</i>
1	Умение анализировать собственную преподавательскую деятельность				
2	Умение свободного коллективного и индивидуального общения на уроке				
3	Владение вербальными и				

	невербальными средствами общения				
4	Наличие чувства уверенности в себе				

6. Приложения

6.1. Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Близнюк Ирина Александровна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончила:	Сургутский государственный педагогический университет
Год окончания учебного заведения:	2018
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	3 года
Место работы:	КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Должность:	Учитель
Предмет:	Начальные классы
Классы:	1 А
Квалификационная категория:	-

6.2. Сведения об учителе – наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Фатькова Наталья Дмитриевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончила:	Г. Санкт-Петербург Негосударственное Образовательное Учреждение высшего профессионального образования «Институт специальной педагогики и психологии»
Год окончания учебного заведения:	2009
Специальность по диплому:	Специальный психолог, Олигофренопедагог
Педагогический стаж:	24 года
Место работы:	КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ОВЗ»
Должность:	Учитель
Предмет:	Начальные классы
Классы	2а
Квалификационная категория:	Высшая